



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มกฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๒๗
ที่ พบ ๐๐๓๓.๐๑๑/ *พ/๒* วันที่ *๒๗* เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน, คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๔ : การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียน จากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกระบวนการจัดการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ทั้งเรื่องการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มกฎหมาย จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และประชาชนได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว ด้วยรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไปหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน , คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> -----	

(นายณรงค์ พุทธิรักษา)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

(นายนราพงศ์ อีร์อัครวิภาส)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๙



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี



คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้วางหลักเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ให้ทุกส่วนราชการมีหลักปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์เป็นแบบแผนและทิศทางเดียวกัน เว้นแต่การจัดการเรื่องร้องทุกข์ที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการทางกฎหมายอื่น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้สำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการเรื่องร้องทุกข์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน เกิดประสิทธิผล คำนึงถึง โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โรงพยาบาล ในฐานะหน่วยงานในการให้บริการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยรวมในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสภาพร่างกาย จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงมีภารกิจสำคัญในการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ของประชาชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ฯลฯ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการ และบุคลากรที่มีขีดความสามารถในการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ด้วยการจัดทำข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีคุณภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
กลุ่มกฎหมาย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	
๑. การต่อต้านการทุจริต	
๑.๑ ความเป็นมาการต่อต้านการทุจริต	๔
๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต	๔
๒. คำจำกัดความ	๔
๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน	๕
๓.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	
๓.๒ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน	
๓.๓ สาระสำคัญของข้อร้องเรียน	
๓.๔ การร้องเรียนทางวาจาหรือทางโทรศัพท์	
๓.๕ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์	
๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา	
๓.๗ ช่องทางการติดต่อร้องเรียน	
๓.๘ ประเภทการร้องเรียน	
๓.๙ ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
๕. แบบบันทึกหนังสือร้องเรียน	๙-๑๐

๑. การต่อต้านการทุจริต

๑.๑ ความเป็นมาการต่อต้านการทุจริต

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอโดยให้มีอำนาจหน้าที่สำคัญคือ เสนอแนะแก่หัวหน้า ส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศเจตนารมณ์ “ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ไส้สะอาด ร่วมต้านทุจริต ” (MOPH Together Against Corruption) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

๒. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีว่ากระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริต ด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

ผู้ร้องเรียน หมายความว่า ผู้ที่ได้ความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแส ในเรื่องข้อร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน หมายความว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๓. หลักเกณฑ์ และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จ

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งทราบ และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๓.๒ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทบการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๓.๓ สารสำคัญของข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียนอย่างน้อยต้องมีสารสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๒) ชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๕) ระบุ วัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

(๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๔ การร้องเรียนทางวาจาหรือทางโทรศัพท์

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังโรงพยาบาลบ้านลาด

๓.๕ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ให้รับดำเนินการ เฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่นนอนเท่านั้น

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๓

๓.๗ ช่องทางการติดต่อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน สามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง

(๒) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๓๒ - ๔๒๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๒๗

(๓) ทางไปรษณีย์ ๔๘ ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแหง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

(๔) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

(๕) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : lawyerphet@gmail.com

๓.๘ ประเภทการร้องเรียน /แจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างเป็นธรรม
๑) การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการ โดยเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	๑. การบริหารทั่วไป และงบประมาณ ร้องเรียน โดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี พฤติกรรม ส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ ๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดย กล่าวหาว่า ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดจ้างมีพฤติกรรมส่อในทางไม่ โปร่งใส หลายประการ และหรือมีพฤติกรรม ส่อไปในทางทุจริต ๓. การบริหารงานบุคคลร้องเรียน โดยกล่าวหาว่าผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อน ตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่ชอบธรรม ฯลฯ
๒) วินัยข้าราชการ	กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็น กรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนด แบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ ข้าราชการ ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัว ให้เหมาะสม ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่า ด้วยวินัย ข้าราชการตามที่กฎหมาย กำหนด ฯลฯ

<p>๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน</p>	<p>การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาธรรมณ์เพื่อการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการไป ในทางมิชอบหรือมีการ ทุจริต</p>	<p>๑. การเบิกจ่ายเงิน พตส. ๒. ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ ๓. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔. ค่าตอบแทน อสม. ๕. ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ ฯลฯ</p>
<p>๔) ขัดแย้งกับ เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ของรัฐ</p>	<p>การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับ การกระทำ การใด ๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหาย อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อผู้ร้องเรียนหรือ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ปฏิบัติการใดที่สื่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ</p>
<p>๕) การมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตาม อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการ ดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือ พวกพ้อง ทำให้มีการใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียแก่ภาครัฐ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>

๓.๙ ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑	ธุรการ
๒	รับเรื่องร้องเรียนลงรับทะเบียน	๑	ธุรการ
๓	คัดแยก / วิเคราะห์แยกแยะ และนำเรียนให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีได้ทราบถึง ข้อเท็จจริงดังกล่าว	๑	ธุรการ
๔	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาสั่งการ	๑	-
๕	แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง หรือดำเนินการตาม ข้อสั่งการ คือ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	๓๐ (สามารถขอขยายได้ รวมกัน ไม่เกิน ๑๒๐ วัน)	กลุ่มกฎหมาย (คณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง)
๖	รายงานผลตามที่ได้รับสั่งคำสั่ง	๕	กลุ่มกฎหมาย
๗	เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี พิจารณา	๑-๒	กลุ่มกฎหมาย
๘	ไม่มีมูลกระทำความผิด พิจารณายุติเรื่อง	๑	กลุ่มกฎหมาย
๙	พบว่ามีกระทำความผิด พิจารณาสืบสวน ข้อเท็จจริง หรือสอบสวนวินัยต่อไป	๓๐ วัน(สามารถขอขยายได้ รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วัน)	กลุ่มกฎหมาย

ภาคผนวก

แบบบันทึกหนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด

ขอเรียนเรื่อง.....
มีรายละเอียดดังนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
 พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	
ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มกฎหมาย วัน/เดือน/ปี : ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ : ๑. คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ๒. คู่มือแนวทางปฏิบัติกระบวนการร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง ๑. คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ๒. คู่มือแนวทางปฏิบัติกระบวนการร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี (ประเทศไทย) Link ภายนอก :ไม่มี..... หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวกรกช ศรีนวล (นางสาวกรกช ศรีนวล) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับรองข้อมูล นายณรงค์ พุทธิรักษา (นายณรงค์ พุทธิรักษา) ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้อนุมัติ นายสุริย์ แสนหมื่น (นายสุริย์ แสนหมื่น) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นางสาวกรกช ศรีนวล (นางสาวกรกช ศรีนวล) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙