



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

เลขที่รับ..... 1429

วันที่..... 1 ก.ค. 69

เวลา.....

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกลัดเหนือ อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๐๗๓๓.๑/๓.๑/๒๗๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกลัดเหนือ จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข) รวมเป็นยอดเงินทั้งหมด ๑๗๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศและปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อพิจารณา

รพ.สต. ยางน้ำกลัดเหนือ ขอขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข)

เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๐,๓๐๐ บาท

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกลัดเหนือ

(นายรัตนเลิศ เนาวรัตน์)

☐ ทราบ

☐ ลงนาม

☒ อนุมัติ

☐ อนุญาต

☐ เห็นชอบ

☐ ดำเนินการ

☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

☒ 15๗,๕๕๐.๗๖

1๗๐,๓๐๐ บาท

04 5.ค. 2568

รพ.สต. ยางน้ำกลัดเหนือ

โทร ๐๘๗๐๐๔๕๕๙๓

(นายสุเมธ กลิ่นกรุ่น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงาน รพ.สต.ยางน้ำกลัดเหนือ ต.ยางน้ำกลัดเหนือ อ.หนองหญ้าปล้อง จังหวัด เพชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	คำพัสดุ		การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			กำหนด		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศ เชิญ ชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่ม ดำเนินการ / ประกาศ (วันเดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	คาดว่าจะ ส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑		วัสดุสำนักงาน (เอกสารแนบท้าย ๑)	๑ งาน	✓				✓	✓		ธ.ค. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙		๓๕,๐๐๐	
๒		วัสดุคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบท้าย ๒)	๑ งาน	✓				✓	✓		ธ.ค. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙		๒๕,๐๐๐	
๓		วัสดุงานบ้านงานครัว (เอกสารแนบท้าย ๓)	๑ งาน	✓				✓	✓		ธ.ค. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙		๑๔,๘๐๐	
๕		ค่าจ้างเหมาบริการ(ทำความสะอาด)	๑ งาน		✓			✓	✓		ต.ค. ๖๘	ต.ค. ๖๘	ต.ค. ๖๘		๖๐,๐๐๐	ส่งมอบรายเดือน
๖		จ้างเหมาเติมน้ำยาดับเพลิง	๑ งาน		✓			✓	✓		ธ.ค. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ธ.ค. ๖๘		๑,๖๐๐	
๗		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบท้าย ๔)	๑ ชุด	✓				✓			ม.ค. ๖๙	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙		๓๓,๙๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายรัตนเลิศ เนาวรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกลัดเหนือ

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุเมธ กลิ่นกรุ่น)

สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

เอกสารแนบท้าย ๑
แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปี ๒๕๖๙
รพ.สต.ยางน้ำกลัดเหนือ

[illegible]

เอกสารแนบท้าย ๑
แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปี ๒๕๖๙
รพ.สต.ยางน้ำกลัดเหนือ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๙	คงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๙	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๙	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘										จำนวน	ราคา
๑๘	ธงชาติขนาด ๖๐ X ๙๐ ซม.	ผืน	๑๐	๑๕	๑๕	๑๓.๓๓	๐	๑๐	๕๐	๕๐๐	๒๑				๒๑	๑,๐๕๐
๑๙	ธง วปร. ขนาด ๖๐ X ๙๐ ซม.	ผืน	๐	๐	๑๐	๓.๓๓	๐	๓.๓๓๓๓๓๓๓๓	๕๕	๑๘๓	๑๐				๑๐	๕๕๐
๒๐	ที่เจาะกระดาษ	อัน	๑	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑	๒๗๕	๒๗๕	๒				๒	๕๕๐
๒๑	กาวแท่งขนาดใหญ่ ๔๐ กรัม	แท่ง	๕	๕	๑๐	๖.๖๗	๐	๖.๖๖๖๖๖๖๗	๙๐	๙๐	๑๐				๑๐	๙๐๐
๒๒	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	อัน	๐	๐	๐	๒.๐๐	๐	๐	๑๒๐	๑๒๐	๒				๒	๒๔๐
๒๓	สวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๒๐	๒๐	๐	๑๖.๐๐	๐	๑๘	๑๕	๑๕	๒๐				๒๐	๓๐๐
๒๔	สวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	กล่อง	๑๐	๑๕	๒๐	๑๖.๐๐	๐	๑๕	๒๐	๒๐	๑๕				๑๕	๓๐๐
๒๕	เครื่องเย็บกระดาษใหญ่	อัน	๐	๐	๐	๑.๐๐	๐	๑	๑๓๐๐	๑,๓๐๐	๑				๑	๑,๓๐๐
๒๖	สวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๓/๑๐	กล่อง	๐	๐	๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐	๖๕	๖๕	๑๐				๑๐	๖๕๐
๒๗	กาว ๒ หน้าขนาด ๑๘ มม X ๓ ม	ม้วน	๖	๖	๑๒	๑๐.๐๐	๐	๑๐	๒๔๐	๒๔๐	๑๑				๑๑	๒,๖๔๐
๒๘	แฟ้มสี่สันกว้าง ๓ นิ้ว	แฟ้ม	๑๒	๑๐	๑๕	๑๓.๐๐	๐	๑๕	๑๑๐	๑๑๐	๑๕				๑๕	๑,๖๕๐
๒๙	แฟ้มห้าสันกว้าง ๓ นิ้ว	แฟ้ม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๕				๑๕	๑,๖๕๐
	รวม															๓๕,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๒๙ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางรัตนภรณ์ เทพธานี)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(นายสมศักดิ์ ฉันทนารมณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๒
แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๙
รพ.สต.ยางน้ำกลัดเหนือ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๙	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๙	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๙	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘										จำนวน	ราคา
๑	หมึกพิมพ์ HP CE๒๘๕A สีดำ	ตลับ	๒	๑	๑	๑.๓๓	๐	๑.๓๓	๓,๖๐๐	๔,๘๐๐	๑				๑	๓,๑๔๐
๒	Toner FUJIFILM CT๒๐๓๔๙๐ BK	ตลับ	๐	๑	๒	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๙๐	๒				๒	๗,๙๘๐
๓	Toner FUJIFILM CT๒๐๓๔๙๐ M	ตลับ	๐	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๙๐	๑				๑	๓,๙๙๐
๒	Toner FUJIFILM CT๒๐๓๔๙๐ Y	ตลับ	๐	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๙๐	๑				๑	๓,๙๙๐
๓	Toner FUJIFILM CT๒๐๓๔๙๐ Cyan	ตลับ	๐	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๓,๙๐๐	๓,๙๙๐	๑				๑	๓,๙๙๐
๔	กล่องทิ้งผงหมึก FUJIFILM	กล่อง	๐	๑	๒	๒.๐๐	๐	๒.๐๐	๔๙๐	๔๙๐	๓				๓	๑,๔๗๐
๕	ปลั๊กไฟ ๓ เมตร	อัน	๐	๑	๑	๑.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๙๐	๓๙๐	๑				๑	๓๙๐
	รวม														๑๐	๒๕,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๕ รายการ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางรัตนารณ เทพธานี)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสมศักดิ์ ฉันทนารมณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๓
แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปี ๒๕๖๙
รพ.สต.ยางน้ำกลัดเหนือ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๙	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๙	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๙	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘										จำนวน	ราคา
๑	ไม้ฉลุพื้นด้ามอลูมิเนียม	อัน	๒	๒	๓	๒.๐๐	๐	๒	๒๐๐	๔๐๐	๒				๒	๔๐๐
๒	ผ้าถูพื้น	ผืน	๕	๕	๕	๕.๐๐	๐	๕	๗๐	๓๕๐	๕				๕	๓๕๐
๓	น้ำยาเช็ดกระจก	แกลลอน	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒	๒๐๐	๔๐๐	๒				๒	๔๐๐
๔	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๕.๐๐	๐	๑๕	๖๐	๙๐๐	๑๕				๑๕	๙๐๐
๕	ไม้กวาดเปดาน	อัน	๒	๔	๔	๔.๐๐	๐	๔	๖๐	๒๔๐	๔				๔	๒๔๐
๖	ที่ตักขยะพลาสติกด้ามยาว	อัน	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒	๘๐	๘๐	๒				๒	๑๖๐
๗	น้ำยาถูพื้น	แกลลอน	๕	๕	๗	๖.๐๐	๐	๖	๔๗๕	๒,๘๕๐	๖				๖	๒,๘๕๐
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำ	แกลลอน	๒	๓	๕	๕.๐๐	๐	๕	๔๐๐	๒,๐๐๐	๕				๕	๒,๐๐๐
๙	ผงซักฟอก (๑,๔๐๐ กรัม)	ถุง	๑	๒	๓	๓.๐๐	๐	๓	๒๐๐	๖๐๐	๓				๓	๖๐๐
๑๐	กระดาษชำระม้วนเล็ก	ม้วน	๔๘	๔๘	๔๕	๔๕.๐๐	๐	๔๕	๘	๓๖๐	๔๕				๔๕	๓๖๐
๑๑	กระดาษชำระม้วนใหญ่	ม้วน	๑๒	๒๔	๒๔	๒๔.๐๐	๐	๒๔	๑๒๕	๑๒๕	๒๔				๒๔	๓,๐๐๐
๑๒	กระดาษเช็ดมือ	ห่อ	๑๒	๓๖	๓๖	๓๕.๐๐	๐	๓๕	๔๐	๔๐	๓๕				๓๕	๑,๔๐๐
๑๓	สบู่เหลวล้างมือ ๒๒๕ ซีซี	ขวด	๑๐	๑๒	๑๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐	๙๐	๙๐	๑๐				๑๐	๙๐๐
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีฝาปิด ๔๒ ล	ใบ	๑	๑	๔	๔.๐๐	๐	๔	๒๐๐	๒๐๐	๔				๔	๘๐๐
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	อัน	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒	๑๔๐	๒๘๐	๒				๒	๒๘๐
๑๖	แปรงขัดห้องน้ำ	อัน	๓	๓	๓	๔.๐๐	๐	๔	๔๐	๑๖๐	๔				๔	๑๖๐
	รวม							๑๖		๘,๑๘๐						๑๔,๘๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๑๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางรัตนภรณ์ เทพธานี)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายสมศักดิ์ ฉันทนารมณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๔
แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๙
รพ.สต.ยางน้ำกลัดเหนือ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๙	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๙	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๙	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘										จำนวน	ราคา
๑	PC สำหรับประมวลผล แบบที่๑	ตัว	๐	๐	๐	๑.๐๐	๐	๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐			๑		๑	๒๔,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐AV	ตัว	๐	๐	๐	๑.๐๐	๐	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐			๑		๑	๒,๕๐๐
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ	ชุด	๐	๐	๐	๑.๐๐	๐	๑	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐			๑		๑	๔,๒๐๐
	แบบ OEM ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องฯ															
๔	ชุดโปรแกรม (Microsoft ๓๖๕)	ชุด	๐	๐	๐	๑.๐๐	๐	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐			๑		๑	๒,๕๐๐
๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	ชุด	๐	๐	๐	๑.๐๐	๐	๑	๗๐๐	๗๐๐			๑		๑	๗๐๐
	รวม							๕		๓๓,๙๐๐					๕	๓๓,๙๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๓,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางรัตนารณ์ เทพธานี)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ
(นายสมศักดิ์ ฉันทนารมณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่