



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑๕

ที่ พป ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๒๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ต้นเรื่อง

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานด้านดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT ๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบตามที่กำหนด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ๒.๑ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
 - ๒.๒ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 - ๒.๓ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือได้ โดยมีหลักฐานเป็นรูปธรรม
๔. เปิดเผยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์

เพื่อเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA ๒๐๒๔)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต เผยแพร่บนเว็บไซต์ ต่อไป

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> -----	

(นางมูทิตา เครือปะละ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายนราพงศ์ อีร์อัครวิภาส)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment)



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ วัตถุประสงค์	
๑.๑ เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
๑.๒ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑
๑.๓ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
บทที่ ๒ ทฤษฎี เอกสาร งานวิจัย	
๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๒
๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒
บทที่ ๓ วิธีวิจัย	
๓.๑ การตรวจสอบความเกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส	๒
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์	
๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒ - ๕
๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
บทที่ ๕ สรุป อภิปราย ข้อเสนอ	
๕.๑ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๖ - ๗
ภาคผนวก	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

บทที่ ๑ บทนำ วัตถุประสงค์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานตามภารกิจในการส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟู รักษา ค้ำครองผู้บริโภคน ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งต้องจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นหน่วยงานสนับสนุนเป็นภารกิจของสำนักงาน ซึ่งแบบออกเป็น ๑๕ หน่วยงานหลัก โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป สนับสนุนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานประกันสุขภาพ
๓. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๔. กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
๕. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๖. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
๗. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
๘. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๙. สำนักเลขานุการนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
๑๐. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑. กลุ่มงานกฎหมาย
๑๒. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๑๓. กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อสุขภาพจิตและยาเสพติด
๑๔. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๕. กลุ่มงานดิจิทัลสุขภาพ

กลุ่มงานในสังกัดทั้ง ๑๕ กลุ่มงานที่กล่าวมาข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ส่งเสริมการให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กระบวนการดังนี้

๑.๑ เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดระยะเวลา

๑.๒ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีบันทึกข้อความ สั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ แบบสรุปจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สสร. ๑)

๑.๓ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน

บทที่ ๒ ทฤษฎี เอกสาร งานวิจัย

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บทที่ ๓ วิธีวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การตรวจสอบความเกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการงบประมาณ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ	คงเหลือ
๑	อาคารพัสดุ เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๕๗๖ ตารางเมตร (โครงสร้าง ด้านแผ่นดินไหว) โรงพยาบาล แก่งกระจาน ตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๑ หลัง	๘,๘๔๓,๗๐๐.๐๐	๗,๖๗๗,๘๘๐.๑๖	๑,๑๖๕,๘๑๙.๘๔
๒	กล้องส่องตรวจลำไส้ใหญ่ชนิด วิดิทัศน์แบบคมชัดสูง พร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ โรงพยาบาลชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องเอกซเรย์ฟัน โรงพยาบาลท่าสาย ตำบลท่าสาย อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๔	เครื่องแปลงสัญญาณภาพ เอกซเรย์เป็นดิจิตอลในช่อง ปาก โรงพยาบาลท่าสาย ตำบลท่าสาย อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๖,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ	คงเหลือ
๕	ชุดเครื่องมือทันตกรรม โรงพยาบาลท่ายาง ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๑ ชุด	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๖	ยูนิตทำฟัน โรงพยาบาล ท่ายาง ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๒ ชุด ราคาเครื่องละ ๕๖๐,๐๐๐ บาท	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๗	เครื่องอบฆ่าเชื้ออัตโนมัติ ด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลิตร โรงพยาบาลชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๘	เครื่องตรวจอวัยวะภายใน ด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิด สี ๒ หัวตรวจ โรงพยาบาล ท่ายาง ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙๓๐,๐๐๐ บาท	๑,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๙	เครื่องช่วยขนาดหัวใจและฟัน คีนซีฟผู้ป่วยอัตโนมัติ โรงพยาบาลเขาย้อย ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๐	เตียงผ่าตัดทั่วไประบบไฟฟ้า พร้อมรีโมทคอนโทรล โรงพยาบาลบ้านลาด ตำบลท่าช้าง อำเภอบ้านลาด จังหวัด เพชรบุรี ๑ เตียง	๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อ	คงเหลือ
๑๑	เครื่องให้การรักษาทาง กายภาพ ด้วยคลื่น แม่เหล็กไฟฟ้า โรงพยาบาล เขาย้อย ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๙๘,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
รวมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ๑๑ รายการ		๒๒,๘๘๓,๗๐๐.๐๐	๒๑,๖๘๙,๘๙๐.๑๖	๑,๑๙๓,๘๑๐.๐๐

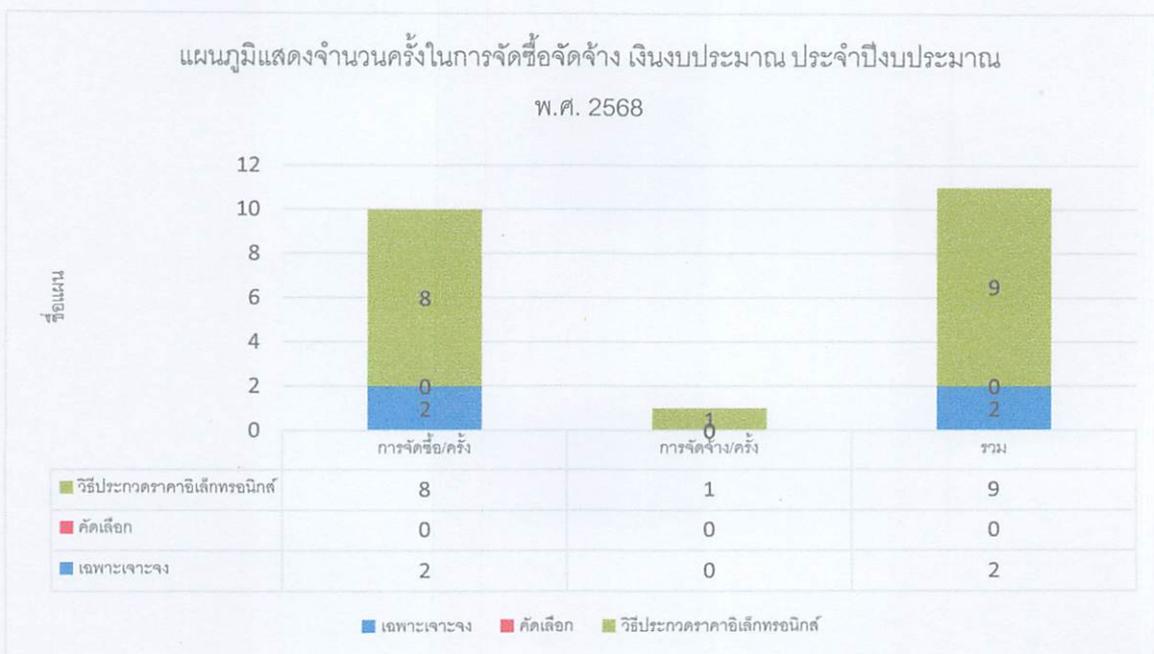
จำแนกจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างออกเป็นร้อยละ ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘

วิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๐

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒

จะเห็นได้ว่า เงินงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๘๘๓,๗๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๖๘๙,๘๙๐.๑๖ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบหกสตางค์) ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ ๑,๑๙๓,๘๑๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๒ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



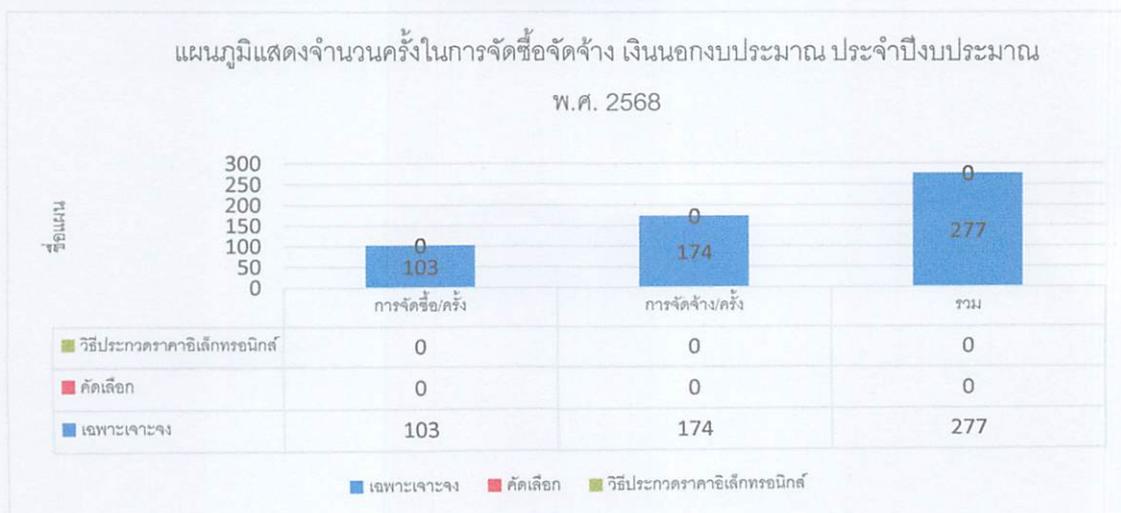
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี วิธีเฉพาะเจาะจง

เดือน	จัดซื้อ	วงเงินซื้อ	จัดจ้าง	วงเงินจ้าง	รวมจัดซื้อจัดจ้าง	รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
ตุลาคม ๒๕๖๗	๕	๑๓๑,๓๘๐.๐๐	๒	๔,๔๑๗.๐๐	๗	๑๓๕,๗๙๗.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๗	๒๑๓,๘๙๐.๐๐	๖	๓๕๗,๒๖๑.๖๘	๑๓	๕๗๑,๑๕๑.๖๘
ธันวาคม ๒๕๖๗	๕	๑๒๑,๐๖๙.๐๐	๕	๖๔,๐๗๐.๒๔	๑๐	๑๘๕,๑๓๙.๒๔
มกราคม ๒๕๖๘	๑๒	๑,๐๑๔,๙๘๐.๐๐	๒๒	๗๙๕,๖๘๓.๖๔	๓๔	๑,๘๑๐,๖๖๓.๖๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕	๖๒,๗๑๗.๐๐	๑๒	๒๗๒,๑๘๔.๙๖	๑๗	๓๓๔,๙๐๑.๙๖
มีนาคม ๒๕๖๘	๗	๕๐๖,๘๙๒.๐๐	๒๗	๑๙๗,๕๔๕.๓๐	๓๔	๗๐๔,๔๓๗.๓๐
เมษายน ๒๕๖๘	๔	๑๖๖,๑๒๐.๐๐	๖	๑๕๕,๔๔๒.๐๐	๑๐	๓๒๐,๕๖๒.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗	๔๐๒,๘๕๒.๐๐	๑๒	๔๘,๔๘๒.๐๗	๑๙	๔๕๑,๓๓๔.๐๗
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	๒๑๓,๔๒๐.๐๐	๑๗	๒๑๙,๑๘๙.๐๐	๒๐	๔๓๒,๖๐๙.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๙	๙๘๒,๒๖๔.๐๐	๔๑	๙๑๒,๔๖๗.๐๒	๗๐	๑,๘๙๔,๗๓๑.๐๒
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓	๙๖,๗๔๐.๐๐	๑๓	๒๗๒,๖๘๓.๗๙	๑๖	๓๖๙,๔๒๓.๗๙
กันยายน ๒๕๖๘	๑๖	๔๘๕,๓๖๖.๐๘	๑๑	๗๓,๔๙๔.๓๑	๒๗	๕๕๘,๘๖๐.๓๙
รวม	๑๐๓	๔,๓๙๗,๖๙๐.๐๘	๑๗๔	๓,๓๗๑,๙๓๑.๐๑	๒๗๗	๗,๗๖๙,๖๒๑.๐๙

จะเห็นได้ว่า เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้ตั้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๖๒,๕๙๐.๑๓ บาท (สิบล้านหกแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทสิบสามสตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๗๗ รายการ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๗๖๙,๖๒๑.๐๙ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันหกกร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสตางค์) ซึ่งต่ำกว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๙๒,๙๖๙.๐๔ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทสี่สตางค์) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๓ ของเงินบำรุงที่ได้รับจัดสรรวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายการ ตามจำนวนครั้ง และวงเงินดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

จำแนกจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างออกเป็นร้อยละ ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	คิดเป็นร้อยละ	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คิดเป็นร้อยละ	๐



๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒.๑ การบริหารสัญญางานก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามระยะเวลา งดงาน งดเงินที่กำหนด จึงไม่สามารถบริหารสัญญาได้ตามสัญญา

๔.๒.๒ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๑๑ รายการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๘๘๓,๗๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) วงเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน ๒๑,๖๘๙,๘๙๐.๑๖ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบหกสตางค์) โดยประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๙๓,๘๑๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มีวงเงินจัดซื้อ/จ้างและทำสัญญา ๔๙๖,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๗๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒๒,๓๘๓,๗๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) มีวงเงินจัดซื้อ/จ้างและทำสัญญา ๒๑,๑๙๓,๓๙๐.๑๖ บาท (สามสิบสามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทสิบเอ็ดสตางค์) โดยประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๙๐,๓๐๙.๘๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามร้อยเก้าบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕.๓๒ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๗๗ รายการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๖๒,๕๙๐.๑๓ บาท (สิบล้านหกแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทสิบสามสตางค์) วงเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน ๗,๗๖๙,๖๒๑.๐๙ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสตางค์) โดยประหยัดกว่าแผนที่ตั้งไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๙๒,๙๖๙.๐๔ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบบาทสี่สตางค์) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๓ ของเงินบำรุงที่ได้รับจัดสรร (วิธีเฉพาะเจาะจง) ซึ่งอาจมีผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีลดลง

บทที่ ๕ สรุป อภิปราย ข้อเสนอ

๕.๑ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มากขึ้น และจัดอบรมให้ความรู้ใหม่ๆ ด้านพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ และบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑.๒ กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เสร็จได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๓ การบริหารสัญญาก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด และมีการติดตามเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการก่อสร้างให้สอดคล้องกับงวดงานที่กำหนดในสัญญา

๕.๑.๔ ระบบการทำงาน ให้มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ หรือสามารถหมุนเวียนงานสามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพ ซึ่งถือเป็นข้อดี ของการดำเนินการให้มีความคล่องตัวในการทำงาน และมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

- แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี
- แผนเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงินและบัญชี) โทร ๓๐๐๘
ที่ พบ ๐๐๓๓.๐๐๑/๒๕๖๒ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยบริการจัดทำแผนรายรับ - รายจ่าย
เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงินและบัญชี) จึงขออนุมัติปรับแผนรายรับ - รายจ่าย
เงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข เพื่อให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางมูทิตา เครือปะละ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> -----	

(นายชาติชาย กิตยานันท์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี รหัสหน่วยงาน 00060
แผนประมาณการรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		หน่วย : บาท	
	รายการ	ประมาณการปี 2568	หมายเหตุ
PC01	รายรับคลินิกนวดแผนไทย	800,000.00	
PC02	รายรับคลินิกทันตกรรม	500,000.00	
PC03	รายได้สนับสนุนต่างหน่วยบริการ	7,730,000.00	รายละเอียดประกอบ 1
PC04	รายได้อื่น	2,000.00	รายละเอียดประกอบ 2
	รวมรายรับ	9,032,000.00	
PC05	ค่าสาธารณูปโภค	650,000.00	รายละเอียดประกอบ 3 ✓
PC06	ค่าซ่อมแซม	500,000.00	
PC07	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	500,000.00	✓
PC08	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,429,200.00	✓ รายละเอียดประกอบ 4 ✓
PC09	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ฉบับ 5)	620,000.00	รายละเอียดประกอบ 5 ✗
PC10	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	150,000.00	
PC11	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	200,000.00	
PC12	ค่าใช้จ่ายโครงการเงินบำรุง	300,000.00	✗
PC13	ค่าจ้างทำของ	300,000.00	✓ รายละเอียดประกอบ 6 ✓
PC14	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	✓
PC15	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	500,000.00	/
PC16	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	200,000.00	/
PC17	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาเผยแพร่	200,000.00	/
PC18	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	200,000.00	/
PC19	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	200,000.00	/
PC20	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	600,000.00	✓
PC21	วัสดุทั่วไป	845,120.00	✓ รายละเอียดประกอบ 7 ✓
PC22	ค่าใช้จ่ายอื่น	10,000.00	✗
PC23	ค่าก่อสร้าง	1,630,000.00	✓ รายละเอียดประกอบ 8 ✓
	รวมรายจ่าย	9,234,320.00	
	รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	-202,320.00	
	บวก เงินบำรุงคงเหลือยกมาต้นงวด	234,410.51	
	เงินคงเหลือทั้งสิ้น	32,090.51	

ผู้เสนอแผน

(นางมัทิตา เครือปะละ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติแผน

(นายชาติชาย กิตยานันท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

9,032,000

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี รหัสหน่วยงาน 00060
แผนประมาณการรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดประกอบ

รายการ	ประมาณการปี 2568
รายละเอียดประกอบ 1	
PC03 รายได้สนับสนุนต่างหน่วยบริการ	7,730,000.00
ขอสันับสนุนเงินบำรุงจาก รพ.พระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี	300,000.00
ขอสันสนับสนุนเงินบำรุงจาก รพ.ท่ายาง	100,000.00
ขอสันสนับสนุนเงินบำรุงจาก รพ.ชะอำ	1,300,000.00
ขอสันสนับสนุนเงินบำรุงจาก รพ.บ้านแหลม	2,400,000.00
ขอสันสนับสนุนเงินบำรุงจาก รพ.บ้านลาด	2,630,000.00
ขอสันสนับสนุนเงินบำรุงจาก รพ.แก่งกระจาน	1,000,000.00
รายละเอียดประกอบ 2	
PC04 รายได้อื่น	2,000.00
ค่าเช่าพื้นที่	1,000.00
ดอกเบียเงินฝากธนาคาร	1,000.00
รายละเอียดประกอบ 3	
PC05 ค่าสาธารณูปโภค	650,000.00
ค่าน้ำ	80,000.00
ค่าไฟ	400,000.00
ค่าโทรศัพท์	20,000.00
ค่าไปรษณีย์	150,000.00
√ รายละเอียดประกอบ 4	
PC08 ค่าจ้างเหมาบริการ	1,429,200.00
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	242,280.00
นายอมรฤทธิ์ วงศ์ทองดี (8,690 บาท x 12 เดือน)	104,280.00
นายณัฐวุฒิ กลิ่นหอม (11,500 บาท x 12 เดือน)	138,000.00
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	400,320.00
นางศิริพร ผึ้งหลวง (15,000 บาท x 12 เดือน)	180,000.00
นางสาววรรณา ออตะยะกุล (10,000 บาท x 12 เดือน)	120,000.00

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี รหัสหน่วยงาน 00060
 แผนประมาณการรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดประกอบ

รายการ	ประมาณการปี 2568
รายละเอียดประกอบ 4 (ต่อ)	
นายลัทธ์ ภาเรือง (8,360 บาท x 12 เดือน)	100,320.00
นางสาวสุชาดา เทศเดช (12,000 บาท x 12 เดือน)	144,000.00
รายละเอียดประกอบ 5	
PC09 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ฉบับ 5)	620,000.00
แพทย์ (10,000 บาท x 12 เดือน)	120,000.00
หมอนวด	480,000.00
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	20,000.00
รายละเอียดประกอบ 6 ✓	
PC13 ค่าจ้างทำของ	300,000.00
ปรับปรุงป้ายทำเนียบ/ป้ายบอกทาง/โลโก้กระทรวง/ทำเนียบนายแพทย์	100,000.00
อื่นๆ	200,000.00
รายละเอียดประกอบ 7 ✓	
PC21 วัสดุใช้ไป ✓	845,120.00 ✓
วัสดุสำนักงาน	101,080.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	259,200.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	84,840.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	100,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00
วัสดุการเกษตร	50,000.00
วัสดุก่อสร้าง	50,000.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	100,000.00
วัสดุการแพทย์	50,000.00

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี รหัสหน่วยงาน 00060
แผนประมาณการรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดประกอบ

รายการ	ประมาณการปี 2568
รายละเอียดประกอบ 8	
PC23 ค่าก่อสร้าง	1,630,000.00
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารแฟลต และห้องน้ำ Co-working Space	120,000.00
ปรับปรุงสถานบริการแพทย์แผนไทยและคลินิกฝังเข็ม	1,000,000.00
ปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	500,000.00
อื่นๆ	10,000.00

แผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ 2568 (มกราคม - กันยายน 2568)
 จำนวนตามกลุ่มงาน และสรุปภาพรวมจังหวัดเพชรบุรี

ที่	หมวด/รายการ	001	002	003	004
		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
1	เงินบำรุงคงเหลือ ยกมา (31 มี.ค. 2568)	7,101,137.02	0.00	0.00	0.00
2	แผนรายรับเงินบำรุง				
2.1	รอรับค่ารักษาพยาบาล	0.00	0.00	350,000.00	0.00
2.2	รอรับค่าบริการอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	รอรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	รอรับเงิน UC ปรับเคสเยี่ยมเขต	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5	รอรับเงินขอสนับสนุนต่างหน่วยบริการ	1,832,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
2.6	รอรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7	เงินที่ได้จากการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8	เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00
2.9	เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา	0.00	0.00	0.00	0.00
2.10	รอรับอื่น	17,280.00	0.00	0.00	0.00
	รวมแผนรายรับเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	1,849,280.00	3,000,000.00	350,000.00	0.00
3	แผนรายจ่ายเงินบำรุง				
3.1	รายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	907,670.00	0.00	0.00	0.00
3.2	รายจ่ายค่าบุคลากร (OT+ไปฝึกอบรม+ไปราชการ ฯ)	229,760.00	20,860.00	28,302.00	30,300.00
3.3	รายจ่ายค่าเดินทาง				
2.3.1	ค่าเช่า	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2	ค่าเช่าที่ดินที่มีโฆษณา	5,100.00	0.00	296,590.00	0.00
2.3.3	ค่าวัสดุ	514,508.00	23,610.00	21,260.00	16,210.00
2.3.4	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.5	ค่าวัสดุอื่น	1,195,000.00	0.00	0.00	0.00
2.3.6	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	6,017,520.00	0.00	0.00	0.00
3.4	ค่าครุภัณฑ์	872,000.00	0.00	50,000.00	22,500.00
3.5	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	660,000.00	0.00	0.00	0.00
3.6	ค่าใช้จ่ายโครงการ	0.00	33,300.00	0.00	0.00
3.7	รายจ่ายสนับสนุนหน่วยบริการอื่น (รพ.สต. รพช. รพท. สสอ.)	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	งบกลางรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568	250,000.00	0.00	0.00	0.00
	รวมแผนรายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	10,651,658.00	77,770.00	398,152.00	69,010.00
4	ส่วนต่างแผนรายรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568	+6,602,378.00	2,922,230.00	+48,152.00	+69,010.00
5	เงินบำรุงคงเหลือ ยกไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	-1,701,240.98	+2,922,230.00	-48,152.00	-69,010.00
	หมายเหตุ - ประมาณการไม่ครบตาม A4 (รับ)	100	30	30	90
	หมายเหตุ - ประมาณการใช้คงเหลือเครื่องพิมพ์ ชาว-คำ (ฉบับ)	59	6	2	
	หมายเหตุ - ประมาณการใช้คงเหลือเครื่องพิมพ์ ส (ฉบับ)	54			4

ลงชื่อ (นายเศกสันต์ ชามณรัตน์) ผู้เสนอแผนฯ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ (นายชาติชาย กิตติพันธ์) ผู้อนุมัติแผนฯ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

แผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ 2568 (เมษายน - กันยายน 2568)
 จำนวนตามกลุ่มงาน และสรุปภาพรวมจังหวัดเพชรบุรี

ที่	หมวด/รายการ	005	006	007	008
		กลุ่มงาน พัฒนา คุณภาพและ รูปแบบบริการ	กลุ่มงาน ส่งเสริม สุขภาพ	กลุ่มงาน คุ้มครอง ผู้บริโภคและ เภสัช สาธารณสุข	กลุ่มงาน พัฒนา ยุทธศาสตร์ สาธารณสุข
1	เงินบำรุงคงเหลือ ยกมา (31 มี.ค. 2568)	0.00	0.00	0.00	0.00
2	แผนรายรับเงินบำรุง				
2.1	รายรับค่ารักษาพยาบาล	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	รายรับค่าบริการอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	รายรับเงิน UC ปรับแก้ค่าธรรมเนียมเขต	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5	รายรับเงินขอสนับสนุนจากหน่วยงานบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7	เงินที่ได้จากการรับจัดทำ วิทยากร รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8	เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00
2.9	เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา	0.00	0.00	0.00	0.00
2.10	รายรับอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมแผนรายรับเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	0.00	0.00	0.00	0.00
3	แผนรายจ่ายเงินบำรุง				
3.1	รายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	รายจ่ายค่าบุคลากร (OT+ ไข้กอมรม+ ไร่ราชการ ฯ)	21,720.00	60,000.00	54,000.00	36,280.00
3.3	รายจ่ายค่าเดินทาง				
2.3.1	ค่ายา	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2	ค่าเวชภัณฑ์มีโฆษณา	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.3	ค่าวัสดุ	25,165.00	21,725.00	30,900.00	36,955.00
2.3.4	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.5	ค่าวัสดุอื่น	0.00	25,000.00	0.00	0.00
2.3.6	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	0.00	0.00	0.00	1,000.00
3.4	ค่าคูปอง	0.00	0.00	0.00	79,500.00
3.5	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	200,912.13
3.6	ค่าใช้จ่ายโครงการ	0.00	0.00	48,900.00	12,600.00
3.7	รายจ่ายสนับสนุนหน่วยงานอื่น (รพ.สต. รพช. รพท. สสอ.)	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	งบกลางรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมแผนรายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	46,885.00	106,725.00	133,800.00	367,227.13
4	ส่วนต่างแผนรายรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568	+46,885.00	+106,725.00	+133,800.00	+367,227.13
5	เงินบำรุงคงเหลือ ยกไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	-46,885.00	-106,725.00	-133,800.00	-367,227.13
	หมายเหตุ - งบประมาณการใช้กระดาษ A4 (รับ)	40	15	30	25
	หมายเหตุ - งบประมาณการใช้ผงซักฟอกเครื่องพิมพ์ ขาว-ดำ (ดลับ)	2	6	1	6
	หมายเหตุ - งบประมาณการใช้ผงซักฟอกเครื่องพิมพ์ สี (ดลับ)		12	4	5

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนฯ

(นายเสกสันต์ ชามมณีรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายชาติชาย กิตติยานันท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

แผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ 2568 (เมษายน - กันยายน 2568)
จำนวนตามกลุ่มงาน และสรุปภาพรวมจังหวัดเพชรบุรี

ที่	หมวด/รายการ	009	010	011	012
		สำนัก เลขาธิการ นายแพทย์ สาธารณสุข จังหวัด	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	กลุ่มงาน กฎหมาย	กลุ่มงาน อนามัย สิ่งแวดล้อม และอาชีว อนามัย
1	เงินบำรุงคงเหลือ ยกมา (31 มี.ค. 2568)	0.00	0.00	0.00	0.00
2	แผนรายรับเงินบำรุง				
2.1	รายรับค่ารักษาพยาบาล	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	รายรับค่าบริการอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	รายรับเงิน UC ปรับแก้ค่าธรรมเนียมเขต	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5	รายรับเงินขอสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7	เงินที่ได้จากการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8	เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00
2.9	เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา	0.00	0.00	0.00	0.00
2.10	รายรับอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมแผนรายรับเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	0.00	0.00	0.00	0.00
3	แผนรายจ่ายเงินบำรุง				
3.1	รายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	รายจ่ายค่าบุคลากร (OT+ ไข่มุกอบนม+ไปราชการ ฯ)	53,620.00	34,800.00	71,500.00	27,600.00
3.3	รายจ่ายดำเนินการ				
2.3.1)	ค่าเช่า	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2)	ค่าเวรภัยขมิ้นไซยา	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.3)	ค่าวัสดุ	41,412.00	60,280.00	53,700.00	39,265.00
2.3.4)	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.5)	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00	0.00	5,000.00	0.00
2.3.6)	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	46,700.00	0.00
3.5	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	ค่าใช้จ่ายโครงการ	0.00	0.00	35,700.00	0.00
3.7	รายจ่ายสนับสนุนหน่วยงานอื่น (รพ.สต. รพช. รพท. สสอ.)	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	งบกลางรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมแผนรายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	95,032.00	95,080.00	212,600.00	66,865.00
4	ส่วนต่างแผนรายรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568	+95,032.00	+95,080.00	+212,600.00	+66,865.00
5	เงินบำรุงคงเหลือ ยกไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	-95,032.00	-95,080.00	-212,600.00	-66,865.00
หมายเหตุ - ประมาณการใช้กระดาษ A4 (รีม)		20	90	60	25
หมายเหตุ - ประมาณการใช้หมึกเครื่องพิมพ์ ขาว-ดำ (ตลับ)		5	13	5	
หมายเหตุ - ประมาณการใช้หมึกเครื่องพิมพ์ สี (ตลับ)		4	8	27	20

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนฯ

(นายเศกสันธ์ ชานมณีรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายชาติชาย - กิตติยานนท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘

แผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ 2568 (เมษายน - กันยายน 2568)
จำแนกตามกลุ่มงาน และสรุปภาพรวมจังหวัดเพชรบุรี

ที่	หมวด/รายการ	013	014	015	060
		กลุ่มงาน ควบคุมโรค ไม่ติดต่อ สุภาพหัวใจ และเบาหวาน	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทยและ การแพทย์ ทางเลือก	กลุ่มงาน ดิจิทัลสุขภาพ	รวม สสจ. เพชรบุรี
1	เงินบำรุงคงเหลือ ยกมา (31 มี.ค. 2568)	0.00	0.00	0.00	7,101,137.02
2	แผนรายรับเงินบำรุง				
2.1	รายรับค่ารักษาพยาบาล	0.00	421,578.00	0.00	771,578.00
2.2	รายรับค่าบริการอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	รายรับเงิน UC ปรับแก้ไขระดับเขต	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5	รายรับเงินขอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	0.00	0.00	0.00	4,832,000.00
2.6	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7	เงินที่ได้จากการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8	เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00
2.9	เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา	0.00	0.00	0.00	0.00
2.10	รายรับอื่น	0.00	0.00	0.00	17,280.00
	รวมแผนรายรับเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	0.00	421,578.00	0.00	5,620,858.00
3	แผนรายจ่ายเงินบำรุง				
3.1	รายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	0.00	0.00	0.00	907,670.00
3.2	รายจ่ายค่าบุคลากร (OT+ไม่ฝึกลบรวม+ไม่ราชการ ฯ)	5,340.00	15,600.00	60,400.00	750,062.00
3.3	รายจ่ายดำเนินการ				
2.3.1	ค่ายา	0.00	18,800.00	0.00	18,800.00
2.3.2	ค่าเวชภัณฑ์/ยา	0.00	0.00	0.00	301,690.00
2.3.3	ค่าวัสดุ	78,764.00	22,374.00	20,730.00	1,006,858.00
2.3.4	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	15,343.80	15,343.80
2.3.5	ค่าวัสดุอื่น	0.00	0.00	30,000.00	1,255,000.00
2.3.6	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	0.00	0.00	0.00	6,018,620.00
3.4	ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	1,070,700.00
3.5	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	860,912.13
3.6	ค่าใช้จ่ายโครงการ	0.00	0.00	70,000.00	200,500.00
3.7	รายจ่ายสนับสนุนหน่วยงานอื่น (รพ.สธ. รพช. รพท. สสอ.)	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	งบกลางรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568	0.00	0.00	0.00	250,000.00
	รวมแผนรายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น	84,104.00	58,774.00	196,473.80	12,658,155.93
4	ส่วนต่างแผนรายรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2568	+84,104.00	384,804.00	+196,473.80	+7,035,297.93
5	เงินบำรุงคงเหลือ ยกไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	-84,104.00	+384,804.00	-196,473.80	+65,839.09
หมายเหตุ - ประมาณการใช้กระดาษ A4 (รับ)		72	60	15	702
หมายเหตุ - ประมาณการใช้น้ำมันเครื่องพิมพ์ ชาว-ดำ (ฉบับ)			1	6	108
หมายเหตุ - ประมาณการใช้น้ำมันเครื่องพิมพ์ สี (ฉบับ)		48	4	8	198

ลงชื่อ *ก. พิณ* ผู้เสนอแผนฯ

(นายเศกสันต์ ชานมณีรัตน์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ *ค. กิตติยานนท์* ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายชาติชาย กิตติยานนท์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

4,643,970.13 + 6,018,620
 = 10,662,590.13



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาผลการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีแนวโน้มขาดสภาพคล่องทางการเงินในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ประสบปัญหาด้านการเงินการคลัง การบริหารจัดการ และการปฏิบัติราชการ ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาติชาย - กิตยานันท์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เนื่องจากการบริหารงบประมาณที่ดีจะช่วยให้การวางแผนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และเป็นเครื่องมือในการช่วยวางแผนการจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นการปลูกฝังแนวคิดและการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้เงินนอกงบประมาณ หรือเงินงบประมาณ ให้เกิดความคุ้มค่าตามความจำเป็น ไม่ใช่จ่ายฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเงินโดยสูญเปล่า จึงจำเป็นต้องมีมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากร ในการมีส่วนร่วมช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้คุ้มค่า

๒.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เบี่ยงจากเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ลดค่าไฟฟ้า ลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๒ ลดค่ากระดาษพิมพ์และหมึกพิมพ์ ลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีจิตสำนึก มีความตระหนัก และร่วมกันประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๔.๒ บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอย่างคุ้มค่า

๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีสถานะเงินบำรุงมั่นคงและเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการได้ในระยะยาว

/๕. มาตรการ...

ร.ศ.น

๕. มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินบำรุงหรือเงินงบประมาณ ได้แก่ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแรง ค่าตอบแทนบุคลากร และหมายความรวมถึงค่าวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ที่ใช้แล้วสูญไป

๕.๑ มาตรการและแนวทางการใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง

(๑) เปิดไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ที่จำเป็น และควรสอดส่องดูแลการใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในสำนักงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด และปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน

(๒) เปิดม่าน มู่ลี่ หรือฉากบังแสง เพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติแทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟฟ้า โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) หากพบเห็นอุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพหรือปลั๊กไฟชำรุด ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข โดยเร่งด่วน

(๔) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๒ มาตรการและแนวทางการใช้เครื่องปรับอากาศ

๕.๒.๑ การปฏิบัติราชการในวันทำการปกติ

(๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศทุกตัว ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

(๒) วันทำการ ภาคเช้า ให้เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ช่วงพักเที่ยง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ภาคบ่าย ให้เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๓) กรณีเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่อยู่ในห้องทำงาน นานเกิน ๑ ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

(๔) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๒.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๑) ต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

(๒) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศทุกตัว ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

(๓) วันทำการ เปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

(๔) วันหยุดทำการ ภาคเช้า ให้เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ช่วงพักเที่ยง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ภาคบ่าย ให้เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มงานส่งสำเนาเอกสารบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้หัวหน้าคณะทำงานจัดทำแผนเงินบำรุง ก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล

(๖) ให้หัวหน้า...

น.พ.

(๖) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขา เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๒.๓ เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม

(๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศทุกตัว ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

(๒) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มประชุม ๑๕-๓๐ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกประชุม

(๓) ให้เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม

(๔) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขา เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๒.๔ การช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

(๑) ให้ขนย้ายสัมภาระ เอกสาร หนังสือ คู่มือ ที่ไม่จำเป็นหรือไม่ได้ใช้ปฏิบัติงานประจำวัน ออกจากห้องทำงาน หรือส่งจำหน่าย หรือขออนุมัติทำลายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้ปิดประตูห้องเก็บสัมภาระทุกห้อง เพื่อป้องกันการถ่ายเทระแสความเย็นออกไป ภายนอกห้องทำงาน

(๓) ไม่นำอุปกรณ์ที่ปล่อยความร้อนเข้ามาใช้ในห้องทำงาน เช่น กาต้มน้ำร้อน หม้อหุงต้ม อาหาร เตาปิ้ง เป็นต้น

(๔) แต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ

(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขา เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๓ มาตรการและแนวทางการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องถ่ายเอกสารเป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้กำลังไฟฟ้าสูงที่สุด จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

(๑) ให้ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นและเป็นเอกสารของราชการเท่านั้น

(๒) ให้ลงบันทึกการใช้เครื่องถ่ายเอกสารลงในเล่มทะเบียนคุม ทุกครั้ง

(๓) การถ่ายเอกสารในปริมาณที่มากกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐ หน้า หรือการถ่ายเอกสารที่มีความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ควรต้องจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ ให้พิจารณาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ

(๔) กดปุ่มพัก (Standby Mode) ทุกครั้งเมื่อถ่ายเอกสารเสร็จ หรือเปิดระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto Power Off)

(๕) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย โดยมอบหมายให้งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ตรวจสอบ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ชั้น ๒ และให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ เป็นผู้ตรวจสอบ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ชั้น ๓

๕.๔ มาตรการและแนวทางการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(๑) เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีการใช้งาน เกินกว่า ๑ ชั่วโมง

(๒) ปิดหน้าจอ...
๒/๗

(๒) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักกลางวัน และตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

(๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเอกสาร และถอดปลั๊ก หลังเลิกงาน

(๔) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ทุก ๖ เดือน

(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๕ มาตรการและแนวทางการใช้ลิฟท์

(๑) การขึ้น-ลง อาคารเพียง ๑ ชั้น โดยไม่มีสัมภาระหนัก ให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์โดยสาร

๕.๖ มาตรการและแนวทางการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า

(๑) เปิดเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และปิดเมื่อเลิกงานทุกวัน

(๒) ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือปิดสวิทช์ไฟฟ้า ไม่ให้ไฟฟ้าเลี้ยงสายไฟเมื่อเลิกงานทุกวัน หรือเห็นว่าไม่ได้ใช้ไฟฟ้าเป็นเวลานาน ยกเว้นตู้เย็น

(๓) ถอดปลั๊กโทรศัพท์และเครื่องพิมพ์ ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๔) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๗ มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ

(๑) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรองการขออนุมัติเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด โดยพิจารณาจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมและจำเป็นตามภาระกิจของราชการ โดยคำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายเป็นสำคัญ

(๒) ให้เดินทางไป-กลับ ตามเส้นทาง ระยะทาง และสถานที่ที่ขออนุมัติไปราชการเท่านั้น

(๓) กรณีที่มีการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเดินทางไปราชการในราชการเดียวกันอยู่แล้ว ให้ร่วมเดินทางพร้อมกับคณะฯ ด้วยรถยนต์ส่วนกลาง

(๔) ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกคัน เป็นรายเดือน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักเลขาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๘ มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันตรวจสอบความชำรุด และการรั่วซึมของท่อน้ำหรือวาล์ว ตามจุดต่าง ๆ หากพบจุดที่มีการรั่วไหลของน้ำ ให้แจ้งแจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบและดำเนินการต่อ

(๒) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดวาล์วน้ำสนิท หลังใช้งานทุกครั้ง

(๓) ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

(๔) ไม่นำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างที่สำนักงาน

/๕.๘ มาตรการ..

๕.๘

๕.๙ มาตรการและแนวทางการประหยัดวัสดุสำนักงาน

๕.๙.๑ กระดาษพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการใช้กระดาษ A๔ และหมึกเครื่องพิมพ์ รวมกันโดยเฉลี่ยคิดเป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท/วันทำการ (งานพัสดุ, ๒๕๖๖-๒๕๖๗) โดยมีค่าใช้จ่ายต้นทุนสำหรับการพิมพ์เอกสารขาว-ดำ ในอัตรา ๒.๑๔ บาท/แผ่น และค่าใช้จ่ายต้นทุนสำหรับการพิมพ์เอกสารสี ในอัตรา ๔.๒๘ บาท/แผ่น (ไม่รวมค่าไฟฟ้า และค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม) จึงให้กำหนดมาตรการ ดังนี้

(๑) ให้อรับ - ส่งเอกสาร โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ยกเว้นเอกสารลับ

(๒) กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว ให้นำกลับมาใช้ให้ครบสองหน้า โดยใช้เป็นกระดาษร่างหนังสือ, ใช้พิมพ์เป็นเอกสารข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน, เอกสารประกอบการประชุมภายใน หรือใช้พิมพ์แบบฟอร์ม การบันทึกงานภายในสำนักงาน เว้นแต่หนังสือราชการที่ต้องส่งออกไปยังหน่วยงานภายนอก ยกเว้น กระดาษใช้แล้วหน้าเดียวที่เป็นเอกสารลับและเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ใช้ความสามารถของ Microsoft OneDrive (MS ๓๖๕) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารบนจอภาพ (Computer, Tablet, Mobile Phone) โดยส่งลิงค์ไฟล์เอกสารให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบและแก้ไขเอกสารแบบออนไลน์ โดยไม่ต้องส่งพิมพ์เอกสาร ซึ่งสามารถศึกษาและเรียนรู้วิธีการแชร์ไฟล์ การตรวจสอบและแก้ไขเอกสารแบบออนไลน์ ได้ตามลิงค์ด้านล่างนี้

๑. <https://moph.cc/save1>



๒. <https://moph.cc/save2>



๓. <https://moph.cc/save3>



(๔) ให้งดการพิมพ์เอกสารการนำเสนอ PowerPoint, Canva หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีภาพหรือพื้นหลังเป็นสีเข้ม โดยให้ใช้การแจ้งเวียนข้อมูลเป็นเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documents เช่น LINE, Microsoft OneDrive, Google Drive) แล้วพิมพ์เป็นเอกสารข้อความประกอบการบรรยายสไลด์แทน

/(๕) ตั้งค่า...
๒. พิมพ์

- (๕) ตั้งค่าเป็นการพิมพ์แบบประหยัด (Eco Mode) สำหรับเอกสารภายในสำนักงาน
- (๖) สร้างและปฏิบัติตามจิตสำนึก “อ่านให้ครบ ตรวจสอบอีกครั้ง ... ก่อนส่งพิมพ์”
- (๗) ให้งานพัสดุจัดทำทะเบียนรับและทะเบียนการขอเบิกกระดาษพิมพ์และหมึกพิมพ์ ของทุกกลุ่มงาน แยกเป็นรายกลุ่มงาน
- (๘) ให้อำเภอ/สำนักงาน/สำนักเลขาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๘.๒ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ

- (๑) ให้เบิกวัสดุสำนักงานเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และใช้โดยประหยัด
- (๒) ให้งานพัสดุจัดทำทะเบียนรับและทะเบียนการขอเบิกวัสดุสำนักงาน ของทุกกลุ่มงาน แยกเป็นรายกลุ่มงาน
- (๓) ให้อำเภอ/สำนักงาน/สำนักเลขาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

๖. หน้าที่ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

- (๑) ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
- (๒) ช่วยกำกับติดตาม กระตุ้นเตือน และเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล

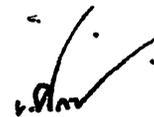
๗. ระยะเวลาบังคับใช้

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๘. ผู้รับผิดชอบ

- (๑) คณะทำงานจัดทำแผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายเศกสันต์ ชานมณีรัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี			
<p>ชื่อกลุ่มงาน: พัสต วัน/เดือน/ปี: ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ: ประกาศเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ): ประกาศเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์</p> <p>(นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับรองข้อมูล</p> <p>จำเนียร เดชรักษา</p> <p>(นางจำเนียร เดชรักษา)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน(หัวหน้างาน)</p> <p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</p>		
<p>ผู้อนุมัติรับรองผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 10px;"><p>ชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต</p><p>(นายชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต)</p><p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข</p><p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p></td><td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 10px;"><p>ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์</p><p>(นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์)</p><p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p><p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p></td></tr></table>		<p>ชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต</p> <p>(นายชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์</p> <p>(นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>ชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต</p> <p>(นายชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์</p> <p>(นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>		