



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง
เลขที่รับ..... 1228
วันที่..... 26 พ.ย. 67
เวลา.....

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ อ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี
ที่ พบ.๐๗๓๓.๑/๒/ ๓๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน โดยจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข) รวมเป็นยอดเงินทั้งหมด ๒๐๕,๔๐๐ บาท (สองแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศและปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน สุพรรณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ศ.๓.ท่าตะคร้อ ขออนุมัติแผน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่.....
๓๑๐ 1018/๑๖ พบ.๓๓.

(ประพจน์ นิยมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
-
-

รพ.สต.ท่าตะคร้อ
โทร. ๐๓๒-๔๐๗๑๕๖

(นายอรุณ แสงแดง)
สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน รพ.สต.ท่าตะคร้อ อ.ท่าตะคร้อ จ.หนองบัวลำภู เพชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำพิสู รายการ	การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ออกแบบ คุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่ม ดำเนินการ/ ประกาศ (วันเดือนปี)	คาดว่าจะ ส่งมอบ สัญญา (วันเดือนปี)	คาดว่า จะส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เงินออก งบประมาณหรือ เงินสมทบ(บาท)		
1	2	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	13	14	15	16	17	
1		วัสดุสำนักงาน (เอกสารแนบท้าย 1)	✓				✓			มี.ค.-68	มี.ค.-68	ส.ค.-68		20,000		
2		วัสดุคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบท้าย 2)	✓				✓			มี.ค.-68	มี.ค.-68	ส.ค.-68		20,000		
3		วัสดุงานบ้านงานครัว (เอกสารแนบท้าย 3)	✓				✓			มี.ค.-68	มี.ค.-68	ส.ค.-68		20,000		
4		จ้างเหมาทำความสะอาดรพ.สต.และบริเวณ		✓			✓			ต.ค.-67	ต.ค.-67	ก.ย.-68		66,000	แปลงจ่ายรายเดือน	
5		จ้างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้าบ้านพักราชการ		✓			✓			พ.ย.-67	พ.ย.-67	ม.ค.-68		15,000		
6		ค่าปรับเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ	✓				✓			พ.ย.-67	พ.ย.-67	ก.ย.-68		1,000		
7		ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	✓				✓			พ.ย.-67	พ.ย.-67	ก.ย.-68		44,900		
8		ค่าเช่าใช้บริการระบบเครือข่ายหรือระบบInternet	✓				✓			พ.ย.-67	พ.ย.-67	ก.ย.-68		6,500		
9		ครูภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้)	✓				✓			พ.ย.-67	พ.ย.-67	ก.ย.-68		10,000		
10		ค่าสมัครทดสอบความชำนาญLAB	✓				✓			พ.ย.-67	พ.ย.-67	ก.ย.-68		1,000		
11		ค่าประกันสังคมรายปี	✓				✓			พ.ย.-67	พ.ย.-67	ก.ย.-68		1,000		
														205,400		

ลายมือชื่อ พ.จ.ท.....ผู้จัดทำ
(ประพจน์ เม่งศิริ)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ

ตำแหน่ง.....



แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ ประจำปี ๒๕๖๘

(เอกสารแนบท้าย ๑)

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราซื้อย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้		ปริมาณคงคลัง	ประมาณการ		ราคา	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อปี ๒๕๖๘
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ในปี ๒๕๖๗	ยกมา		จัดซื้อปี ๒๕๖๘	ต่อหน่วย							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๓๓๕	๓๐	๔๐	๔๐	๐	๔๐	๑๕๕	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐					๔๐	๒,๒๐๐
๒	กระดาษปกทูโทน A๔ ๕๐ แผ่น	ห่อ	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๙๐	๙๐๐	๙๐๐					๑๐	๙๐๐
๓	กาบแห้ง UHU ขนาดกลาง	หลอด	๕	๑๐	๕	๕	๐	๕	๘๐	๔๐๐	๔๐๐					๕	๔๐๐
๔	ธงชาติ ขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม.	ผืน	๑๐	๒๐	๒๐	๒๐	๐	๒๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐					๒๐	๑,๑๐๐
๕	ธงชาติขนาด ๑๒๐ x ๑๘๐ ซม.	ผืน	๑๐	๑๐	๑๕	๑๕	๐	๑๕	๒,๐๒๕	๒,๐๒๕	๒,๐๒๕					๑๕	๒,๐๒๕
๖	ธงสปร., สก., ธรรมจักร ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	ผืน	๑๐	๒๐	๒๕	๒๕	๐	๒๕	๑,๘๗๕	๑,๘๗๕	๑,๘๗๕					๒๕	๑,๘๗๕
๗	ธงสปร. ๖๐ x ๙๐ ซม.	คู่	๐	๑๐	๒๐	๒๐	๐	๒๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐					๒๐	๑,๑๐๐
๘	กล่องพลาสติกใส ๔ ถังซึก	ใบ	๐	๐	๓	๓	๐	๓	๑,๙๖๕	๑,๙๖๕	๑,๙๖๕					๓	๑,๙๖๕
๙	กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๙๐*๑๒๐ ซม.	แผ่น	๐	๐	๓	๓	๐	๓	๒,๔๘๐	๒,๔๘๐	๒,๔๘๐					๓	๒,๔๘๐
๑๐	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT หัวกลม	ด้าม	๐	๒๐	๑๕	๑๕	๐	๑๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐					๑๐	๒๕๐
๑๑	ที่หนีบกระดาษสีดำ	กล่อง	๑๖	๑๖	๒๕	๒๕	๐	๒๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐					๒๐	๒๕๐
๑๒	ปากกาถูกสีน ๐.๕,๐.๗	ด้าม	๐	๐	๕๐	๕๐	๐	๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐					๕๐	๒๕๐
๑๓	กรรไกร ๗ นิ้ว ๓๓๓	อัน	๐	๐	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๕๕๐	๕๕๐	๕๕๐					๑๐	๕๕๐
๑๔	ของนำดาตาสบายข้าง A๔ ไม่มีโครง	ไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๒๕	๒๒๕	๒๒๕					๑	๒๒๕
๑๕	สวิตช์เบรกกระดาษเบอร์ ๓๕	กล่อง	๑๐	๑๐	๒๐	๒๐	๐	๒๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐					๑๐	๒๐๐
	รวม								๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายณัฐพล จันทร์สุขโช)

(นายเมธา รัตนพงษ์)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๒

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๘

รพ.สต.ท่าตะคร้อ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๘	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๘	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อปี ๖๘	
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗										จำนวน	ราคา
๑	ลำโพงคอมพิวเตอร์ ๒.๑ ๔๐w.RMS	ชุด	๐	๐	๒	๑	๐	๑	๑,๓๙๐	๑,๓๙๐				๑	๑,๓๙๐	
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๕๐ VA	เครื่อง	๐	๒	๓	๒	๐	๒	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐				๒	๕,๒๐๐	
๓	Keyboard (คีย์บอร์ด) Fantech	อัน	๐	๓	๑	๒	๐	๒	๑,๔๐๐	๒,๘๐๐				๒	๒,๘๐๐	
๔	Wireless Mouse (เมาส์ไร้สาย)	อัน	๑	๔	๒	๒	๐	๒	๕๑๐	๑,๐๒๐				๒	๑,๐๒๐	
๕	ปลั๊กไฟ ๓ ช่อง ยาว ๓ เมตร	เครื่อง	๐	๓	๓	๒	๐	๒	๔๐๐	๘๐๐				๒	๘๐๐	
๖	USB Flash drive ๓๒ GB	อัน	๐	๐	๐	๔	๐	๔	๓๕๐	๑,๔๐๐				๔	๑,๔๐๐	
๗	แผ่นรองเมาส์	อัน	๐	๐	๐	๖	๐	๖	๒๕	๑๕๐				๖	๑๕๐	
๘	External Hard disk ๑,๐๐๐ GB	อัน	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐				๑	๓,๘๐๐	
๙	Pointer laser	อัน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๑,๕๒๐	๓,๐๔๐				๒	๓,๐๔๐	
	รวม								๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	

รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายณัฐพล จันทรสุนไช)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายเมธา รัตนพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เลขที่

เอกสารแนบท้าย ๓

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปี ๒๕๖๘

รพ.สต.ท่าตะคร้อ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราซื้อย้อนหลัง ๓ ปี		ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๘	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ปริมาณการ จัดซื้อปี ๖๘	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อปี ๖๘	
			๒๕๖๕	๒๕๖๖										จำนวน	ราคา
๑	กระดาษทิชชูขมิ้นโปรล	ม้วน	๒๔	๓๐	๓๒	๐	๓๒	๓๓	๒,๙๗๖.๐					๓๒	๒,๙๗๖.๐
๒	กระดาษทิชชู	ม้วน	๖๐	๖๐	๖๖	๐	๖๖	๘	๕,๒๘๐.๐					๖๖	๕,๒๘๐.๐
๓	ผ้าเช็ดโต๊ะมาเ	ผืน	๐	๐	๒๔	๐	๒๔	๓๒	๓๖๘๐.๐					๒๔	๓,๖๘๐.๐
๔	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์	แกลลอน	๓	๔	๕	๐	๕	๑๗๐	๘๕๐.๐					๕	๘๕๐.๐
๕	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด	แกลลอน	๓	๔	๕	๐	๕	๒๗๒	๑,๓๖๐.๐					๕	๑,๓๖๐.๐
๖	น้ำยาขัดกระจก	แกลลอน	๓	๓	๓	๐	๓	๒๕๐	๗๕๐.๐					๓	๗๕๐.๐
๗	ผงซักฟอก	ถุง	๓	๓	๖	๐	๖	๑๐๐	๖๐๐.๐					๖	๖๐๐.๐
๘	สเปรย์กำจัดแมลงสาบ ยุงและมด	กระป๋อง	๖	๖	๑๐	๐	๑๐	๑๘๙.๕	๑,๘๙๕.๐					๑๐	๑,๘๙๕.๐
๙	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	๐	๐	๖	๐	๖	๘๖.๒๕	๕๑๗.๕					๖	๕๑๗.๕
๑๐	เม็ทพ่น + ผาถพ่น ขนาด ๑๐ นิ้ว	อื่น	๓	๓	๓	๐	๓	๕๗	๓๕๒.๐					๓	๓๕๒.๐
๑๑	เม็ทพ่น + ผาถพ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	ด้าม	๑	๒	๓	๐	๓	๑๐๘	๓๒๔.๐					๓	๓๒๔.๐
๑๒	ไม้ปัดขี้เถ้า	ด้าม	๕	๖	๖	๐	๖	๓๕๐	๑,๐๒๐.๐					๖	๑,๐๒๐.๐
๑๓	ไม้กวาดดอกหญ้า	ด้าม	๒๐	๑๕	๑๑	๐	๑๑	๓๒	๓๖๔.๐					๑๑	๓๖๔.๐
๑๔	ไม้กวาดทางมะพร้าวสายยาว	ด้าม	๒	๑๐	๑๒	๐	๑๒	๕๐	๖๐๐.๐					๑๒	๖๐๐.๐
๑๕	ไม้กวาดหยากไย่	ด้าม	๒	๒	๔	๐	๔	๕๐	๒๐๐.๐					๔	๒๐๐.๐
๑๖	แปรงขัดห้องน้ำด้ามยาว	อื่น	๖	๖	๖	๐	๖	๓๕	๕๗๐.๐					๖	๕๗๐.๐
๑๗	แปรงขัดห้องน้ำด้ามสั้น	อื่น	๖	๖	๖	๐	๖	๒๐	๑๒๐.๐					๖	๑๒๐.๐
๑๘	ขี้น้ำพลาสติกกมตามจับ	อื่น	๐	๐	๕	๐	๕	๑๘	๙๐.๐					๕	๙๐.๐
๑๙	ถุงดำทุกขนาด	กิโลกรัม	๐	๑๐	๑๕	๐	๑๕	๔๕	๖๗๕.๐					๑๕	๖๗๕.๐
๒๐	ถังขยะพลาสติกที่มีเท้าเหยียบเปิด	ใบ	๐	๖	๖	๐	๖	๓๑๒.๗๕	๑,๘๗๐.๐					๖	๑,๘๗๐.๐
๒๑	ถ่านAA ๔ ก้อน/แพ็ค	แพ็ค	๓	๓	๓	๐	๓	๘๖	๒๖๘.๐					๓	๒๖๘.๐
๒๒	ถ่านAAA ๔ ก้อน/แพ็ค	แพ็ค	๓	๓	๑๐	๐	๑๐	๘๖	๘๖๐.๐					๑๐	๘๖๐.๐
๒๓	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน	๐	๐	๕	๐	๕	๑๓๐.๕	๖๕๒.๕					๕	๖๕๒.๕
	รวม								๒๐,๐๐๐.๐						๒๐,๐๐๐.๐

จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายณัฐพล จันทร์สุขใจ)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายเมธา รัตนพงษ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๖๗