



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มกฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๒๗

ที่ พบ ๐๐๓๓.๐๑๑/ **พ/๒**

วันที่ **๒๗** เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน, คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๔ : การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียน จากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกระบวนการจัดการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ทั้งเรื่องการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มกฎหมาย จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และประชาชนได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว ด้วยรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไปหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน , คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> -----	

(นายณรงค์ พุทธรักษา)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

(นายณรงค์ พุทธรักษา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๙



คู่มือปฏิบัติงาน  
กระบวนการเรื่องร้องเรียนทั่วไป  
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในการให้บริการ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และเพื่อให้ประชาชนผู้ขอรับบริการทราบถึงกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนทราบถึงช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจให้คำแนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงานของประชาชนผู้ขอรับบริการที่หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี  
กลุ่มกฎหมาย  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

# สารบัญ

	หน้า
	๒
คำนำ	๔
วัตถุประสงค์	๔
คำจำกัดความ	๖
ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๖
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	๖
เวลารับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๗
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๗
ระยะเวลาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	๘
ผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์	๙
ภาคผนวก	๑๐

# คู่มือการจัดการ

## เรื่องร้องเรียนทั่วไปและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีเป็นหน่วยงานภาครัฐ มีการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้วยความรวดเร็ว รอบคอบอย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐต้องคำนึงถึงคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้ตระหนักถึงการให้บริการต่อประชาชน จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการของประชาชน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐช่วยอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานให้มีมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้การดำเนินกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงลำดับขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เข้าใจจนสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และตลอดจนสามารถเผยแพร่ในบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ ทั้งสามารถเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

### คำจำกัดความ

“การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่อง ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / คำชมเชย / การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์” ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้ให้บริการ, ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ติดต่อมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร้องเรียนร้องทุกข์ / การให้ข้อเสนอแนะ / การให้ข้อคิดเห็น

“การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์” มีความหมายครอบคลุมถึงการรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ “เจ้าหน้าที่” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน

“การกล่าวหา” การร้องเรียนร้องทุกข์ กล่าวโทษระบุว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด มีพฤติกรรมหรือมีการกระทำที่เป็นความผิดวินัย หรือมีการกระทำที่เป็นความผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศ คำสั่ง

“บัตรสนเท่ห์” การกล่าวหาโดยไม่ระบุชื่อหรือลงลายมือชื่อของผู้กล่าวหา แต่ระบุเพียงชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือระบุชื่อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาผู้ใด และเป็นข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะเข้าใจได้ว่าผู้ถูกกล่าวหา นั้นมีพฤติกรรมหรือการกระทำผิดอย่างไร

“ช่องทาง” ช่องทางต่าง ๆ ที่เปิดรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ สามารถร้องเรียนร้องทุกข์ ได้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย หนังสือ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาด้วยตนเอง เป็นต้น

“การสืบสวน” การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดหรือไม่

“เอกสาร/หลักฐานการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์” แบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หรือเอกสารหลักฐานที่บันทึกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้น ๆ

“หน่วยงาน” ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, รพท. รพช., รพสอ., รพ.สต.) หน่วยงานติดตาม หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑. กลุ่มกฎหมาย : ร้องเรียนร้องทุกข์ บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด

๒. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย : ร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องปัญหาผลกระทบต่อสุขภาพจากสิ่งแวดล้อม, เหตุรำคาญ

๓. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข : ร้องเรียนร้องทุกข์ ปัญหาที่เกิดจากโฆษณา/ผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการ อาหาร, ยา เครื่องสำอาง , เครื่องมือแพทย์, วัตถุอันตรายที่ใช้ในบ้านเรือน หรือทางการสาธารณสุข, วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท, ยาเสพติดให้โทษและสารระเหย, สถานพยาบาล ภาคเอกชน และสถานบริการสุขภาพ, การประกอบโรคศิลปะ)

๔. กลุ่มงานประกันสุขภาพ : ร้องเรียนร้องทุกข์ของกลุ่มผู้รับบริการทุกสิทธิ เช่น การลงทะเบียนสิทธิ การขอรับและการใช้บริการตามสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล รวมถึงการส่งต่อ

๕. งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ : ร้องเรียนร้องทุกข์ สุขภาพจิต ยาเสพติด การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และบุหรี่

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ในเรื่องนั้นๆ หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เวลาในการตอบสนอง ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง เวลาในการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นกระบวนการในความรับผิดชอบ

## ช่องทางร้องเรียน / ร้องทุกข์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีมีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประชาชนสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ดังนี้

### ๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เลขที่ ๔๘ ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒. โทรศัพท์หลัก ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ , ๐ ๓๒๔๒ ๕๒๘๔

๓. โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๕๒๘๖ , ๐ ๓๒๔๒ ๕๒๘๔

๔. เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี [www.pbpro.moph.go.th](http://www.pbpro.moph.go.th)

## ช่องทางอื่น

๑. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑

๒. เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข <http://ict.moph.go.th/complain/index.php>

๓. ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๐-๒๘๗๖-๗

๔. ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม HOTLINE ๑๕๖๗

## กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๑. ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อ / จัดจ้าง ของหน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๐๗

๒. ร้องเรียนเรื่องเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มกฎหมาย

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๒๗

๓. ร้องเรียนเรื่องมาตรฐานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑๓

๔. ร้องเรียนเรื่องการพัฒนาคุณภาพและรูปแบบให้บริการด้านสุขภาพทุกระดับ

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๒๐

๕. ร้องเรียนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑๖ หรือ ๓๐๑๔

๖. การร้องเรียนผ่าน Website : Facebook เว็บเพจ และประสานงานการแก้ไขปัญหา

เฉพาะเรื่องทั่วไปของหน่วยงาน

งานประชาสัมพันธ์

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑๑

## เวลารับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

วันเวลาราชการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา ยกเว้นวันหยุดราชการ

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอนการยื่นร้องเรียน

##### ๑. การร้องเรียน

- ผู้เดือดร้อนมาติดต่อด้วยตัวเองเพื่อพบเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการร้องเรียน / ร้องทุกข์ (แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

- ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ส่งหนังสือร้องเรียนถึงหน่วยงาน (แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ / Facebook / โทรศัพท์ หรือ โทรสาร (อาจมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน/ร้องทุกข์ )

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง หากจำเป็นมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

๓. หัวหน้าหน่วยงาน สั่งการเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. กรณีมีข้อพิพาท หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย/และตอบปัญหาหรือชี้แจงผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้กรณีที่เดือดร้อนทราบ

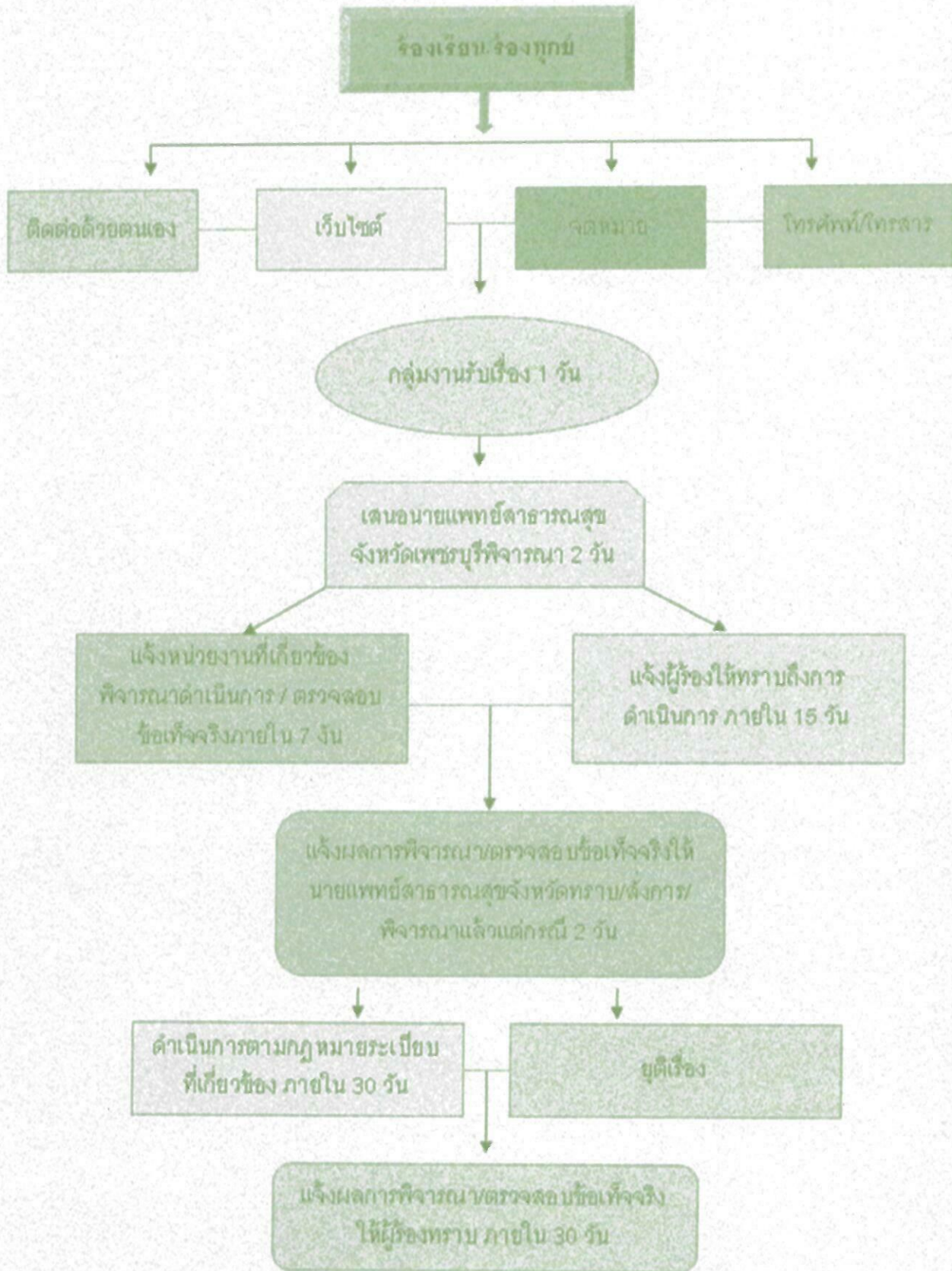
#### ระยะเวลาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีระบบการตรวจสอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและพิจารณาเหตุแห่งการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุแห่งการร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะภายใน ๑๕ วันหรือภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์พ.ศ.๒๕๕๒ ขึ้นอยู่กับประเภทเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน่วยงานพิจารณาจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องทุกข์ ทราบภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

#### ค่าธรรมเนียม / ค่าบริการ

หน่วยงานของรัฐให้บริการประชาชนโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

# ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป







แบบรับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทางโทรศัพท์)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน .....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเดือดร้อน สรุปได้ดังนี้.....

โดยขออ้าง พยานหลักฐานเบื้องต้นเป็นพยานหลักฐานประกอบ ดังนี้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มกฎหมาย

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ : ๑. คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๒. คู่มือแนวทางปฏิบัติกระบวนการร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง ๑. คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๒. คู่มือแนวทางปฏิบัติกระบวนการร้องเรียนทั่วไปหรือการให้บริการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี (ประเทศไทย)

Link ภายนอก : .....ไม่มี.....

หมายเหตุ : .....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวกรกช ศรีนวล

(นางสาวกรกช ศรีนวล)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับรองข้อมูล

นายณรงค์ พุทธรักษา

(นายณรงค์ พุทธรักษา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติ

นายสุริย์ แสนหมื่น

(นายสุริย์ แสนหมื่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวกรกช ศรีนวล

(นางสาวกรกช ศรีนวล)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙