

- นโยบาย
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

การขึ้นทะเบียนหน่วยบริการเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข และการขอเบิกการบริการตรวจ ทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (E-Claim)



สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข

- นโยบาย
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข



การขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด
เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข และ
การขอเบิกการบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ
ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (e-Claim)

นโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข และการขอเบิกค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ นอกหน่วยบริการ ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (e-Claim)

ที่ปรึกษา

1. นายวัชรพงษ์ คำหล้า รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
2. นายสุรศักดิ์ หมั่นพล ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

บรรณาธิการ :

นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์

คณะผู้จัดทำ :

นายวรรณปรัชญ์ เรืองเดช

นางสาวประภาภรณ์ สังข์ฤกษ์

นางสาวศศิธร นุ่มทอง

นางสาวใจพัก บุญควี

จัดพิมพ์โดย : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

พิมพ์ครั้งที่ 1 : 2568 จำนวนพิมพ์ : 1,000 เล่ม

พิมพ์ที่ : บริษัท ธนรัชการพิมพ์ จำกัด

43/100 หมู่ที่ 5 ซอยเทิดพระเกียรติ 1 ถนนเทิดพระเกียรติ

ตำบลวัดชะลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

นโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข และการขอเบิกค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (e-Claim). -- นนทบุรี : กระทรวงสาธารณสุข, สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์, 2568.
40 หน้า.

1. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์. 2. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ -- กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ.
3. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ -- เครื่องมือและอุปกรณ์. 4. เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการทางการแพทย์.

I. เรวดี สิริธัญญานนท์. II. ชื่อเรื่อง.

610.284

ISBN 978-616-11-5440-0

นโยบายการดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่ง ตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด โดยสร้างการมีส่วนร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลแม่ข่าย ดำเนินการตรวจประเมิน หน่วยเจาะเลือดฯ ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่กำหนด เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย ได้รับบริการรวดเร็ว และลดความแออัดในโรงพยาบาลใหญ่ ทำให้มั่นใจว่าหน่วยเจาะเลือดฯ ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการขึ้นทะเบียนด้วยกระบวนการที่มีมาตรฐาน รวมทั้งนำส่งรายชื่อและข้อมูลของโรงพยาบาลแม่ข่าย และหน่วยเจาะเลือดฯ ทุกแห่ง ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนแก่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงประกาศนโยบายการดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด และจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด ทั้งส่งเสริมการมีคุณภาพและมาตรฐานหน่วยเจาะเลือดฯ และโรงพยาบาลแม่ข่ายที่สนใจดำเนินการและนำไปปฏิบัติต่อไป

พชพ ธรรมคุณ

(นาย योग ศรรามคุณ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณบุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ที่ให้ความร่วมมือกับ

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด รวมทั้งให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
การบันทึกเบิกสิทธิ UC กรณีการบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ
และการทำงานของระบบ e – Claim ตลอดจนการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน
เพื่อการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

หน้า

นโยบายการดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด	1
1. ขอบข่ายการขึ้นทะเบียน	1
2. เอกสารอ้างอิง	1
3. นิยามและคำจำกัดความ.....	2
4. คุณสมบัติของหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างที่สามารถขอขึ้นทะเบียน	3
5. ข้อกำหนดทั่วไป.....	3
6. ข้อกำหนดด้านบริหารคุณภาพและวิชาการ	4
7. การขอขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล	4
8. ข้อปฏิบัติหลังได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง	7
9. การต่ออายุการขึ้นทะเบียน.....	7
10. การระงับชั่วคราว การเพิกถอน และการยกเลิกใบประกาศนียบัตร	8
11. การอุทธรณ์.....	8
12. คณะกรรมการ.....	9
13. อัตราค่าใช้จ่าย	9
14. อื่นๆ.....	10
ภาคผนวก 1 ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน	11
ภาคผนวก 2 เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียน.....	13
ภาคผนวก 3 การประกาศรายชื่อหน่วยบริการที่ผ่านการขึ้นทะเบียน	14
ภาคผนวก 4 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร กรณีรายใหม่.....	15
ภาคผนวก 5 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร กรณีต่ออายุการขึ้นทะเบียน	16
ภาคผนวก 6 การกำหนดเลขทะเบียนใบประกาศนียบัตร	17
ภาคผนวก 7 เครื่องหมายหน่วยบริการผ่านการขึ้นทะเบียน ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	18
ภาคผนวก 8 การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน.....	19
ภาคผนวก 9 การดำเนินการทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ.....	20
ภาคผนวก 10 การบันทึกเบ็กสיתי UC กรณีการบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ.....	21
ภาคผนวก 11 ภาพรวมการทำงานของระบบ e – Claim.....	23
ภาคผนวก 12 แผนผังแสดงความเชื่อมโยงการให้บริการทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ และ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ.....	35

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด

1. ขอบข่ายการขึ้นทะเบียน

ขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งดำเนินการเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างจากผู้รับบริการแก่ห้องปฏิบัติการ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและกระบวนการเก็บตัวอย่างที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ สนับสนุนการตรวจวินิจฉัย รักษาผู้ป่วย ติดตามการรักษาโรค ควบคุม ป้องกัน และเฝ้าระวังการเกิดโรค ตลอดจนนำไปใช้วางแผนบริหารจัดการด้านนโยบายสุขภาพและการบริการสาธารณสุขของประเทศ

2. เอกสารอ้างอิง

1. สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. มาตรฐานห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข [อินเทอร์เน็ต]. พิมพ์ครั้งที่ 1. ม.ป.พ.; 2562 [เข้าถึงเมื่อ 29 เม.ย. 2568]. เข้าถึงได้จาก <https://blqs.dmsc.moph.go.th/assets/MOPHStandardLab2562Edit2.pdf>.
2. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. คู่มือการเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างสำหรับหน่วย บริการนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข. กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์ แก่นจันทร์; 2563.
3. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. ระบบคุณภาพและมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และ สาธารณสุข สำหรับหน่วยบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง (ศสม.). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา; 2556.
4. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. นโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด. ม.ป.พ.;256 3 [เข้าถึงเมื่อ 21 เม.ย. 2568]. เข้าถึงได้จาก <https://blqs.dmsc.moph.go.th/assets/qsd/RequirementBloodCollectionRev00.pdf>
5. ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข เพิ่มเติมสำหรับการบริการระดับปฐมภูมิ พ.ศ.2566ราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 140, ตอนพิเศษ 63 ง. (ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566).
6. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ. การบันทึกเบิกสิทธิ UC กรณีการบริการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ [อินเทอร์เน็ต]. ม.ป.พ.;256 8 [เข้าถึงเมื่อ 2 พ.ค. 2568]. เข้าถึงได้จาก <https://eclaim.nhso.go.th/webComponent/download/DownloadAction.do>.

3. นิยามและคำจำกัดความ

การขึ้นทะเบียน หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์กำหนด และได้รับประกาศนียบัตร เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยบริการเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล มีระบบบริหารคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล หมายถึง หน่วยบริการปฐมภูมิ คลินิกเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกเวชกรรมประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยในข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับนี้ จะเรียกย่อๆว่า “หน่วยเจาะเลือด”

หน่วยบริการระดับปฐมภูมิ หมายถึง สถานบริการระดับสถานีนอมาัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา นวมินทราชินี ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง (ศสม.) ศูนย์เทศบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข คลินิกเทคนิคการแพทย์ หรือหน่วยบริการอื่นๆ ที่มีภารกิจด้านงานส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ ป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลให้สิ้นสุดที่บริการผู้ป่วยนอก (OPD) โดยควรจัดแพทย์ให้บริการในหน่วยบริการในลักษณะหมุนเวียน หรือบริการประจำเป็นแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป เวชศาสตร์ครอบครัว เวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ หรือระบาดวิทยา

ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หมายถึง ห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วยและผู้ให้บริการ ด้วยกระบวนการทดสอบที่ต้องใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ น้ำยา และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และหมายความรวมถึงหน่วยรับตรวจส่งตรวจจากหน่วยบริการปฐมภูมิ

โรงพยาบาลแม่ข่าย หมายถึง หน่วยบริการกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการลดความแออัด ได้แก่ โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) ระดับ F1, M2, โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.), โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.), UHOSNET และโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือสังกัดอื่นในระดับเทียบเท่าและมีความแออัดในโรงพยาบาล โดยในข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับนี้ จะเรียกย่อๆว่า “หน่วยบริการ”

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการตรวจประเมิน “หน่วยเจาะเลือด” ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

หน่วยตรวจประเมิน หมายถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้มีหน้าที่ตรวจประเมินรับรองและกำกับติดตาม “หน่วยเจาะเลือด” ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้ตรวจประเมิน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ตรวจประเมิน (Assessor) โดยใช้ความรู้ตามหลักวิชาการและระบบบริหารจัดการคุณภาพเพื่อประเมินผลคุณภาพมาตรฐาน “หน่วยเจาะเลือด” โดยผู้ตรวจประเมินจะผ่าน

การขึ้นทะเบียนโดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และได้รับการแต่งตั้งจากนายแพทย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

หน่วยขึ้นทะเบียน หมายถึง สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการซึ่งทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ผ่านการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน “หน่วยเจาะเลือด” และจัดเก็บข้อมูลผลการตรวจประเมินเพื่อจัดทำแนวทางพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งจัดทำใบประกาศนียบัตรและเผยแพร่รายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนบนเว็บไซต์

เกณฑ์การได้รับการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล หมายถึง ผลการตรวจประเมินหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ที่ดำเนินการได้สอดคล้องตามข้อกำหนด มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

4. คุณสมบัติของหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างที่สามารถขอขึ้นทะเบียน

- เป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ คลินิกเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกเวชกรรมประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย พรบ.สถานพยาบาล มีสถานที่ปฏิบัติการถาวร สามารถดำเนินการเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ไปยังห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลแม่ข่ายได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักวิชาการ โดยสามารถยื่นขอการขึ้นทะเบียนได้ตามความสมัครใจ

- ในกรณีที่หน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO 15189 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผ่านการรับรองตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ จากสภาเทคนิคการแพทย์ ไม่ต้องตรวจประเมินหน่วยบริการปฐมภูมิ ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง แต่ต้องส่งเอกสารเฉพาะแบบประเมินตนเองและเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

5. ข้อกำหนดทั่วไป

“หน่วยเจาะเลือด” ที่ประสงค์ขอรับการขึ้นทะเบียน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

5.1 ยินยอมปฏิบัติตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล และข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

5.2 ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมิน เข้าไปในหน่วยเจาะเลือด เพื่อตรวจประเมิน

5.3 ระหว่างที่ “หน่วยเจาะเลือด” ได้รับการขึ้นทะเบียน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งยินยอมให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการติดตามระบบคุณภาพ และคณะผู้ตรวจประเมินเข้าไปตรวจสอบได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.4 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน“หน่วยเจาะเลือด”ต้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

5.5 “หน่วยเจาะเลือด” ที่ยื่นขอรับการขึ้นทะเบียน ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจมีขึ้น เช่น ค่าขอขึ้นทะเบียน หรือเป็นความตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยเจาะเลือดกับโรงพยาบาลแม่ข่าย และโรงพยาบาลแม่ข่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการขึ้นทะเบียน โดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

6. ข้อกำหนดด้านบริหารคุณภาพและวิชาการ

6.1 “หน่วยเจาะเลือด” ต้องดำเนินการตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข จำนวน 4 หัวข้อ รายละเอียดตามแบบประเมินผล (Checklist) 35 ข้อ ดังนี้

- (1) บุคลากรและสถานที่เก็บตัวอย่าง
- (2) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (3) การเก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (4) ระบบบริหารจัดการทั่วไป และระบบบริหารจัดการตัวอย่างการส่งตรวจ

7. การขอขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

7.1.1 การยื่นขอขึ้นทะเบียน “หน่วยเจาะเลือด” โดยยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (F0715137) พร้อมแนบผลการประเมินตนเองตามแบบตรวจติดตามและประเมินผล (Checklist) ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข (F 07 15 136) โดยส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อขอประเมินเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล (หากห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลแม่ข่ายที่กำลังดูแล“หน่วยเจาะเลือด” ยังคงสถานะได้รับการรับรองตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 15189 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผ่านการรับรองตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ จากสภาเทคนิคการแพทย์ ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 7.1.2 ถึง 7.1.7)

7.1.2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบเอกสารตาม Checklist ของ“หน่วยเจาะเลือด”ที่จะขอขึ้นทะเบียน และส่งรายชื่อหน่วยเจาะเลือดและรายชื่อโรงพยาบาลแม่ข่ายไปยังสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เมื่อสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะดำเนินการแจ้งชำระค่าขอขึ้นทะเบียนไปยังโรงพยาบาลแม่ข่าย

7.1.3 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด คัดเลือก ทาบทาม และแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน จำนวนอย่างน้อย 1 คนต่อหน่วยบริการ 1 แห่ง โดยแจ้งชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน วันและเวลาที่จะตรวจประเมินให้หน่วยเจาะเลือดที่จะรับการตรวจประเมินทราบล่วงหน้า

7.1.4 คณะผู้ตรวจประเมิน ตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานหน่วยเจาะเลือด ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัดกระทรวงสาธารณสุข ตามวันเวลาที่แจ้ง

7.1.5 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน แจ้งผลการตรวจประเมิน สิ่งที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด (ข้อบกพร่อง) แจ้งให้หน่วยเจาะเลือดทราบผลการตรวจประเมิน หากพบว่าหน่วยเจาะเลือดที่รับการตรวจประเมินมีการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หน่วยเจาะเลือดต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ซึ่งต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และส่งกลับให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาปิดการแก้ไข หรือยอมรับการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยใช้แบบตารางสรุปผลสิ่งที่ตรวจพบข้อบกพร่อง/ ข้อสังเกต/ หน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัดกระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (F 07 15 159) ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ยื่นขอขยายเวลาการแก้ไขได้อีก 30 วัน โดยใช้แบบขอขยายเวลาการแก้ไขข้อบกพร่อง (F 07 15 162)

7.1.6 เมื่อผลการตรวจประเมินได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน และคณะผู้ตรวจประเมินยอมรับได้ว่า สอดคล้องตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินภายนอก หน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (F 07 15 160) พร้อมทั้งทะเบียนผู้เข้าประชุม การตรวจประเมิน (F 07 15 161)

7.1.7 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน รายงานผลการตรวจประเมินพร้อมข้อบกพร่อง ที่พบในโปรแกรมขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข หรือตามระบบที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกำหนด

7.1.8 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นำเสนอสรุปผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมิน และคณะกรรมการอาจมีมติให้ “หน่วยเจาะเลือด” รายงานหรือส่งข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม

7.1.9 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สรุปรายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งสรุปรายงานการตรวจประเมินเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

7.1.10 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐานการพิจารณาผลการตรวจประเมินหน่วยเจาะเลือด ไปยังสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

7.1.11 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนามในใบประกาศนียบัตรรับรอง “หน่วยเจาะเลือด”

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการในส่วนของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

7.2.1 ดำเนินการในการแจ้งชำระค่าใช้จ่าย ดังนี้

7.2.1.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการแจ้งรายชื่อหน่วยเจาะเลือด และรายชื่อโรงพยาบาลแม่ข่ายส่งให้ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการผ่านระบบ Electronic เมื่อสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานแล้ว จะดำเนินการแจ้งชำระค่าขอขึ้นทะเบียนไปยังโรงพยาบาลแม่ข่าย ตามจำนวนหน่วยเจาะเลือดรวมทั้งหมด

7.2.1.2 สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ติดตามตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้แก่

- แบบคำขอขึ้นทะเบียน (F 07 15 137)

- แบบตรวจติดตามและประเมินผล หรือรายงานผลการตรวจประเมิน Checklist 35 ข้อ (F 07 15 136)

- สรุปรายงานประชุมของคณะกรรมการที่มีมติเห็นชอบตามรายชื่อหน่วยเจาะเลือดที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

7.2.2 จัดทำฐานข้อมูล กำหนดเลขทะเบียนหน่วยเจาะเลือด และจัดทำทะเบียนรายชื่อ

7.2.3 ประกาศรายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และได้รับการขึ้นทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

7.2.4 รวบรวมรายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ส่งไปยังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทุก 1 เดือน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ e-claim

7.2.5 จัดทำใบประกาศนียบัตรส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยใบประกาศนียบัตรมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบประกาศนียบัตร

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่หน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO 15189 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผ่านการรับรองตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ จากสภาเทคนิคการแพทย์ ไม่ต้องตรวจประเมินหน่วยบริการปฐมภูมิ หรือหน่วยเจาะเลือด ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง แต่ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

1. หนังสือยืนยันหรือสัญญาการเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลของโรงพยาบาลแม่ข่าย ที่เป็นหน่วยบริการตรวจวิเคราะห์

2. คู่มือวิธีการเก็บตัวอย่าง การจัดการขยะติดเชื้อ และการขนส่งตัวอย่างจากหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ไปยังห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลแม่ข่าย ซึ่ง จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง

3. สำเนาใบรับรองห้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 15189, มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข หรือ มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์จากสภาเทคนิคการแพทย์ ที่ยังคงมีสถานะการได้รับการรับรอง

8. ข้อปฏิบัติหลังได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง

หน่วยเจาะเลือดที่ได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง จะต้องดำเนินการเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

8.1 “หน่วยเจาะเลือด” จะต้องรักษาระบบบริหารคุณภาพและวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดเวลาที่ถือครองใบประกาศนียบัตร

8.2 “หน่วยเจาะเลือด” สามารถอ้างหรือแสดงว่าเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการขึ้นทะเบียน “หน่วยเจาะเลือด” ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข แต่ต้องไม่นำประกาศนียบัตรไปใช้ในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับใบประกาศนียบัตรดังกล่าว

8.3 เมื่อถูกระงับชั่วคราวหรือเพิกถอนใบประกาศนียบัตรดังกล่าว “หน่วยเจาะเลือด” ต้องยุติการกล่าวอ้างหรือแสดงโดยวิธีการใดให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็น “หน่วยเจาะเลือด” ที่ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

8.4 “หน่วยเจาะเลือด” ต้องเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพและวิชาการ ไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี และ/หรือตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตรวจสอบย้อนกลับได้

9. การต่ออายุการขึ้นทะเบียน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบรายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ต้องต่ออายุผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งต่ออายุการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือดก่อนวันหมดอายุ 120 วัน โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจประเมิน ต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็น “หน่วยเจาะเลือด” ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการและจัดส่งรายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ต่ออายุการขึ้นทะเบียน รวมทั้งรายชื่อโรงพยาบาลแม่ข่าย ไปยังสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ก่อนครบกำหนดวันหมดอายุในประกาศนียบัตร

สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ พิจารณาผลการตรวจประเมิน พร้อมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และดำเนินการต่ออายุต่ออายุการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด โดยปรับปรุงทะเบียนรายชื่อหน่วยเจาะเลือด และกำหนดระยะเวลาการขึ้นทะเบียน รวมทั้งกำหนดสถานะเป็นต่ออายุการขึ้นทะเบียน

10. การระงับชั่วคราว การเพิกถอน และการยกเลิกใบประกาศนียบัตร

10.1 การระงับการขึ้นทะเบียนชั่วคราว ดำเนินการเมื่อมีเหตุดังนี้

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจะพิจารณาระงับการขึ้นทะเบียนชั่วคราว กรณี “หน่วยเจาะเลือด” กระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัดกระทรวงสาธารณสุข จนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแจ้งหน่วยเจาะเลือด และโรงพยาบาลแม่ข่าย โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ จะระบุสถานะระงับการรับรองชั่วคราวในทะเบียนรายชื่อ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนจนกว่า “หน่วยเจาะเลือด” จะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จตามเงื่อนไข หาก “หน่วยเจาะเลือด” ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามเงื่อนไขโดยไม่แจ้งเหตุผลต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการแจ้งรายชื่อมายังอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อพิจารณาเพิกถอนต่อไป

10.2 การเพิกถอนการขึ้นทะเบียน ดำเนินการเมื่อมีเหตุ ดังนี้

10.2.1 กระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้

10.2.2 “หน่วยเจาะเลือด” ที่ถูกระงับการขึ้นทะเบียนชั่วคราวในเรื่องเดียวกัน 2 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

10.2.3 “หน่วยเจาะเลือด” ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเลิกประกอบกิจการ เป็นบุคคลล้มละลาย ตามคำสั่งศาล ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำหนด

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการจะลบรายชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อหน่วยเจาะเลือดที่ผ่านการขึ้นทะเบียนออกจากเว็บไซต์

10.3 การยกเลิกการรับรอง ดำเนินการเมื่อมีเหตุดังนี้

“หน่วยเจาะเลือด” ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน หากประสงค์ขอยกเลิกใบประกาศนียบัตร ให้ทำหนังสือต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อแจ้งอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งคืนใบประกาศนียบัตรแก่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ดำเนินการลบรายชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อหน่วยเจาะเลือดที่ผ่านการขึ้นทะเบียนที่ปรากฏบนเว็บไซต์

11. การอุทธรณ์

11.1 การอุทธรณ์ต่อข้อตัดสินใดๆ ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ “หน่วยเจาะเลือด” ได้รับการแจ้งข้อตัดสิน

11.2 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ และพิจารณาการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง โดยมีอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นประธาน และมีคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มรับรอง

ห้องปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โดยมีหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เป็นเลขานุการ คำวินิจฉัยผลการอุทธรณ์จากคณะกรรมการอุทธรณ์ให้เป็นที่สิ้นสุด

11.3 ระหว่างรอผลการอุทธรณ์ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมยังมีผลการบังคับใช้อยู่

12. คณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาข้อมูลทางระบบบริหารจัดการคุณภาพและด้านวิชาการ เพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ตามนโยบาย ข้อกำหนด และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข

2. เสนอข้อคิดเห็นต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเพิกถอนและยกเลิกการขึ้นทะเบียน รวมทั้งแจ้งสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ลบรายชื่อออกจากฐานข้อมูล และทะเบียนรายชื่อที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์

3. แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ตามความเหมาะสม

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. อัตราค่าใช้จ่าย

ประเภทบริการ	รายการ	หน่วย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อัตราค่าบริการ (บาท)
การขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข	- ค่าขอขึ้นทะเบียนสำหรับโรงพยาบาลแม่ข่าย (กรณีขอใหม่หรือต่ออายุ)	จำนวนหน่วยบริการฯ ที่อยู่ภายใต้โรงพยาบาลแม่ข่าย / แห่ง/ ครั้ง	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	200
	- ค่าใบรับรอง กรณีสูญหาย หรือขอเพิ่มเติม	ต่อใบต่อครั้ง		200

หมายเหตุ 1. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่าย อ้างอิงจากระเบียบกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (หน้า 12 ลำดับที่ 8) ว่าด้วยอัตราค่าบริการการตรวจวิเคราะห์ด้านการรับรอง/การประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ

2. ค่าขอขึ้นทะเบียน สำหรับโรงพยาบาลแม่ข่าย เป็นผู้ชำระตามอัตราดังกล่าว

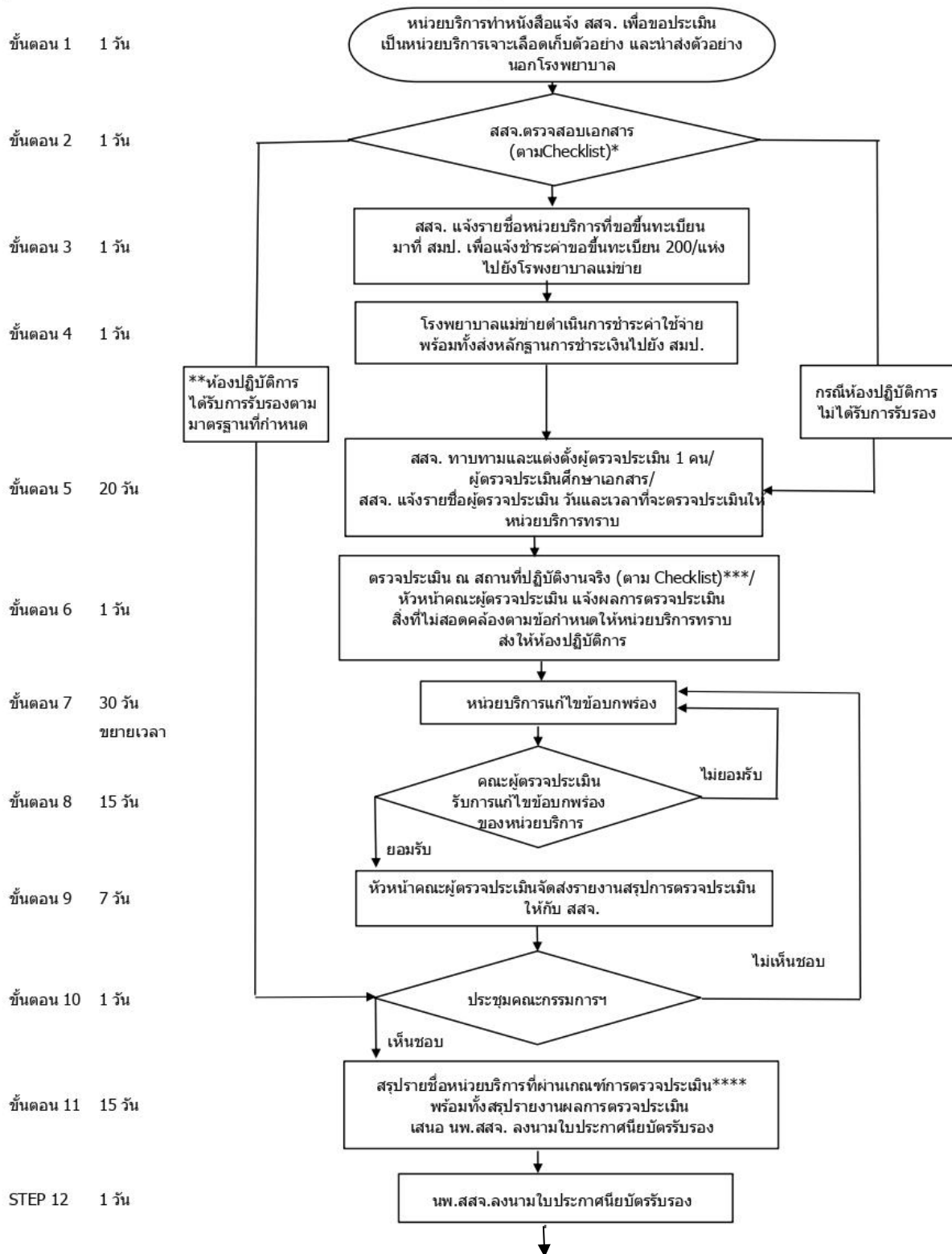
14. อื่นๆ

14.1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะแจ้งให้“หน่วยเจาะเลือด”ทราบ หากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอก โรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข หรือข้อกำหนดตามมาตรฐาน กระทรวงสาธารณสุข

14.2 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ไม่รับผิดชอบการกระทำใดๆ ของ “หน่วยเจาะเลือด” ที่ได้กระทำไป โดยไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อกำหนด และเงื่อนไขหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ กรมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้กำหนดไว้

ภาคผนวก 1 ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน

ขั้นตอนการดำเนินการในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)



ขั้นตอนการดำเนินการในส่วนของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมป.)

ขั้นตอน 13 1 วัน

สสจ. แจ้งรายชื่อ "หน่วยบริการเจาะเลือด" ส่งให้สมป.
ผ่านระบบ Electronic พร้อมทั้งเอกสาร

ขั้นตอน 14 1 วัน

สมป. ประกาศรายชื่อหน่วยบริการทุกหน่วย
ที่ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนบนเว็บไซต์

ขั้นตอน 15 1 วัน

สมป. แจ้งรายชื่อหน่วยบริการที่ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียน
ไปยัง สปสช. ทุก 1 เดือน

- 1.* ตาม checklist หมายถึง แบบตรวจสอบการยื่นเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
- 2.** ตามมาตรฐานที่กำหนด หมายถึง มาตรฐาน ISO 15189, MOPH Lab และ LA โดยใบรับรองยังคงสถานะอยู่ และส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
 - (1) หนังสือยืนยันหรือสัญญาการเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ให้แก่ โรงพยาบาลแม่ข่าย ที่เป็นหน่วยบริการตรวจวิเคราะห์
 - (2) คู่มือวิธีการเก็บตัวอย่าง การจัดการขยะติดเชื้อ และการขนส่งตัวอย่างจากหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลไปยังห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ของโรงพยาบาลแม่ข่าย
- 3.*** ตาม Checklist หมายถึง แบบตรวจติดตามและประเมินผล (Checklist) ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
- 4.**** เกณฑ์การตรวจประเมิน หมายถึง ผลการตรวจประเมินหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ที่ดำเนินการได้สอดคล้องตามข้อกำหนด มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 หากไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ภายในเวลา 30 วัน ขยายเวลาได้อีก 1 ครั้ง 30 วัน

ภาคผนวก 2 เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียน

1. แบบตรวจติดตามและประเมินผล (Checklist) ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข (F 07 15 136)
2. แบบคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (F 07 15 137)

กรณีที่ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลแม่ข่าย ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 15189, มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (MOPH Lab) หรือ มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (LA)

ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือยืนยันหรือสัญญาการเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ให้กับสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยบริการตรวจวิเคราะห์
2. คู่มือวิธีการเก็บตัวอย่าง การจัดการขยะติดเชื้อ และการขนส่งตัวอย่างจากหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ไปยังห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ของสถานพยาบาล
3. สำเนาใบรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 15189, มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข หรือ มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์จากสภาเทคนิคการแพทย์ ที่ยังคงสถานะการรับรองอยู่

ภาคผนวก 3 การประกาศรายชื่อหน่วยบริการที่ผ่านการขึ้นทะเบียน

การประกาศรายชื่อหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน ทางเว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (<http://www.dmsc.moph.go.th>)

☛ เลือกหน่วยงานส่วนกลาง “สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ”

เข้าถึงได้ที่ <https://blqs.dmsc.moph.go.th>

☛ เลือก “การขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด”

และเลือกหัวข้อ “รายชื่อหน่วยงานที่ผ่านการขึ้นทะเบียน”

☛ หรือเข้าถึงโดยตรง หน่วยงานที่ผ่านการขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่ง
ตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด กระทรวงสาธารณสุข ได้ที่

<https://blqs.dmsc.moph.go.th/page-view/605>



The screenshot shows the official website of the Bureau of Laboratory Quality Standards (BLQS), Ministry of Public Health. The header includes the organization's name in Thai and English, along with navigation links and a search bar. The main content area is titled "การขึ้นทะเบียนหน่วยบริการเจาะเลือด" (Registration of Blood Collection Service Units). It features a large circular logo on the left with Thai text around it. To the right, there is a list of steps for registration, including "ประกาศ" (Announcement) and "การขึ้นทะเบียน" (Registration), with a list of requirements for the registration process.

การขึ้นทะเบียนหน่วยบริการเจาะเลือด
เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
เพื่อสนับสนุนโครงการลดความแออัด
กระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ
ประกาศอัตราค่าบริการการตรวจวิเคราะห์
การแจ้งขยายกลุ่มเป้าหมายโรงพยาบาลเข้ารับการเข้าร่วมโครงการลดความแออัด

การขึ้นทะเบียน

- นโยบาย ข้อกำหนด และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียน
- คู่มือการตรวจประเมิน
- รายงานผู้ตรวจประเมิน
- เอกสารคุณภาพประกอบการขึ้นทะเบียน
- รายชื่อหน่วยงานที่ผ่านการขึ้นทะเบียน
- โปรแกรมการขึ้นทะเบียน
- คู่มือการเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และการนำส่งตัวอย่างสำหรับหน่วยบริการนอกโรงพยาบาล

ภาคผนวก 4 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร กรณีรายใหม่



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อหน่วยบริการ.....

ที่อยู่.....

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
ตามระบบบริหารคุณภาพและมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง
และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล และข้อกำหนดและเงื่อนไขของ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

.....
(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ให้ใช้ได้ถึง วันที่



ทะเบียน YY-RR-CCC-XXX

ภาคผนวก 5 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร กรณีต่ออายุการขึ้นทะเบียน


กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อหน่วยบริการ.....

ที่อยู่.....

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
ตามระบบบริหารคุณภาพและมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง
และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล และข้อกำหนดและเงื่อนไขของ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ต่ออายุการขึ้นทะเบียนครั้งที่

.....
(.....)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....
ให้ไว้ ณ วันที่.....
ให้ใช้ได้ถึง วันที่


ทะเบียน YY-RR-CCC-XXX

ภาคผนวก 6 การกำหนดเลขทะเบียนใบประกาศนียบัตร

เลขทะเบียนใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ตัวเลขและตัวอักษรทั้งหมด 10 หลัก ดังนี้

ทะเบียน YY-RR-CCC-XXX

YY หมายถึง เลขหลัก 2 ตัวสุดท้ายของปีพุทธศักราชที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

RR หมายถึง เขตสุขภาพที่หน่วยเจาะเลือดตั้งอยู่

CCC หมายถึง ตัวย่อภาษาอังกฤษของจังหวัดที่หน่วยเจาะเลือดตั้งอยู่

XXX หมายถึง ตัวเลข 3 หลัก ลำดับตามหน่วยเจาะเลือดที่ผ่านการขึ้นทะเบียนในแต่ละจังหวัด

ตัวอย่าง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลคุณภาพ ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยเจาะเลือด ปีพุทธศักราช 2563

ตั้งอยู่เขตสุขภาพ ที่ 4 จังหวัดนนทบุรี เป็นหน่วยเจาะเลือดลำดับที่ 1 ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน

ดังนั้น เลขทะเบียนใบประกาศนียบัตร คือ

ทะเบียน 63-04-NBI-001

ภาคผนวก 7 เครื่องหมายหน่วยบริการผ่านการขึ้นทะเบียน ตามมาตรฐาน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตราสัญลักษณ์นี้สงวนลิขสิทธิ์เฉพาะหน่วยบริการที่ผ่านการขึ้นทะเบียน
ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล จาก
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น

รหัสสีพิมพ์

	C5 M10 Y29
	C5 M11 Y58
	C16 M25 Y44
	C26 M100 Y100 K29
	C34 M37 Y63 K4
	C34 M78 Y100 K40
	C42 M33 Y35 K1
	C53 M3
	C59 M92
	C82 M7 Y100 K1
	C75 M68 Y67 K90

สีขาวภายในวงกลมเป็นสีขาว

C3 M3 Y6

ขนาดตัวหนังสือ : 116 pt และ 58 pt

ชื่อฟอนต์ตัวหนังสือ : PrintAble4U

Width : 30 cm Height : 31 cm



ภาคผนวก 8 การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ดำเนินการจัดอบรมผู้ตรวจประเมิน ตามมาตรฐานหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินให้มีความรู้ ความเข้าใจตามข้อกำหนด และมีความสามารถตรวจประเมินหน่วยเจาะเลือด ให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งกำหนดการประเมินผลผู้ตรวจประเมิน โดยจัดทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของผู้ทำแบบทดสอบ ผลการทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ของคะแนนรวม และประกาศรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนไว้ ทางเว็บไซต์ เข้าถึงได้ที่ <https://blqs.dmsc.moph.go.th/page-view/284>

รายนามผู้ตรวจประเมินหน่วยบริการเจาะเลือด

รายนามผู้ตรวจประเมินหน่วยบริการเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล

อัปเดตข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 1
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 2
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 3
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 4
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 5
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 6
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 7
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 8
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 9
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 10
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 11
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 12
- ผู้ตรวจประเมิน เขตบริการสุขภาพที่ 13

ภาคผนวก 9 การดำเนินการทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

1. ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขเพิ่มเติม สำหรับการบริการปฐมภูมิ พ.ศ 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ 2566 ข้อ 5.3 ค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ

2. หน่วยบริการที่มีสิทธิ์ขอรับค่าใช้จ่าย คือหน่วยบริการที่รับการส่งต่อทั่วไป ที่มีศักยภาพจัดบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ (หน่วยบริการที่รับการส่งต่อทั่วไป ศักยภาพทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ : H26) โดยหน่วยบริการที่จะเข้าร่วม ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์(รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป(รพท.) โรงพยาบาลชุมชน(รพช.) ระดับ F1 และ M2, UHOSNET โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือสังกัดอื่นในระดับเทียบเท่าและมีความแออัดในโรงพยาบาล

3. หน่วยบริการที่รับการส่งต่อทั่วไป ศักยภาพทางห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ (H26) จัดให้มีหน่วยเจาะเลือดนอกหน่วยที่ผ่านการประเมินมาตรฐานหน่วยบริการ เก็บตัวอย่าง และขนส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

บริการเก็บส่งตรวจนอกหน่วยบริการ (Lab นอกหน่วยบริการ) (ศักยภาพ H26)

วัตถุประสงค์	1. เพิ่มการเข้าถึงบริการระดับปฐมภูมิที่จำเป็นสำหรับประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ ทั้งถึงและเป็นธรรม 2. ลดความแออัดของการเข้ารับบริการในโรงพยาบาล 3. เพิ่มความสะดวกการเข้าถึงบริการ และลดระยะเวลารอคอยแก่ประชาชน
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่เป็นโรคเรื้อรังรายเก่า
ขอบเขตบริการ	รพ.แม่ข่าย : จัดให้มีหน่วยเจาะเลือด เก็บส่งตรวจ นอกหน่วย สำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อรังรายเก่าที่รับการรักษาต่อเนื่องที่ รพ.แม่ข่าย หน่วยเจาะเลือดนอกหน่วย : ให้บริการเจาะเลือด เก็บส่งตรวจ นอก รพ.แม่ข่าย และขนส่งไปตรวจวิเคราะห์ผลที่ รพ.แม่ข่าย
คุณสมบัติหน่วยบริการ	รพ.แม่ข่าย : เป็นหน่วยบริการที่รับการส่งต่อทั่วไป ที่มีศักยภาพจัดบริการเก็บส่งตรวจนอกหน่วยบริการ (ศักยภาพ Lab นอกหน่วยบริการ : H26) (โดยกรมวิทย์ฯ กำหนดหน่วยบริการที่จะเข้าร่วม คือ รพช. ระดับ F1, M2, รพท. รพศ. UHOSNET รพ.สังกัดกทม. หรือสังกัดอื่นในระดับเทียบเท่าและมีความแออัดในรพ.) หน่วยเจาะเลือดนอกหน่วย : ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานหน่วยบริการเก็บตัวอย่างและขนส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ไม่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการในระบบหลักประกันฯ มีรูปแบบ ดังนี้ 1. แม่ข่ายจัดตั้งจุดเจาะเลือดนอกหน่วยด้วยตนเอง และ/หรือ 2. แม่ข่ายจัดหาหน่วยอื่นๆ มาเป็นหน่วยเจาะเลือด เก็บส่งตรวจนอกหน่วย เช่น รพ.สต. คลินิก Lab เอกชน
อัตราการจ่าย	จ่ายเป็นค่าบริการเจาะเลือด เก็บส่งตรวจนอกหน่วย และขนส่ง specimen ไปตรวจวิเคราะห์ผลที่รพ.แม่ข่าย ในอัตราเหมาจ่าย 80 บาท/ครั้ง โดยจ่ายให้รพ.แม่ข่าย (หน่วยบริการที่รับการส่งต่อทั่วไป ศักยภาพ Lab นอกหน่วยบริการ : H26)
ระบบการเบิก	เบิกจ่ายผ่านระบบ E claim
กำกับติดตาม	กำกับติดตามผลการบริการ และปัญหาอุปสรรค และมีการศึกษาประเมินผลควบคู่การดำเนินการ โดย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสสส.

ภาคผนวก 10 การบันทึกเบกสิทธิ UC กรณีการบริการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการนอกหน่วยบริการ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

I. การบันทึกข้อมูล แบบคีย์ ราย case

1. เข้าใช้งานระบบโปรแกรม e-Claim เข้าถึงได้ที่ <https://eclaim.nhso.go.th/Client>
2. กรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานรายใหม่ ขอ Username และรหัสผ่าน ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอ username/password เพื่อใช้งานเว็บไซต์ e-Claim ได้ที่ <https://eclaim.nhso.go.th/> โดยเลือกที่เมนูดาวน์โหลด และเลือกดาวน์โหลด

แบบฟอร์มการขอ Username/Password โปรแกรม e-Claim



แบบฟอร์มการขอ Username/Password โปรแกรม e-Claim

2. บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดในเอกสารให้ครบถ้วน
3. ส่งหนังสือให้ สปสช. เขต ที่ท่านสังกัดอยู่ หรือ ส่งให้ สปสช. ส่วนกลางที่ e-mail: ithelpdesk@nhso.go.th
4. เจ้าหน้าที่ สปสช. ดำเนินการออกรหัส และส่งให้ทาง e-mail ที่ระบุในเอกสารขอ user/password

3. คลิกเมนู “จัดการข้อมูล”

3.1 แพทย์

3.2 ยาของหน่วยบริการ (Drug Catalog)

4. คลิกเมนู “ผู้ป่วยนอก” เลือก บันทึกผู้ป่วยนอก

4.1 ข้อมูลสิทธิ เลือก “UCs สิทธิ UC”

4.2 หน่วยบริการที่รับส่งต่อ เลือก ☒ มีการส่งต่อ

รับจาก : เลือกหน่วยบริการ

วัตถุประสงค์การรับ : เลือก ☒ วินิจฉัย

- 4.3 หัวข้อ “ค่ารักษาพยาบาล (F7)” เลือก 19.บริการอื่นๆที่ยังไม่ได้จัดหมวด และคลิก “รายการ”

รหัสรายการ : ค่าบริการเก็บส่งตรวจ

จำนวน : 1

ขอเบิก : 80

คลิก เพิ่มรายการ และ ตกลง

II. การบันทึกข้อมูล แบบนำเข้าข้อมูล (16 แฟ้ม)

1. เข้าใช้งานระบบโปรแกรม e-Claim เข้าถึงได้ที่ <https://eclaim.nhso.go.th/Client>
2. กรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานรายใหม่ ขอ Username และรหัสผ่าน ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอ username/password เพื่อใช้งานเว็บไซต์ e-Claim ได้ที่ <https://eclaim.nhso.go.th/> โดยเลือกที่เมนูดาวน์โหลด และเลือกดาวน์โหลด
 2. บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดในเอกสารให้ครบถ้วน
 3. ส่งหนังสือให้ สปสช. เขต ที่ท่านสังกัดอยู่ หรือ ส่งให้ สปสช. ส่วนกลางที่ e-mail: ithelpdesk@nhso.go.th
 4. เจ้าหน้าที่ สปสช. ดำเนินการออกรหัส และส่งให้ทาง e-mail ที่ระบุในเอกสารขอ user/password
3. คลิกเมนู “บริการ” > นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม > ชนิดของไฟล์ เลือก ☒ TEXT > เลือก สิทธิประโยชน์ UCS สิทธิ UC > ประเภทข้อมูล เลือก ☒ OP ☒ IP > คลิก แนบไฟล์
4. เมื่อนำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม จะมีข้อความแจ้งว่า “การดำเนินการนำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม เรียบร้อยแล้ว”

กรณีต้องการส่งออกข้อมูล

1. คลิกเมนู “บริการ” และเลือก “ส่งออกข้อมูล”
2. ชื่อผู้บันทึกเบิกชดเชย เลือก ☒ เฉพาะรายการของฉัน
สถานะข้อมูล : 0=ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น รอส่ง
สิทธิประโยชน์ : UCS สิทธิ UC
ประเภทผู้ป่วยนอก : ผู้ป่วยนอก
3. คลิก ปุ่ม “ค้นหา”
4. มีรายการข้อมูลปรากฏขึ้นมา
5. ส่งออก เลือก 1=ไฟล์สำหรับส่งไปยัง สปสช.

กรณีต้องการรับข้อมูลผลการตรวจสอบ REP

1. คลิกเมนู “บริการ” และเลือก “รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)”
2. คลิกที่ช่อง “รับข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)” ในรายการที่ต้องการ
3. มีหน้าต่าง แสดงข้อมูล ปรากฏขึ้นมา

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

1. คลิกเมนู “ผู้ป่วยนอก” และเลือก “ค้นหาผู้ป่วยนอก”
สถานะข้อมูล : 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจาก สปสช.
2. คลิก ปุ่ม “ค้นหา” และมีรายการแสดงออกมา
3. คลิก ปุ่ม “แก้ไข” ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน กดบันทึก และกดส่งออกอีกครั้ง

ภาคผนวก 11 ภาพรวมการทำงานของระบบ e – Claim

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

1. บันทึกข้อมูลผ่านระบบ New e-Claim (web online)
2. การใช้งานระบบ ใช้งานโดยใช้ USER ที่ สปสช. ออกให้ (USER ของเว็บ e-Claim เดิม)
3. การบันทึกข้อมูล มี 2 รูปแบบ คือ
 - 1) การบันทึกข้อมูลแบบคีย์รายเคส
 - 2) การนำเข้าข้อมูล (16 แฟ้ม)
4. การส่งข้อมูล
5. การรับข้อมูลผลการตรวจสอบ REP
6. การแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

การใช้งานระบบโปรแกรม e-Claim

<https://eclaim.nhso.go.th/Client>



Illustration showing healthcare workers and medical equipment surrounding the 'E-CLAIM' logo.

Username (Username) *

520001115095

Password *

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

กรอก

USER/PASSWORD

รายละเอียดของหน่วยบริการ และเจ้าหน้าที่ ที่เข้าใช้งานระบบ

The screenshot shows the E-CLAIM system dashboard. On the left is a teal sidebar with icons for various services and staff. The main area has a header with a search bar and a date range selector. Below this are six colored boxes (three blue, three orange) displaying statistics for different services and staff. At the bottom is a table with columns for various identifiers and a search bar.

หน้าแรก / 11481 พรหมงกกุลเกล้า,รพ.

วันที่เข้ารับบริการ: DD/MM/YYYY ถึงวันที่: DD/MM/YYYY ค้นหา

จำนวนผู้ป่วยนอก	จำนวนผู้ป่วยนอกที่รอส่ง	จำนวนผู้ป่วยนอกที่รอแก้ไข
394 รายการ	187 รายการ	204 รายการ

จำนวนผู้ป่วยใน	จำนวนผู้ป่วยในที่รอส่ง	จำนวนผู้ป่วยในที่รอแก้ไข
9 รายการ	5 รายการ	0 รายการ

> ค้นหา แสดงเฉพาะรายการของวันนี้

ดำเนินการ ข้อมูล ณ เวลา 10:32 1-20 จากทั้งหมด 403 รายการ

สร้าง	EClaim No.	ประเภทผู้ป่วย	สิทธิ์ประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HIN)	บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)	วันที่เข้ารับบริการ	จำนวนวันที่
-------	------------	---------------	----------------	-------------	-------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------	-------------

การจัดการข้อมูล ก่อนเริ่มบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the E-CLAIM system with a dark overlay menu open. The menu lists various data management tasks. The 'จัดการข้อมูล' (Manage Data) option is highlighted with a red circle and a red '2' in the top right corner of the menu. The background shows the same dashboard as the previous screenshot.

แพทย์ 1

โรงพยาบาล

วินิจฉัยโรค

การทำการรักษา

ประวัติการ/อุปกรณ์บำบัดรักษาโรค

บริการอื่นๆ ที่ยังไม่ถึงหมวดหมู่

การตรวจสอบความถูกต้องและวิธีแก้ไข

ข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด

ยาของหน่วยบริการ (Drug Catalog) 2

การตรวจทางห้องปฏิบัติการของหน่วยบริการ (LAB Catalog)

> ค้นหา แสดงเฉพาะรายการของวันนี้

ดำเนินการ ข้อมูล ณ เวลา 10:32 1-20 จากทั้งหมด 403 รายการ

สร้าง	EClaim No.	ประเภทผู้ป่วย	สิทธิ์ประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HIN)	บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)	วันที่เข้ารับบริการ	จำนวนวันที่
-------	------------	---------------	----------------	-------------	-------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------	-------------

จัดการข้อมูล >> แพทย์

จัดการข้อมูล / แพทย์

> ค้นหา

ดำเนินการ ๗ เวลา 11:00 1-100 จากทั้งหมด 120 รายการ

+ สร้าง

ลบรายการ

ส่งออก

จัดการข้อมูล / แพทย์ / สร้าง แพทย์

กลับ บันทึก

สาขา

รหัสแพทย์

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

จัดการข้อมูล >> ยาของหน่วยบริการ (Drug Catalog)

จัดการข้อมูล / ยาของหน่วยบริการ (Drug Catalog)

> ค้นหา

ดำเนินการ ข้อมูล ๗ เวลา 10:54 1-20 จากทั้งหมด 5998 รายการ

เพิ่มข้อมูล

	รหัส Hosp Drug Code	ประเภทยา และ เวชภัณฑ์	รหัสยา TMT	ชื่อยาสามัญ	ชื่อทางการค้า	DSF Code	ลักษณะยา	ปริมาณยาต่อ หน่วยยา
	ABA100E	1	1041959	abacavir	ABACAVIR		film-coated tablet	300 mg
	ABI101N	1	227535	ARIPIRAZOLE	ABILIFY	1	TABLET	10 MG
	ABI101N	1	227535	ARIPIRAZOLE	ABILIFY	1	TABLET	10 MG
	ABI101N	1	1004856	aripiprazole	ABILIFY DISCMELT	1	orodispersible tablet	10 mg
	ABI101N	1	1004856	aripiprazole	ABILIFY DISCMELT	1	orodispersible tablet	10 mg
	ABI101N	1	227535	ARIPIRAZOLE	ABILIFY	1	TABLET	10 MG
	ABI102N	1	227601	ARIPIRAZOLE	ABILIFY	1	TABLET	15 MG

การบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก เลือกเมนูผู้ป่วยนอก >> บันทึกผู้ป่วยนอก

ผู้ป่วยนอก / สร้าง บันทึกผู้ป่วยนอก

UCS สิทธิ UC

ข้อมูลทั่วไป(F1) การวินิจฉัยโรค(F2) การผ่าตัดหัตถการ(F3) ค่าใช้จ่ายสูง(F4) มะเร็ง(F5) บริการเฉพาะ(F6) ค่ารักษาพยาบาล(F7)

ค้นหาผู้ป่วยนอก

วันที่เข้ารับบริการ 16/12/2564 เวลา 10:18

ข้อมูลทั่วไปผู้ป่วยนอก

เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN) * 1 บัตรประชาชน

ประเภทบัตร * 1 บัตรประชาชน

หมายเลขบัตร * 1 หมายเลขบัตร

ตรวจสอบสิทธิ์

สาขาหน้า * 1 ต.ช.

ชื่อผู้ป่วย * ชื่อผู้ป่วย

นามสกุลผู้ป่วย * นามสกุลผู้ป่วย

เพศ * ชาย นม แกร็บ

วันเกิด * DDMMYYYY

สถานภาพ * 1 โสด

สัญชาติ * 099 ไทย

อายุ * 000 (-)

อายุ (ปี-เดือน) * อายุ (ปี-เดือน)

ข้อมูลสิทธิ

☒ สิทธิ ☐ ไม่ใช้สิทธิ

สิทธิประโยชน์ UCS สิทธิ UC

เงื่อนไขการเบิกจ่าย

โครงการพิเศษ

การบันทึกข้อมูล >> ข้อมูลวินิจฉัยโรค (F2)

ผู้ป่วยนอก / สร้าง บันทึกผู้ป่วยนอก

UCS สิทธิ UC

ข้อมูลทั่วไป(F1) การวินิจฉัยโรค(F2) การผ่าตัดหัตถการ(F3) ค่าใช้จ่ายสูง(F4) มะเร็ง(F5) บริการเฉพาะ(F6) ค่ารักษาพยาบาล(F7)

ข้อมูลวินิจฉัยโรค

วินิจฉัยโรคหลัก I10 Essential (primary) hypertension

รหัสแพทย์ผู้รักษา 12345 นายแพทย์ ทดสอบ ทดสอบ อายุกรรม

รหัสแผนกที่รับบริการ XXX ชื่อแผนกที่รับบริการ

การวินิจฉัยโรครอง

+	ลบ	รหัสโรครอง	รายละเอียด	ประเภทโรครอง	รหัสแพทย์รักษา	วันที่	เวลา	แผนกที่รับ
		E119	Non-insulin-dependent diabetes mellitus, without complications	2 โรคร่วม (Comorbidity)		1/12/2564	13:55	
		E780	Pure hypercholesterolaemia	2 โรคร่วม (Comorbidity)		1/12/2564	13:55	

จำนวน 2 รายการ

การบันทึกข้อมูล >> ข้อมูลการผ่าตัดหัตถการ (F3)



ผู้ป่วยนอก / สร้าง บันทึกผู้ป่วยนอก

กลับ

บันทึก

UCS ลิขสิทธิ์ UC

ข้อมูลทั่วไป(F1)

การวินิจฉัยโรค(F2)

การผ่าตัด/หัตถการ(F3)

ค่าใช้จ่ายสูง(F4)

มะเร็ง(F5)

บริการเฉพาะ(F6)

ค่ารักษาพยาบาล(F7)

 ผู้ป่วยนอก >

 ผู้ป่วยใน >

 ทะเบียนผู้ป่วย >

 บริการ >

 ช่วยเหลือ >

 จัดการข้อมูล >

ข้อมูลการผ่าตัดหัตถการ

+ เพิ่ม	รหัส	ผ่าตัด/หัตถการ	รหัสแพทย์ผู้ทำการผ่าตัด	วันที่	เวลา	seq
 	8744	ROUTINE CHEST X-RAY		1/12/2564	13:55	1

จำนวน 1 รายการ

ข้อมูลการผ่าตัดหัตถการ

รหัสผ่าตัดหัตถการ *

รหัสผ่าตัดหัตถการ

+

รหัสแพทย์ผู้ทำการผ่าตัด

รหัสแพทย์ผู้ทำการผ่าตัด

▼

รหัสแผนกที่รับบริการ *

รหัสแผนก...

XX

วันที่ *

1/12/2564

📅

เวลา *

13:55

🕒

ชื่อแผนกที่รับบริการ

ชื่อแผนกที่รับบริการ

ราคาค่าบริการ

ราคาค่าบริการ

ยกเลิก

ตกลง

การบันทึก
ค่ารักษาพยาบาล (F7)

เลือกเมนู คำรักษาพยาบาล (F7)
เลือกปุ่มรายการ หมวดบริการอื่นๆ
ที่ยังไม่ได้จัดหมวด



ผู้ประกันตา
ผู้ประกันตน
กรมบัญชีกลาง
บริการ
ดาวน์โหลด

ผู้ประกันตา / สร้าง บันทึกผู้ประกันตา

กลับ
บันทึก

บันทึกผู้ประกันตา (1)
การวินิจฉัยผู้ประกันตา (2)
การขอคืนค่าเงินประกัน (3)
การจ่ายเงินผู้ประกันตา (4)
การคืนเงิน (5)
การชำระเงินผู้ประกันตา (6)
บันทึกการชำระเงินผู้ประกันตา (7)

#	รายการรายการการชำระเงิน	จำนวน	เดือนปี	เดือนปี
1	ค่าผลประโยชน์	จำนวน	0.00	0.00
2	ค่าบริการ/ค่าบริการผู้ประกันตา	จำนวน	0.00	0.00
3	ค่าผลประโยชน์การประกันตน/ประกันตน	จำนวน	0.00	0.00
4	ค่าจ้าง/ค่าจ้างผู้ประกันตา	จำนวน	0.00	0.00
5	ค่าธรรมเนียมการประกัน		0.00	0.00
6	ค่าบริการ/ค่าบริการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
7	ค่าธรรมเนียมการประกันตน/ประกันตน	จำนวน	0.00	0.00
8	ค่าธรรมเนียมการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
9	ค่าธรรมเนียมการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
10	ค่าธรรมเนียมการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
11	ค่าผลประโยชน์การประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
12	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน	จำนวน	0.00	0.00
13	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
14	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
15	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน	จำนวน	0.00	0.00
16	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
17	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
18	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
19	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน	จำนวน	0.00	0.00
20	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00
21	ค่าบริการการประกันตน/ประกันตน		0.00	0.00

บริการอื่นๆที่ยังไม่ได้จัดหมวด

รหัสรายการ * 1
SPECC ค่าบริการเก็บสิ่งส่งตรวจ

หน่วย ราคากลาง จำนวน * 2 หักเบิกได้ ขอลเบิก * 3 ส่วนเกิน
ครั้ง/วัน 80.00 1 80.00 80.00 0.00

4 เห็นรายการ ใส่ข้อมูล

จำนวน 1 รายการ

รหัสรายการ	หน่วย	ราคากลาง	จำนวน	หักเบิกได้	ขอลเบิก	ส่วนเกิน
SPECC ค่าบริการเก็บสิ่งส่งตรวจ	ครั้ง/วัน	80.00	1	80.00	80.00	0.00

หมายเหตุ: บันทึกรายการขอรับการตรวจหาผลดังนี้
- กรณีที่ขอรับการตรวจค่าหาผลไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง เลือกรหัสการเรียกเก็บ S1801
- กรณีที่ขอรับการตรวจค่าหาผลไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง เลือกรหัสการเรียกเก็บ 2 รหัส คือ รหัส S1801 และรหัส S1802 โดยให้ระบุ ระยะทางไปกลับ เป็นกิโลเมตรด้วย

รวม : หักเบิกได้ : 80.00 ขอลเบิก : 80.00 ส่วนเกิน : 0.00

ยกเลิก ตกลง 5

รหัสเบิก กรณีบริการเจาะเลือดนอกโรงพยาบาล

16 เพิ่ม	TYPE	CODE	CODE_NAME
ADP	TYPE= 3	SPECC	ค่าบริการเก็บสิ่งส่งตรวจ

การบันทึกข้อมูล >> ข้อมูลค่ารักษาพยาบาล

ผู้ใช้งานเลือก / สร้าง บันทึกผู้ป่วยนอก

2 บันทึก

UCS สิทธิ UC

ข้อมูลทั่วไป(F1) การวินิจฉัย(F2) การจ่ายยา(F3) ค่าใช้จ่าย(F4) ประเมิน(F5) บริการเฉพาะ(F6) ค่ารักษาพยาบาล(F7)

1

#	รายการค่าบริการทางการแพทย์	เบิกได้	เบิกไม่ได้
1	ค่าห้องค่าอาหาร	0.00	0.00
2	ฉีดยา/ฉีดยา/ฉีดยา/ฉีดยา	0.00	0.00
3	ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดดำใน รพ.	0.00	0.00
4	ยาที่ไม่ใช่เพื่อที่บ้าน	0.00	0.00
5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	0.00	0.00
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	0.00	0.00
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	0.00	0.00
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	0.00	0.00
9	ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	0.00	0.00
12	ค่าบริการทางการแพทย์	0.00	0.00
13	บริการทางทันตกรรม	0.00	0.00

บันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆให้ครบถ้วน

นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม >> บริการ นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

บริการ / นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

ปุ่ม: **กลับ** **นำเข้าข้อมูล** (7)

ชนิดของไฟล์: ☐ DBF ☒ TEXT (3)

สิทธิ์การนำเข้า: (4)

ประเภทข้อมูล: ☐ OP Refer ☒ OP (5) ☒ IP

☐ นำเข้าข้อมูลซ้ำ

แนบไฟล์: **เลือกไฟล์** (6) *รองรับข้อมูลขนาดรวมไม่เกิน 10 MB

INS *	621 Bytes	✓
PAT *	813 Bytes	✓
OPD *	0 Bytes	✓
ORF *	0 Bytes	✓
ODX *	0 Bytes	✓
OOP *	0 Bytes	✓
IPD *	462 Bytes	✓
IRF *	0 Bytes	✓
IDX *	365 Bytes	✓

บริการ (1)

- นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม (2)
- ส่งเอกสาร
- ข้อมูลข้อมูลการตรวจสอบ (REP)
- ข้อมูลข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน (Statement)
- การดูแลระบบข้อมูล
- ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล
- การเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงาน
- ข่าวสาร

บริการ / นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

ปุ่ม: **กลับ** **นำเข้าข้อมูล** (2)

ชนิดของไฟล์: ☐ DBF ☒ TEXT

สิทธิ์การนำเข้า:

ประเภทข้อมูล: ☐ OP Refer ☒ OP ☒ IP

☒ นำเข้าข้อมูลซ้ำ

แนบไฟล์: **เลือกไฟล์** *รองรับข้อมูลขนาดรวมไม่เกิน 10 MB

INS * X

PAT * X

OPD * X

ORF * X

ODX * X

OOP * X

IPD * X

IRF * X

IDX * X

สถานะการเชื่อมต่อข้อมูล (1)

นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

Importing a few seconds

53.53%

E-CLAIM

หน้าเข้าสู่ข้อมูล 16 แฟ้ม

กลับ ดำเนินข้อมูล

ประเภท	Total	Success	Fail	ดำเนินการต่อ
OPD	Total: 213	Success: 74	Fail: 139	แสดงรายละเอียด
IPD	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	แสดงรายละเอียด
INS	Total: 213	Success: 74	Fail: 139	แสดงรายละเอียด
PAT	Total: 88	Success: 74	Fail: 14	แสดงรายละเอียด
OPD	Total: 213	Success: 74	Fail: 139	แสดงรายละเอียด
ORF	Total: 178	Success: 45	Fail: 133	แสดงรายละเอียด
ODX	Total: 449	Success: 184	Fail: 265	แสดงรายละเอียด
OOP	Total: 37	Success: 16	Fail: 21	แสดงรายละเอียด
IPD	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	แสดงรายละเอียด
IRF	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	แสดงรายละเอียด
IDX	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	แสดงรายละเอียด
IOP	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	แสดงรายละเอียด
CHT	Total: 213	Success: 74	Fail: 139	แสดงรายละเอียด
CHA	Total: 384	Success: 139	Fail: 245	แสดงรายละเอียด
AER	Total: 178	Success: 45	Fail: 133	แสดงรายละเอียด
ADP	Total: 277	Success: 75	Fail: 193	แสดงรายละเอียด
LVD	Total: 0	Success: 0	Fail: 0	แสดงรายละเอียด
DRU	Total: 348	Success: 162	Fail: 186	แสดงรายละเอียด

ชนิดของไฟล์: ☒ DBF ☐ TEXT

ส่งไฟล์ไปยัง:

ดำเนินการต่อ

การส่งออกข้อมูล>> บริการ ส่งออกข้อมูล

E-CLAIM

หน้าเข้าสู่ข้อมูล 16 แฟ้ม

ส่งออกข้อมูล

รับข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)

รับข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายรายเดือน (Statement)

การอุทธรณ์จ่ายค่าทดแทน

ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยบริการ

คำขอสำรองข้อมูลผลการเบิกจ่าย

ข่าวสาร

81000000000901

UCS สิทธิ UC

0=ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น รอสั่ง OP

ชื่อ: นามสกุล:

คำใช้จ่ายสูง(F4) มะเร็ง(F5) บริการเฉพาะ(F6) คำรักษาพยาบาล(F7)

รายการแพทย์	เบิกได้	เบิกไม่ได้
1 คำฟ้อง/คำอาหาร	0.00	0.00

การส่งออกข้อมูล>> บริการ ส่งออกข้อมูล

บริการ / ส่งออกข้อมูล

ค้นหา

ชื่อผู้บันทึกเอกสาร: ☒ เฉพาะรายการของเงิน ☐ ทุกรายการ

สถานะข้อมูล:

สิทธิ์ประโยชน์:

ประเภทผู้ป่วย:

วันที่เข้ารับบริการ: -

จำนวนวันที่: -

1=ไฟล์สำหรับส่งไปยังสภ.สำเร็จ

ข้อมูล ณ เวลา 12:16

☒	E-Claim No.	สถานพยาบาลที่รับรักษา	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)	บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)	วันที่เข้ารับบริการ	จำนวน
☒	11481000000000901	11481	3-4		10002		03/09/2564	
☒	114810000000000870	11481	3-6		NP-00241		13/05/2564	

1-100 จากทั้งหมด 188 รายการ

สถานะข้อมูลหลังการส่งเบิก

ผู้ป่วยนอก / ค้นหาผู้ป่วยนอก

ค้นหา

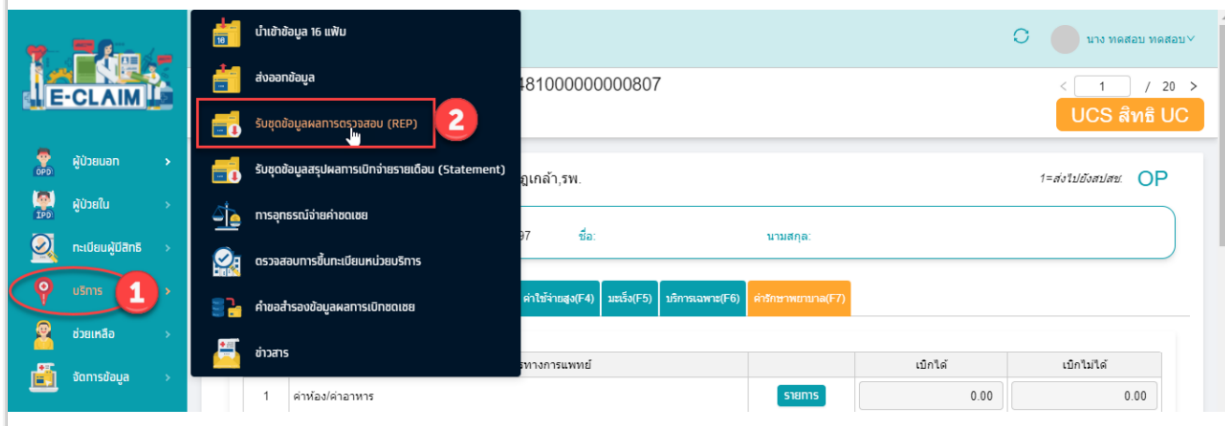
ดำเนินการ ข้อมูล ณ เวลา 12:25

1-20 จากทั้งหมด 395 รายการ

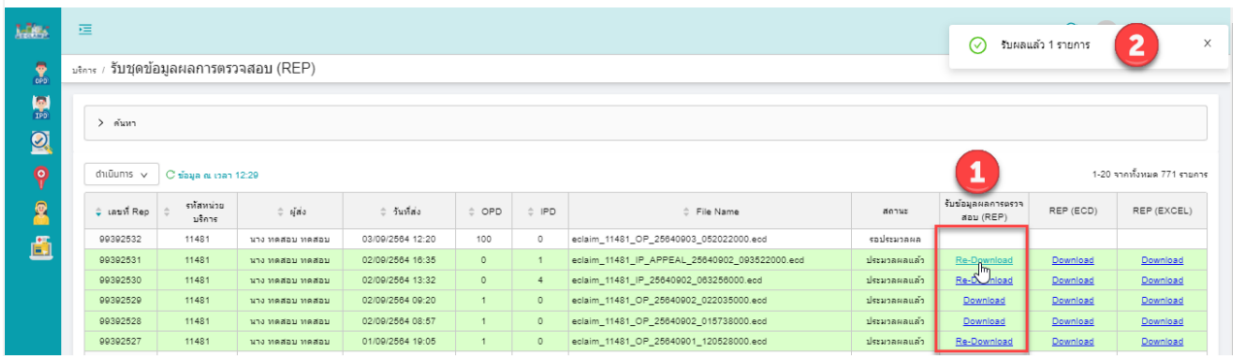
+ สร้าง	E-Claim No.	สิทธิ์ประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)	วันที่เข้ารับบริการ	สถานะข้อมูล	ชื่อผู้บันทึก
🔍	11481000000000807	UCS			IUCD-S37497	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000736	UCS			NP-00083	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000791	UCS			IUCD-S37493	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000763	UCS			NP-00161	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000859	UCS			IUCD-S37485	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000750	UCS			NP-00272	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000789	UCS			NP-00245	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000780	UCS			IUCD-S37821	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000732	UCS			NP-00082	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000819	UCS			IUCD-S37500	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ
🔍	11481000000000857	UCS			NP-00237	13/05/2564	1=ส่งไปยังสภ.	นาง ทดสอบ ทดสอบ

การรับข้อมูลผลการตรวจสอบ REP

การรับ REP >> บริการ รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)



การรับ REP >> บริการ รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)



สถานะข้อมูลหลังการรับ REP

- ผู้ว่าราชการ
- ผู้ว่ากรม
- กองนิติการ
- บริหาร
- ส่วนคลัง
- จัดการข้อมูล

ผู้ว่าราชการ / ค้นหาผู้ว่าราชการ

ค้นหา > แสดงรายการข้อมูล

สถานะ: สร้าง ข้อมูล ณ เวลา 12:35

1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

สร้าง	E-Claim No.	ส่งให้ ประโยชน์	หมายเลขบัญชี	ชื่อผู้ว่าราชการ	เลขบัญชีประจำ ตัวผู้ว่าราชการ (HN)	วันที่แจ้งรับ บริการ	สถานะข้อมูล	ชื่อผู้รับบริการ/กลุ่ม	Trans ID	REP
	11481000000000388	UCS			00001	01/09/2564	3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสภานิติฯ (C)	นาง ทศลอน ทศลอน	1000008848	88392527

สรุปจำนวนข้อมูล: รวม: 0 รายการ รวม: 0 รายการ

REP No.	ลำดับที่	TRAN_ID	HN	AN	PID	ชื่อ-สกุล	ประเภท ผู้ว่าราชการ	วันเข้ารับ บริการ	วัน จ่าย	ยอดรวมสุทธิ	ยอด จ่าย	Error Code	กองทุนย่อย	ประเภท บริการ
										ส.ส.ช.	ต้นสังกัด			
640400008	1						OP	11/01/2021 10:26:00	-	80.00	510.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	2						OP	07/01/2021 07:31:00	-	80.00	240.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	3						OP	14/01/2021 07:53:00	-	80.00	90.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	4						OP	14/01/2021 07:34:00	-	80.00	530.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	5						OP	25/01/2021 12:36:00	-	80.00	90.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	6						OP	25/01/2021 10:21:00	-	80.00	90.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	7						OP	03/02/2021 07:55:00	-	80.00	90.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	8						OP	09/02/2021 07:49:00	-	80.00	240.00	NHSO	-	SPECC_NCD
640400008	9													
640400008	10													
640400008														
640400008														
640400008														

1. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ Sheet Detail

2. กรองข้อมูลจากคอลัมน์ “กองทุนย่อย = SPECC_NCD”

การแก้ไขข้อมูล กรณีไม่ผ่านกาตรวจสอบ

การแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

ผู้ประกันตน / ค้นหาผู้ประกันตน

▼ ค้นหา แสดงเฉพาะรายการของดังนี้

แสดงรายการ: ☒ เฉพาะรายการของดังนี้ ☐ รายการอื่นๆ ☐ เฉพาะรายการที่ Assign ได้

เลขที่บัตรประชาชน:

เลขที่บัตรประชาชน (HN):

เลขที่ Rep:

รหัสประจำตัว:

สถานะข้อมูล: 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสมรส (C) X

วันที่เข้าระบบ:

Tran Id:

Epac Id:

E-Claim No:

เลขที่ผู้ประกันตน (AN):

รหัส Authen Code:

รหัส Authen Code:

ชื่อผู้ประกันตน:

เลขที่ใบแจ้งหนี้:

ค้นหา ล้างข้อมูล

ดำเนินการ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ดำเนินการ	Claim No.	รหัสประจำตัว	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ประกันตน	เลขที่บัตรประชาชน (HN)	วันที่เข้าระบบ	สถานะข้อมูล	ชื่อผู้ประกันตน (ชื่อจริง)	Tran ID	REP
	11481000000000368	UCS			00001	01/08/2564	3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสมรส (C)	นาง ทศพร ทศพร	1000008846	99392927

แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน กดบันทึก และกดส่งออกอีกครั้ง

ผู้ประกันตน / ค้นหาผู้ประกันตน / แก้ไขข้อมูลผู้ประกันตน 11481000000000368

กสิ สร้างใหม่ บันทึก

UCS สิทธิ UC

หน่วยบริการที่รักษา: 11481 พระมงกุฎเกล้าฯ 3=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสมรส (C) OP

ข้อมูลผู้ประกันตน

HN: 00001 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน (HN): 00001 ประเภทบัตร: 1 บัตรประชาชน หมายเลข: 3- การลงทะเบียน

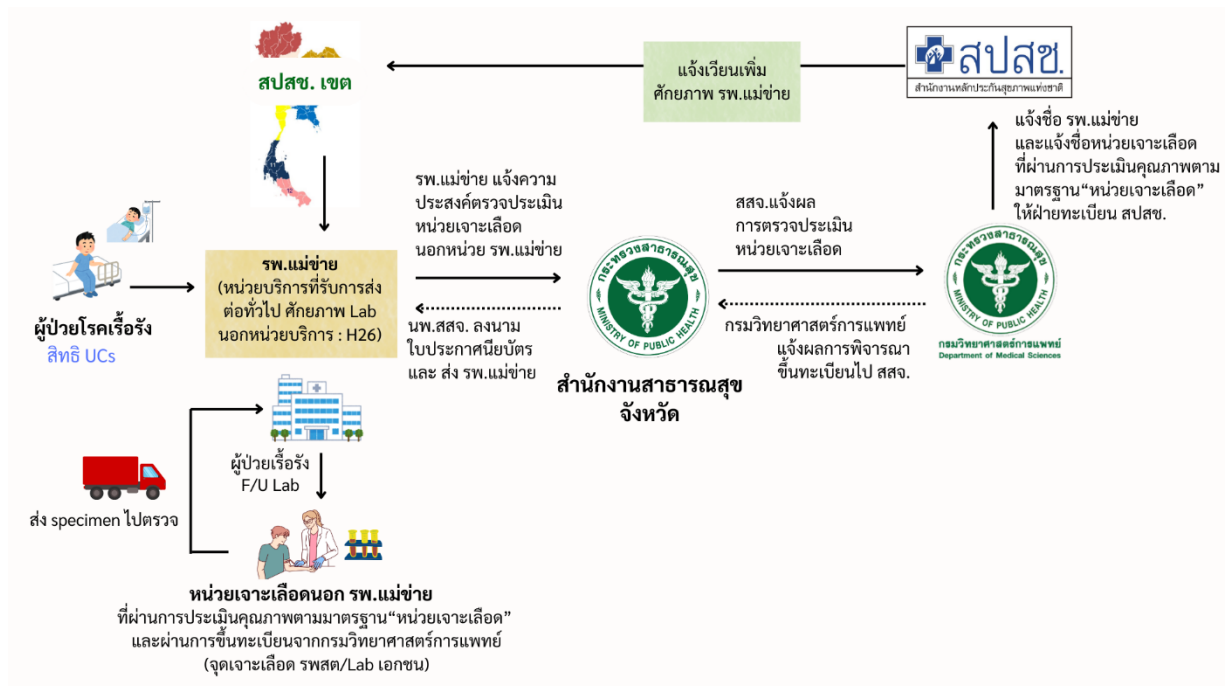
คำนำหน้า: 5 นาม ชื่อผู้ประกันตน: นามสกุลผู้ประกันตน: กศช

เพศ: หญิง นมแรกเริ่ม: 0.0000 วันที่เกิด: 17/08/2502 สถานะภาพ: 1 โสด สัญชาติ: 099 ไทย

อาชีพ: 000 (---) สาขา (ปี-เดือน): 02 ปี

บันทึกข้อมูล

ภาคผนวก 12 แผนผังแสดงความเชื่อมโยงการให้บริการทางห้องปฏิบัติการ นอกหน่วยบริการ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



หมายเหตุ

1. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำหนดหน่วยบริการที่จะเข้าร่วม คือ รพช. ระดับ F1, M2, รพท., รพศ., UHOSNET และโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือสังกัดอื่นในระดับเทียบเท่าและมีความแออัดในโรงพยาบาล
2. ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง กลุ่มเป้าหมายเจาะเลือดนอกโรงพยาบาล รวม 5 กลุ่มโรค ได้แก่ โรคหลอดเลือดสมอง โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจขาดเลือด และโรคทางเดินหายใจอุดกั้นเรื้อรัง
3. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จ่ายเป็นค่าบริการเจาะเลือด เก็บส่งส่งตรวจนอกหน่วย และขนส่ง specimen ไปตรวจวิเคราะห์ผลที่โรงพยาบาลแม่ข่าย ในอัตราเหมาจ่าย 80 บาท/ครั้ง โดยจ่ายให้โรงพยาบาลแม่ข่าย (หน่วยบริการ ที่รับการส่งต่อทั่วไป ศักยภาพ Lab นอกหน่วยบริการ : H26)
4. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกาศรายชื่อหน่วยเจาะเลือดนอกโรงพยาบาล ที่ผ่านมาตรฐานฯ Website : <https://blqs.dmsc.moph.go.th/page-view/605>
5. เบอร์ติดต่อกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 0 2951 0000 ต่อ 99950 และ 99961





สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 0 2589 0022, 0 2951 0000
กระทรวงสาธารณสุข <https://blqs.dmso.moph.go.th>