



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง
 เลขที่รับ..... 1110
 วันที่..... 21 ต.ค. 68
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโปร่งวิเชียร อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี
 ที่ พบ ๐๗๓๓.๑/๔.๒/๓๒๕๐ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโปร่งวิเชียร ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อขออนุมัติดังนี้

๑. แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินงานปกติ หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๑๐๗,๓๕๒ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๓๕๒ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายหาญณรงค์ เพนเทศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโปร่งวิเชียร

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อพิจารณา

รศ.สุเมธ กลิ่นกรุ่น ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ
 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๐๑๙

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

อนุมัติ

(นายสุเมธ กลิ่นกรุ่น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

วันที่ 24 ต.ค. 2568

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประมาณ 2569

หน่วยงาน รพ.สต.บ้านโป่งวิเชียร ต.ยางน้ำกลัดใต้ อ.หนองหญ้าปล้อง จังหวัด เพชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	คำพิสดาร	การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือกเฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ/ประกาศ(วันเดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา(วันเดือนปี)	คาดว่าจะส่งมอบ(วันเดือนปี)	เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ(บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ(บาท)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16.00	17
1	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน(หน่วยนับ)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	ม.ค.-69	ม.ค.-69	ก.พ.-69		6,000.00	
2		วัสดุสำนักงาน (เอกสารแนบท้าย 1)	1 งาน	✓				✓	✓							
3		วัสดุคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบท้าย 2)	1 งาน	✓				✓	✓						8,000.00	
4		วัสดุงานบ้านงานครัว (เอกสารแนบท้าย 3)	1 งาน	✓				✓	✓						3,000.00	
5		ค่าจ้างเหมาบริการ(ทำความสะอาด)	1 งาน		✓			✓	✓						66,000.00	ส่งมอบรายเดือน
6		ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	3 งาน		✓			✓	✓						18,000.00	
7		ค่า พรบ. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	1 งาน	✓				✓	✓						1,200.00	
8		ค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีงบประมาณ 69	1 งาน	✓				✓	✓						5,136.00	ส่งมอบรายเดือน
		ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	1 งาน	✓				✓	✓						28,000.00	
รวมเงิน															135,352.00	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหาญณรงค์ เพนเทศ)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุเมธ กลิ่นกรุ่น)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งวิเชียร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการการแทน

สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

เอกสารแนบท้าย ๒

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๙

รพ.สต.บ้านโปร่งวิเชียร

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๙	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๙	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อปี ๖๙	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘										จำนวน	ราคา
๑	Ink refill GT53 back	ขวด	๕	๘	๖	๖.๓๓	๑	๕.๓๓	๓๑๕	๑,๖๘๐	๕				๕	๑,๕๗๕
๒	หมึกเติม HP GT-๕๓ C	ขวด	๒	๓	๒	๒.๓๓	๐	๒.๓๓	๒๖๐	๖๐๗	๒				๒	๕๒๐
๓	หมึกเติม HP GT-๕๓ M	ขวด	๒	๓	๒	๒.๓๓	๐	๒.๓๓	๒๖๐	๖๐๗	๒				๒	๕๒๐
๔	หมึกเติม HP GT-๕๓ Y	ขวด	๒	๓	๒	๒.๓๓	๐	๒.๓๓	๒๖๐	๖๐๗	๒				๒	๕๒๐
๕	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ D๖๐ BK	ขวด	๗	๘	๖	๗.๐๐	๑	๖.๐๐	๒๓๓	๑,๓๙๘	๕				๕	๑,๑๖๕
๖	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ C	ขวด	๓	๓	๒	๒.๖๗	๐	๒.๖๗	๒๐๐	๕๓๓	๒				๒	๔๐๐
๗	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ M	ขวด	๓	๓	๒	๒.๖๗	๐	๒.๖๗	๒๐๐	๕๓๓	๒				๒	๔๐๐
๘	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ Y	ขวด	๓	๓	๒	๒.๖๗	๐	๒.๖๗	๒๐๐	๕๓๓	๒				๒	๔๐๐
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	เครื่อง	๒	๒	๑	๑.๖๗	๐	๑.๖๗	๒,๕๐๐	๔,๑๖๗	๑				๑	๒,๕๐๐
	รวม															๘,๐๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๙ รายการ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.เนริสา เอี่ยมอัน)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายชนก อยู่สุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๒

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๙

รพ.สต.บ้านโป่งรังวิเชียร

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๙	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๙	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๙	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘										จำนวน	ราคา
๑	Ink refill GT53 back	ขวด	๕	๘	๖	๖.๓๓๓	๑	๕.๓๓๓	๓๑๕	๑,๖๘๐	๕				๕	๑,๕๗๕
๒	หมึกเติม HP GT-๕๓ C	ขวด	๒	๓	๒	๒.๓๓๓	๐	๒.๓๓๓	๒๖๐	๖๐๗	๒				๒	๕๒๐
๓	หมึกเติม HP GT-๕๓ M	ขวด	๒	๓	๒	๒.๓๓๓	๐	๒.๓๓๓	๒๖๐	๖๐๗	๒				๒	๕๒๐
๔	หมึกเติม HP GT-๕๓ Y	ขวด	๒	๓	๒	๒.๓๓๓	๐	๒.๓๓๓	๒๖๐	๖๐๗	๒				๒	๕๒๐
๕	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ D๖๐ BK	ขวด	๗	๘	๖	๗.๐๐	๑	๖.๐๐	๒๓๓	๑,๓๙๘	๕				๕	๑,๑๖๕
๖	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ C	ขวด	๓	๓	๒	๒.๖๗	๐	๒.๖๗	๒๐๐	๕๓๓	๒				๒	๔๐๐
๗	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ M	ขวด	๓	๓	๒	๒.๖๗	๐	๒.๖๗	๒๐๐	๕๓๓	๒				๒	๔๐๐
๘	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ Y	ขวด	๓	๓	๒	๒.๖๗	๐	๒.๖๗	๒๐๐	๕๓๓	๒				๒	๔๐๐
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	เครื่อง	๒	๒	๑	๑.๖๗	๐	๑.๖๗	๒,๕๐๐	๕,๑๖๗	๑				๑	๒,๕๐๐
	รวม															๘,๐๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๙ รายการ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.เนริสา เอี่ยมอัน)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายชนก อยู่สุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปี ๒๕๖๙

รพ.สต.บ้านโปร่งวิเชียร

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี		ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๙	ปริมาณคงคลัง ยกมา	จัดซื้อปี ๖๙	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๙	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗										๒๕๖๘	จำนวน
๑	น้ำยาเช็ดกระจก ๕๒๐ ซีซี	ขวด	๑๐	๑๐	๕	๐	๘.๓๓๓๓	๕๐	๔๑๗	๔				๔	๒๐๐
๒	น้ำยาถูพื้น ๕,๒๐๐ ซีซี	แกลลอน	๑๒	๑๒	๖	๑	๑๐.๐๐	๒๓๐	๒,๐๗๐	๓				๓	๖๙๐
๓	น้ำยาล้างจานขนาด ๘๐๐ ซีซี	ขวด	๑๒	๑๒	๖	๐	๑๐.๐๐	๖๐	๖๐๐	๒				๒	๑๒๐
๔	น้ำยาล้างห้องน้ำ ๙๐๐ ซีซี	ขวด	๑๒	๑๒	๖	๐	๑๐.๐๐	๙๐	๙๐๐	๒				๒	๑๘๐
๕	ผงซักฟอก ๑,๐๐๐ กรัม	ถุง	๑๐	๑๐	๕	๑	๘.๓๓๓๓	๘๕	๖๒๓	๑				๑	๘๕
๖	กระดาษชำระ แพ็ค ๒๔ ม้วน	แพ็ค	๑๐	๑๐	๕	๐	๘.๓๓๓๓	๓๙๐	๓,๖๕๐	๑				๑	๓๙๐
๗	กระดาษเช็ดหน้า (กล่อง)	กล่อง	๘	๘	๔	๐	๖.๖๖๖๗	๗๕	๕๐๐	๑				๑	๗๕
๘	ผ้าขนหนู ขนาด ๑๕x๑๕ นิ้ว	ผืน	๓๖	๓๖	๑๘	๐	๓๐.๐๐	๑๕	๔๕๐	๔				๔	๖๐
๙	แปรงขัดพื้นห้องน้ำตามยาว	อัน	๘	๗	๓	๐	๖.๐๐	๑๒๐	๗๒๐	๑				๑	๑๒๐
๑๐	คราดพลาสติก	อัน	๓	๑	๐	๐	๑.๓๓๓๓	๑๐๐	๑๓๓	๑				๑	๑๐๐
๑๑	ไม้ถูพื้นตามลูมึนนิ่ม	อัน	๒	๒	๑	๐	๑.๖๖๖๗	๒๓๕	๓๙๒	๑				๑	๒๓๕
๑๒	ผ้าถูพื้นเส้นด้าย ๑๘ นิ้ว	ผืน	๔	๔	๒	๐	๓.๓๓๓๓	๑๘๗	๖๑๗	๑				๑	๑๘๗
๑๓	ที่ตัดขยะพลาสติก	อัน	๓	๓	๑	๐	๒.๓๓๓๓	๔๕	๑๐๕	๑				๑	๑๐๕
๑๔	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	๑๕	๑๕	๗	๒	๑๐.๓๓๓๓	๕๕	๕๖๘	๑				๑	๕๕
๑๕	ไม้กวาดถนนตามยาว	อัน	๖	๖	๓	๐	๕	๘๕	๕๒๕	๑				๑	๘๕
๑๖	ไม้กวาดขนไก่	อัน	๙	๗	๓	๐	๖.๓๓๓๓	๕๕	๓๙๘	๑				๑	๕๕
๑๗	ไม้กวาดหยกไถ่	อัน	๑	๒	๑	๐	๑.๓๓๓๓	๑๐๐	๑๓๓	๑				๑	๑๐๐
๑๘	กรวยกระดาษเส้นน้ำดื่ม	แถว	๑๕	๑๙	๑๐	๒	๑๔.๖๖๗	๕๕	๖๙๗	๔				๔	๒๒๐
	รวม														๓,๐๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.เนริสา เอี่ยมอัน)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายชนก อยู่สุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่