



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑๕

ที่ พบ ๐๐๓๓.๐๐๑/๓๘

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP กรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส แล้วส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) และขออนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) ที่แนบเสนอมาร่วมนี้

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> -----	

(นางมูทิตา เครือปะละ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายชาติชาย กิตียนันท์)

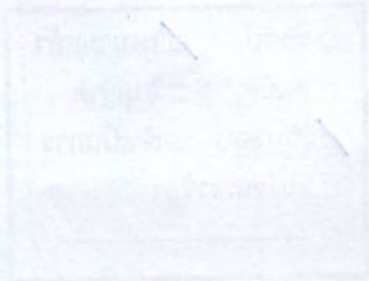
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๘ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายณรรักษ์ พิษลัทธิรักษา)

นิติกรชำนาญการ ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๙๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางญาณี แสงศรีจันทร์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

.....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี**

ลำดับ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	สุขเกษมไดนาโมแอร์	ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ราชการ หมายเลข กด ๗๗๗๗๗๗ เพชรบุรี	๒,๐๐๐.๐๐	๑๖/๑๐/๖๗	ข.๐๐๒/๖๘	๑
๒	อรุณไฟฟ้า - ก่อสร้าง	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๕ รายการ	๔,๒๐๖.๕๐	๒๐/๑๑/๖๗	ข.๐๑๒/๖๘	๑
๓	ร้านเบส เทคโนโลยี เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	๔,๕๐๐.๐๐	๒๐/๑๒/๖๗	ข.๐๑๕/๖๘	๑
๔	ร้านเพอร์เฟ็ค เพอร์นิช	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐/๑๒/๖๗	ข.๐๑๖/๖๘	๑
๕	บ.ศรีเพชรยางยนต์ ๑๙๙๑ จก.	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ หมายเลขทะเบียน บบ ๓๗๔๖ เพชรบุรี	๓,๓๓๗.๐๐	๑๗/๑๐/๖๗	จ.๐๐๑/๖๘	๑
๖	ร้านเบส เทคโนโลยี	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๓,๓๐๐.๐๐	๔/๑๐/๖๗	จ.๐๐๒/๖๘	๑
๗	ร้านพลอย ๑๐๘-๑๐๐๙	จ้างทำตรายาง จำนวน ๓๔ รายการ	๔,๙๐๐.๐๐	๑๑/๑๑/๖๗	จ.๐๐๕/๖๘	๑
๘	ร้านสุรชัย การพิมพ์	จ้างทำใบทะเบียนประวัติผู้ป่วยคลินิกทันตกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น	๔,๒๖๑.๖๘	๑๘/๑๑/๖๗	จ.๐๐๕/๖๘	๑
๙	ร้านเบส เทคโนโลยี	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	๓,๙๐๐.๐๐	๒๐/๑๑/๖๗	จ.๐๐๗/๖๘	๑
๑๐	บ.โตโยต้าเมืองเพชร จก.	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ หมายเลขทะเบียน กพ ๗๗๗๗ เพชรบุรี	๔,๕๙๐.๒๔	๑๘/๑๒/๖๗	จ.๐๑๑/๖๘	๑
๑๑	ร้านเพชรบุรีก็อปปีเซ็นเตอร์	จ้างถ่ายเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ๓ ๑ เล่ม	๒,๔๘๐.๐๐	๑๘/๑๒/๖๗	จ.๐๑๒/๖๘	๑

รวม

๓๗,๐๕๕.๔๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี			
<p>ชื่อกลุ่มงาน: พัสตุ วัน/เดือน/ปี: ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ หัวข้อ: ประกาศเผยแพร่สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ): ประกาศเผยแพร่สรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) Link ภายนอก: หมายเหตุ :</p>			
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์ (นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้รับรองข้อมูล จำเนียร เดชรักษา (นางจำเนียร เดชรักษา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน(หัวหน้างาน) วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘</p>		
<p>ผู้อนุมัติรับรองผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 10px;"><p>ฉัตรชัย สมานมิตร (นายชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p></td><td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 10px;"><p>ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์ (นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p></td></tr></table>		<p>ฉัตรชัย สมานมิตร (นายชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์ (นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ฉัตรชัย สมานมิตร (นายชัยรัตน์ ธรรมวินัยสถิต) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์ (นางทิพนอักษร วุฒิสาโรจน์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>		