



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราวรายวัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างวันละ ๕๑๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี - ๓๕ ปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๕ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะทำผิดวินัย
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร หรือ นักพรต หรือ นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตัวเอง ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย โทร. ๐๘๑ - ๓๘๔๕๕๙๔

.../๕. เอกสาร และหลักฐาน

๕. เอกสาร และหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (ตามละเอียดแนบท้าย หมายเลข ๒)
- ๕.๒ วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตรพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๗ ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ
- ๕.๑๑ หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมจะต้องนำมา ยื่นภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย

๗. วิธีการคัดเลือก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งจะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกท่าทาง ท่วงทีวาจา ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะติดต่อการทำงาน และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้จะประกาศผลการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย โทร ๐๘๑ - ๓๘๔๕๕๙๔

๑๐. การเรียกตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย จะดำเนินการทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย ได้ประกาศให้เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑. จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนด ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยใช้ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาว ตำบลดอนขุนห้วย เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๒. กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโซเชิต เม่งสวัสดิ์)
สาธารณสุขอำเภอชะอำ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

บัญชีคุณลักษณะตามท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ

ประเภท	วิชาการ
กลุ่ม	วิชาชีพเฉพาะ (ข)
ชื่อสายงาน	วิชาการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการดำเนินงาน นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

.../๕. ปฏิบัติการ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

เลขที่.....

วันที่สมัคร...../...../.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุลวันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้.....เบอร์มือถือ.....

E-mail Address.....

อาชีพปัจจุบัน.....

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา

๓. ประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียด ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งโดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....