



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัย ผ่านเว็บไซต์
วารสารวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ผ่านเว็บไซต์วารสารวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เพื่อพิจารณาลั่นกรอง ตรวจสอบ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และกรณีศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการอีกขั้นตอนที่สำคัญ ในการพัฒนาทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรสาธารณสุข จึงประกาศแนวทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัย ผ่านเว็บไซต์ วารสารวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ (Aim) วารสารวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาตีพิมพ์บทความวิชาการ และบทความวิจัย ที่ครอบคลุมเนื้อหาด้านการแพทย์ การพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ของบุคลากรทางการแพทย์ สาธารณสุข นักศึกษา และนักวิจัย
๒. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการของบุคลากรทางสุขภาพ

ขอบเขต (Scope) นำเสนอบทความวิจัยและบทความวิชาการ ที่ครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสหสาขาวิชาชีพด้านสุขภาพ ดังต่อไปนี้

๑. เวชกรรม/แพทยศาสตร์ (Medicine)
๒. เภสัชศาสตร์ (Pharmacy)
๓. การพยาบาลและการผดุงครรภ์ (Nursing and Midwifery Practice)
๔. สาธารณสุข (Public Health)
๕. การแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัย ผ่านเว็บไซต์วารสารวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เอกสารประกอบการส่งผลงานวิชาการ เพื่อพิจารณาเผยแพร่ผลงานวิชาการ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ หนังสือนำเสนอผลงานเพื่อขอเผยแพร่ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ บทความวิชาการ/วิจัย/กรณีศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ทั้งนี้ ขอให้ส่งไฟล์บทความวิชาการในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF มายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี หรือทาง E-Mail : jrhi.pho@gmail.com เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

/ข้อ ๒ การพิจารณา...

ข้อ ๒ การพิจารณาบทความ

๒.๑ ผู้ประสานงานจะดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการภายใน ๕ วัน หลังได้รับผลงานเพื่อเข้าพิจารณา

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๒๑ - ๓๐ วัน หากพิจารณาแล้วมีข้อปรับปรุง แก้ไข จะให้ผู้เขียนพิจารณาแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการ โดยกำหนดการแก้ไขภายใน ๑๔ วัน

๒.๓ บทความวิจัย จะได้รับการพิจารณาล้นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน และบทความวิชาการจะได้รับการพิจารณาล้นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยชื่อทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เขียนให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดทราบ (Double-blind)

๒.๔ ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ในกระบวนการพิจารณาของวารสารอื่น

๒.๕ ผู้นิพนธ์ต้องจัดเตรียมต้นฉบับบทความตามรูปแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓ คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับ ประเภทของบทความ

๓.๑ บทความวิจัย (Research article) คือ รายงานผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยการเตรียมต้นฉบับผู้นิพนธ์ใช้แบบฟอร์มบทความการวิจัย (Research article)

๓.๒ บทความวิชาการ (Academic articles) คือ งานเขียนซึ่งเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เป็นความรู้ใหม่ กล่าวถึงความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์ แนวทางการแก้ปัญหา มีการใช้แนวคิดทฤษฎี ผลงานวิจัยจากแหล่งข้อมูล โดยการเตรียมต้นฉบับผู้นิพนธ์ใช้แบบฟอร์มบทความวิชาการ (Academic article)

๓.๓ กรณีศึกษา (Case study) คือ ระเบียบวิธีวิจัยรูปแบบหนึ่งที่ค้นหาหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยสังเกตตรวจสอบปรากฏการณ์ (case) ที่เกิดขึ้นในสมัยปัจจุบันอย่างละเอียดลึกซึ้งภายใต้บริบทชีวิตจริง โดยเฉพาะเมื่อขอบเขตระหว่างบริบทกับปรากฏการณ์นั้นไม่สามารถแยกจากกันได้อย่างชัดเจน โดยการเตรียมต้นฉบับผู้นิพนธ์ใช้แบบฟอร์มบทความกรณีศึกษา (Case study)

๓.๔ บทความวิชาการอื่น ๆ ประกอบไปด้วย โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการปฏิบัติ (capstone project) การพัฒนาแนวปฏิบัติทางคลินิก (development of practice guidelines) เป็นบทความที่ให้ความรู้ใหม่ รวบรวมสิ่งตรวจพบใหม่หรือสังเคราะห์ โดยผู้นิพนธ์หรือการเขียนวิพากษ์วิจารณ์ เปรียบเทียบข้อความรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ที่ผู้อ่านนำไปประยุกต์ใช้ได้ โดยการเตรียมต้นฉบับผู้นิพนธ์ใช้แบบฟอร์มบทความวิชาการ (Academic article)

ข้อ ๔ คำแนะนำการเตรียมผลงานวิชาการ

ต้นฉบับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word ใช้อักษร TH SarabunENG ขนาด ๑๖ pt พิมพ์หน้าเดียวด้วยกระดาษ A๔ กรอบของเนื้อหาห่างจากขอบบน ขอบล่าง และขอบขวา ด้านละ ๑ นิ้ว ใส่เลขกำกับทุกหน้ามุมขวาบน ความยาวของเนื้อหา รวมบทคัดย่อและเอกสารอ้างอิง จำนวน ๑๐ - ๑๕ หน้า ทั้งนี้ เจ้าของผลงานต้องแนบเอกสารการพิจารณา ได้แก่

๔.๑ หนังสือนำส่งผลงานเพื่อขอเผยแพร่

๔.๒ สำเนารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๔.๓ บทความวิชาการ/วิจัย/กรณีศึกษา

ข้อ ๕ การเตรียมต้นฉบับ (Manuscript) พิมพ์ตามหัวข้อ ดังนี้

๕.๑ ชื่อเรื่อง ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งทุกท่าน, คุณวุฒิสูงสุด และสถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ ชื่อเรื่อง มีทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ไว้หน้าแรกตรงกลาง ขนาดตัวอักษร ๑๘ pt ตัวหนา โดยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้พิมพ์ขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ของทุกคำ

๕.๑.๒ ชื่อผู้แต่ง ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชื่อพร้อมทั้งระบุวุฒิ การศึกษาตัวย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุสถาบันต้นสังกัดหรือหน่วยงาน อยู่ใต้ชื่อเรื่องชิดขอบกระดาษ ด้านขวา ขนาดตัวอักษร ๑๔ pt ตัวหนา และระบุ E-mail ของ Corresponding Author ไว้เป็นเชิงอรรถใน หน้ากระดาษ

๕.๒ บทคัดย่อ เขียนเป็นความเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดความยาวทั้งสองภาษา ไม่ควรเกิน ๒๕๐ คำ หรือ ๑ หน้ากระดาษ พิมพ์ตามหัวข้อ ดังนี้

๕.๒.๑ ย่อหน้าที่ ๑ เขียนเกี่ยวกับรูปแบบการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัยโดยสรุป กลุ่มตัวอย่าง (ระบุว่าเป็นใครและจำนวน) เครื่องมือวิจัย (ระบุชื่อเครื่องมือและค่าความเชื่อมั่น) การเก็บรวบรวม ข้อมูล (ระบุว่าดำเนินงาน) และการวิเคราะห์ข้อมูล (ระบุชื่อสถิติที่ใช้)

๕.๒.๒ ย่อหน้าที่ ๒ เขียนเกี่ยวกับผลการวิจัยที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย/สมมติฐาน การวิจัย

๕.๒.๓ ย่อหน้าที่ ๓ เขียนเกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่สำคัญในการนำผลการวิจัยไปใช้

๕.๒.๔ คำสำคัญ คือ ศัพท์หรือวลีที่สามารถนำไปใช้เพื่อค้นคว้า ๒ - ๕ คำ บทคัดย่อรายงานผู้ป่วย ให้เขียนเป็นความเรียงที่มา จำนวนผู้ป่วยที่รายงาน ระบุอาการทางคลินิกที่เป็น ลักษณะพิเศษ การวินิจฉัย การรักษาพยาบาลที่เฉพาะเจาะจง ผลการรักษาและระบุประโยชน์ที่ได้โดยแสดงถึง ความสำคัญของภาวะที่ผิดปกติการวินิจฉัยและการรักษา ทั้งนี้ ไม่ให้มีการระบุอ้างอิงใดๆ ในบทคัดย่อ และการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ต้องมีความหมายเหมือนกับบทคัดย่อภาษาไทย และต้องผ่านการ ตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้นิพนธ์

๕.๓ เนื้อเรื่อง เขียนเป็นลำดับ ได้แก่ บทนำเหตุผลที่ทำการศึกษานี้ วัตถุประสงค์ วิธีการ ผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ

๕.๓.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ขนาด ๑๖ pt) เขียนตามหลักการ เขียนรายงานการวิจัยทั่วไป ๓ ย่อหน้า ระบุปัญหาที่พบและช่องว่างของความรู้ให้ชัดเจน

๕.๓.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research Objectives)

๕.๓.๓ สมมติฐานการวิจัย (Hypotheses) (ถ้ามี)

๕.๓.๔ กรอบแนวคิดการวิจัย (Research framework) (ถ้ามี)

๕.๓.๕ วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบไปด้วย

- ประเภทของการวิจัย ระบุชนิดของการวิจัย (ระบุภาษาอังกฤษในวงเล็บด้วย)
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เขียนเกี่ยวกับประชากร เกณฑ์การคัดเลือก กลุ่มตัวอย่าง เกณฑ์การยุติการเข้าร่วมการวิจัย (โดยเฉพาะการวิจัยเชิงทดลอง เชิงพัฒนาและเชิงปฏิบัติการ) การกำหนดขนาดตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง

- เครื่องมือการวิจัย การวิจัยเชิงทดลองเขียนเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการทดลองก่อนเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือที่ใช้ในการทดลองให้ระบุที่มารายละเอียดของกิจกรรมแต่ละครั้ง ระยะเวลาที่ใช้ สื่อที่ใช้ และการตรวจสอบคุณภาพ ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ระบุที่มา จำนวนข้อ ลักษณะคำตอบ เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การแปลผลคะแนน และการตรวจสอบคุณภาพ

- การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ คือ ๑) การได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ โดยระบุว่าเป็นคณะกรรมการของสถาบันใด พร้อมระบุเลขที่และวันที่รับรอง ๒) การชี้แจงวัตถุประสงค์การวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสิทธิในการถอนตัวจากการวิจัยรวมทั้งการแจ้งว่าข้อมูลจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับและนำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น โดยจะนำเสนอข้อมูลในภาพรวม

- การเก็บรวบรวมข้อมูล เขียนแบบบรรยายความ หากเป็นการวิจัยเชิงทดลอง (ใช้หัวข้อ การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล) เขียนเป็นข้อ ๆ ตามขั้นตอน ทั้งนี้ งานวิจัยทุกประเภทให้ระบุว่ามีวิธีการพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง

- การวิเคราะห์ข้อมูล เขียนข้อมูลแต่ละส่วนพร้อมระบุข้อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ หากเป็นการวิจัยเชิงทดลอง ให้ระบุจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมตลอดการวิจัย ส่วนการวิจัยเชิงพรรณนา ให้ระบุจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืนด้วย

๕.๓.๖ ผลการวิจัย (Results) รายงานลักษณะของกลุ่มตัวอย่างของการวิจัย และผลการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย โดยอาจใช้ตารางหรือกราฟประกอบ เพื่อให้เข้าใจผลการวิจัยได้ชัดเจน

๕.๓.๗ สรุปและอภิปรายผลการวิจัยที่สำคัญตามวัตถุประสงค์การวิจัย และอธิบายเหตุผลของการค้นพบผลการวิจัยในครั้งนี้ โดยเปรียบเทียบกับกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี) และผลการวิจัยที่ผ่านมาทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยในครั้งนี้ รวมทั้งอธิบายข้อจำกัดในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

๕.๓.๘ ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคตให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือขยายผล โดยต้องสอดคล้องกับผลการวิจัยสำคัญ

ข้อ ๖ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

ข้อ ๗ เอกสารอ้างอิง

ใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิง APA (American Psychological Association ๗th edition)

ข้อ ๘ รูปแบบการพิมพ์

พิมพ์หัวข้อใหญ่สุดให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย หัวข้อย่อยเว้นห่างจากแนวหัวข้อใหญ่ ๕ ตัวอักษร และเมื่อขึ้นหัวข้อใหญ่อีกให้พิมพ์เว้นระยะเพิ่มอีกโดยใช้คำสั่ง add space after paragraph

๘.๑ ระยะห่างระหว่างบรรทัดเท่ากับ Single space

๘.๒ ย่อหน้าระยะห่างจากขอบซ้าย ๓/๔ นิ้ว

๘.๓ การพิมพ์ตัวเลขทั้งหมดใช้เลขอารบิก

๘.๔ ข้อความภาษาอังกฤษที่แทรกในเนื้อหาให้พิมพ์ตัวเล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะ
๘.๕ การใช้คำย่อ ให้ใช้คำย่อที่เป็นสากล โดยระบุคำเต็มไว้ในครั้งแรก และใช้คำย่อ
เดียวกันทั้งฉบับ

๘.๖ ตาราง ไม่ควรมีตารางเกิน ๓ - ๕ ตาราง ไม่ควรใช้ตารางที่เป็นภาพถ่าย และต้อง
ขออนุญาตหรือมีการอ้างอิงในกรณีที่ผู้พิมพ์นำข้อมูลในตารางมาจากผู้อื่น

๘.๗ กราฟหรือรูปภาพ ให้มีความคมชัด สื่อข้อมูลได้ชัดเจน และต้องขออนุญาตหรือมีการ
อ้างอิงในกรณีที่ผู้พิมพ์นำกราฟหรือรูปภาพมาจากผู้อื่น

ข้อ ๙ ข้อเสนอแนะการเตรียมต้นฉบับ เตรียมข้อมูลต่อไปนี้ให้พร้อม

๙.๑ ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทยและหรืออังกฤษ)

๙.๒ E-mail

๙.๓ ระดับการศึกษา/วุฒิ (ภาษาไทยและอังกฤษ)

๙.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์วารสารวิจัย
และนวัตกรรมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ผู้พิมพ์ต้องส่งบทความวิชาการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
มายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้คณะกรรมการ
พิจารณาภายใน ๒๑ - ๓๐ วัน และผู้พิมพ์ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่ได้ส่งคืนผลงาน
จากผู้ทรงคุณวุฒิถึงผู้พิมพ์

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๓๐
Email : jrhi.pho@gmail.com

ข้อ ๑๒ ติดต่อสอบถาม

นางสาวสิชล ทองมา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑๘ E-mail : jrhi.pho@gmail.com

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาติชาย กิตยานันท์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	
ชื่อกลุ่มงาน:บริหารทรัพยากรบุคคล..... วัน/เดือน/ปี:๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัยผ่านเว็บไซต์วารสารวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ):ตามประกาศแนบท้ายนี้..... Link ภายนอก: หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ชิดหทัย เงินดี (.....นางสาวชิดหทัย เงินดี.....) ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล..... วันที่.....๒๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...๒๕๖๘...	ผู้รับรองข้อมูล เอกรินทร์ อ่วมอุ่ม (.....นายเอกรินทร์ อ่วมอุ่ม.....) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่.....๒๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...๒๕๖๘...
ผู้อนุมัติรับรอง จันทร์ตน์ สังข์แก้ว (.....นางสาวจันทร์ตน์ สังข์แก้ว.....) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ วันที่.....๒๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...๒๕๖๘...	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พิจิตรา นุชนารถ (.....นางสาวพิจิตรา นุชนารถ.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุข..... วันที่.....๒๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...๒๕๖๘...