	แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท	
---	--	--

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
-----------------------	---

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ	
หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล : นายอมรเทพ บุตรกตัญญู
	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแหลม
	โทรศัพท์: ๐๓๒ ๔๘๑ ๑๔๕- ๖ ต่อ ๑๒๒ โทรสาร : : ๐๓๒ ๔๘๑ ๑๔๕- ๖ ต่อ ๑๒๓
	e-mail: -
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ-สกุล : นายสมฤทธิ์ มั่งมี
	ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	โทรศัพท์: ๐๓๒ ๔๘๑ ๑๔๕- ๖ ต่อ ๒๐๖ โทรสาร : ๐๓๒ ๔๘๑ ๑๔๕- ๖ ต่อ ๑๒๓
	e-mail: pkungkung@gmail.com

๓. งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข) ๑,๓๕๖,๐๐๐
	(ตัวอักษร) หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน
๓.๒ แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input checked="" type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์	
<p>๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)</p> <p>๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที(ปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ</p> <p>๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งาน(จำนวน User) ด้วย</p>	

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		๔๓	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๑,๐๓๒,๐๐๐

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<ul style="list-style-type: none">- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย					
๔.๒	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้		๑	เครื่อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้		๓	เครื่อง	๓,๓๐๐	๙,๙๐๐
๔.๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า๓๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๔.๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที		๔๓	เครื่อง	๒,๕๐๐	๑๐๗,๕๐๐

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		๔๓	ชุด	๔,๒๐๐	๑๘๐,๖๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☒ จัดซื้อ

☐ การจ้าง

☐ การเช่า

☐ อื่นๆระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	จำนวน เครื่องพิมพ์	จำนวน เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน เครื่องสำรองไฟฟ้า
งานผู้ป่วยนอก	ทดแทน (๗) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๖-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๗-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๘-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๙-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๐-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๑-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๗-๖๑			ทดแทน (๖) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๖-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๗-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๘-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๙-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๐-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๑-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๗-๖๑
งานเวชระเบียน(ห้องบัตร)	ทดแทน (๒) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๔-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๕-๖๑			ทดแทน (๒) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๔-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๕-๖๑
งานการแพทย์(ห้องตรวจ ๑)	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๒-๖๑	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๐๑๙-๕๕		ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๒-๖๑

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์				
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	จำนวน เครื่องพิมพ์	จำนวน เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน เครื่องสำรองไฟฟ้า
งานการแพทย์(ห้องตรวจ ๒)	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๓-๖๑	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๐๒๐-๕๕		ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๓-๖๑
งานการแพทย์(ห้องตรวจ ๓)	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๔-๖๑	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๐๒๓-๕๕		ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๔-๖๑
งานเทคนิคการแพทย์	ทดแทน (๒) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๕-๖๑			ทดแทน (๒) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๕-๖๑
งานเภสัชกรรม	ทดแทน (๔) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๗-๖๑			ทดแทน (๔) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๗-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๘-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๘-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๙-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๙-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๐-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๐-๖๑
งานการเงินและบัญชี(ห้องเก็บเงิน)	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๑-๖๑			ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๑-๖๑
งานรังสีวิทยา	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๒-๖๑			ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๒-๖๑
งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ทดแทน (๓) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๓-๖๑			ทดแทน (๓) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๓-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๔-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๔-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๕-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๕-๖๑
งานห้องคลอด	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๖-๖๑			ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๖-๖๑
งานประกันสุขภาพ	ทดแทน (๔) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๘-๖๑			ทดแทน (๔) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๘-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๙-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๙-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๐-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๐-๖๑
งานทันตกรรม	ทดแทน (๓) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๒-๖๑			ทดแทน (๔) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๒-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๓-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๓-๖๑

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์				
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	จำนวน เครื่องพิมพ์	จำนวน เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน เครื่องสำรองไฟฟ้า
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๕-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๕-๖๑
งานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ)	ทดแทน (๓)	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๖๕-๖๑	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๑๔-๐๐๐๑/๐๐๕-๖๒	ทดแทน (๓)
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๕-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๕-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๖-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๖-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๒-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๒-๖๑
งานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	ทดแทน (๘)			ทดแทน (๕)
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๗-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๗-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๘-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๘-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๙-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๙-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๐-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๐-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๑-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๑-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๒-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๒-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๓-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๓-๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๔-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๔-๖๑
ศูนย์คอมพิวเตอร์	ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๓-๖๑			ทดแทน (๑) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๓-๖๑
งานผู้ป่วยนอก(ชมรมตาลโตนด)	ทดแทน (๑)			ทดแทน (๒)
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๖-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๑-๖๑			๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๖-๖๑ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๑-๖๑
รวม	๔๓	๔	๑	๔๓

[illegible]

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)			
รายการ	เลขครุภัณฑ์	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
- เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องพิมพ์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๗-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๘-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๙-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๐-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๑๑-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๔๕-๕๒		๒๕๕๒
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๓๕		๒๕๕๑
๘. งานการเงินและบัญชี(ห้องเก็บเงิน)			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๑-๖๑	ห้องเก็บเงิน	๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๑-๖๑		๒๕๖๑
๙. งานรังสีวิทยา			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๒-๖๑	ห้อง X-Ray	๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๒-๖๑		๒๕๖๑
๑๐. งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๓-๖๑	ห้อง ER	๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๔-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๕-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๓-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๔-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๕-๖๑		๒๕๖๑
๑๑. งานห้องคลอด			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๖-๖๑	ห้องคลอด	๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๖-๖๑		๒๕๖๑
๑๒. งานประกันสุขภาพ			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๘-๖๑	ห้องประกันสุขภาพ	๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๙-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๐-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๘-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๒๙-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๐-๖๑		๒๕๖๑
๑๓. งานทันตกรรม			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๒-๖๑	ห้องทันตกรรม	๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๓-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๔-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๒-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๓-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๔-๖๑		๒๕๖๑
๑๓. งานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ)			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๕-๖๑	งานบริหารทั่วไป	๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๖-๖๑		๒๕๖๓
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๒-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๕-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๖-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๒-๖๑		๒๕๖๑

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)			
รายการ	เลขครุภัณฑ์	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
- เครื่องพิมพ์	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๖๕-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๑/๐๐๕-๖๒		๒๕๖๒
๑๔. งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม			
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๗-๖๑	ห้องส่งเสริม	๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๘-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๙-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๐-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๑-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๒-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๓-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๔-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๗-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๘-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๙-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๐-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๑-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๒-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๓-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๔-๖๑		๒๕๖๑
๑๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์		ศูนย์คอมพิวเตอร์	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๓-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๓-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องพิมพ์	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๕๓-๕๙		๒๕๕๙
๑๖. งานผู้ป่วยนอก(ชมรมตาลโตนด)		ชมรมตาลโตนด	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสำนักงาน	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๖-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๑-๖๑		๒๕๖๑
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๑๖-๖๑		๒๕๖๑
	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๑-๖๑		๒๕๖๑

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้
<p>เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์เดิมที่มีอยู่ เป็นอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี เริ่มมีการซ่อมบ่อยครั้ง เกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน เช่น เครื่องหยุดทำงานเองโดยไม่ทราบสาเหตุ และเซตตำบลบ้านแหลมมีไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้ามดับบ่อย เมื่อเกิดไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้ามดับ ไม่สามารถสำรองไฟฟ้าได้และได้ทำการส่งซ่อมร้านภายนอกแต่ไม่สามารถซ่อมได้เนื่องจากแผงวงจรเสีย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง เสี่ยงต่อการทำให้อุปกรณ์ชำรุด (ฮาร์ดดิสก์) ข้อมูลสูญหาย จากข้างต้นที่ยกตัวอย่าง ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้นทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ข้างต้นทดแทน เพื่อให้การบริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลไม่สูญหาย</p>

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
<p>เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมคุณภาพ เริ่มต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี</p>

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
<p>เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ สามารถประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านข้อมูลเวชระเบียน HOSxP และด้านข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ป่วยที่มาใช้บริการ มีการดำเนินงานอย่างมี</p>

ประสิทธิภาพ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเวชระเบียน และป้องกันข้อมูลสูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าตกแบบเฉียบพลัน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒
- คณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านแหลม	๔
- งานผู้ป่วยนอก	๑๐
- งานเวชระเบียน(ห้องบัตร)	๒
- งานการแพทย์ (ห้องตรวจ ๓ ห้อง แพทย์หมุนเวียน)	๕
- งานเทคนิคการแพทย์	๕
- งานเภสัชกรรม	๑๑
- งานการเงินและบัญชี(ห้องเก็บเงิน)	๑
- งานรังสีวิทยา	๒
- งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๘
- งานประกันสุขภาพ	๘
- งานทันตกรรม	๑๒
- งานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ)	๖
- งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	๑๓
- งานผู้ป่วยนอก(ชมรมตาลโตนด)	๓

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

<input type="checkbox"/> จัดหาใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม	<input type="checkbox"/> เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
------------------------------------	--	--

ผู้รายงาน.....

(..นายสัมฤทธิ์ นังมี..)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(..นายอมรเทพ บุตรภักดิ์..)

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแหลม

วันที่.....

(..นายอมรเทพ บุตรภักดิ์..)

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำ สสจ.เพชรบุรี

วันที่.....



ที่ พบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๗๖๒

โรงพยาบาลบ้านแหลม

อ.บ้านแหลม จ. เพชรบุรี ๗๖๑๑๐

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๕๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่โรงพยาบาลบ้านแหลม ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ โรงพยาบาลบ้านแหลม ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุทัยวรรณ โยคนิตย์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแหลม

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ
โทร. ๐ ๓๒๔๘ ๑๑๔๔-๖ ต่อ ๓๑๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแหลม งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๒๔๘ ๑๑๔๔ - ๖

ที่ พบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๓๖๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี)

ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๕๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแหลม โดยทำการตรวจสอบการรับ-จ่าย และตรวจนับวัสดุคงเหลือดังกล่าว ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏดังนี้

มีการรับ-จ่ายวัสดุถูกต้อง และมีวัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามทะเบียนคุม ดังนี้

๑. หมวดเวชภัณฑ์ยา และอื่น ๆ จำนวน ๒๖๖ รายการ

๑.๑ เวชภัณฑ์ยา จำนวน ๒๑๙ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑,๐๘๘,๓๔๕.๔๓ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑,๓๒๐,๐๙๔.๐๔ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑,๔๙๖,๒๔๔.๒๔ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙๑๒,๑๙๕.๓๓ บาท

๑.๒ เวชภัณฑ์ยาฟรี จำนวน ๓๕ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๔๐๑,๑๕๐.๗๗ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕,๕๙๔,๑๗๖.๓๙ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕,๕๑๒,๐๙๑.๓๓ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๘๓,๒๓๕.๘๓ บาท

๑.๓ เวชภัณฑ์มีไชยา วัสดุเภสัชกรรม จำนวน ๑๒ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๔๘,๙๘๙.๖๐ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๙๓,๑๕๐.๐๐ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๔๑,๖๒๖.๖๐ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๐๐,๕๑๓.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายลือชา ไทรงาม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณดี จันทร์แดง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศักดิ์)

๒. หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์, การแพทย์ และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน ๓๔๔ รายการ

๒.๑ วัสดุวิทยาศาสตร์ (ชั้นสูตร) จำนวน ๓๘ รายการ


คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๔๐,๖๒๑.๑๐ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๓๙๐,๓๑๖.๐๐ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๓๕๖,๙๒๐.๓๕ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๗๔,๐๑๖.๗๕ บาท


๒.๒ วัสดุการแพทย์ จำนวน ๒๕๒ รายการ


คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑,๒๕๒,๐๒๕.๔๙ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒,๑๐๗,๑๙๙.๒๔ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒,๔๒๑,๕๖๙.๓๑ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙๓๗,๖๕๕.๔๒ บาท

๒.๓ วัสดุทันตกรรม จำนวน ๕๔ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๐๒,๙๔๗.๓๓ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖๐๗,๑๗๒.๗๘ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๘๔,๐๒๖.๔๕ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๒๖,๐๙๓.๖๖ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางพิไลพร มีเปี่ยม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปรีณา อิ่มใจสุข)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวณัญญา สีสัย)

๓. หมวดวัสดุทั่วไป วัสดุบริโภค ครุภัณฑ์ทุกประเภท จำนวน ๔๐๕ รายการ

๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๕ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕๓,๕๓๑.๔๕ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓๕,๗๓๑.๐๐ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓๘,๔๓๒.๖๖ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐,๘๒๙.๗๙ บาท

๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๗,๑๓๘.๙๖ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๕๗๗.๑๐ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๘๑๕.๑๑ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๖,๙๐๐.๙๕ บาท

๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๔ รายการ

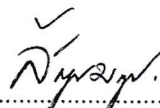
คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๔๖,๙๖๔.๖๙ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๗๓,๙๑๗.๘๐ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๙๓,๘๔๘.๓๕ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๒๗,๐๓๔.๑๔ บาท

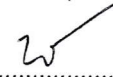
๓.๔ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗ รายการ

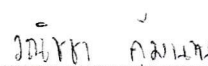
คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๐๖,๔๔๒.๔๙ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๙๗,๒๑๕.๐๐ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๘๔,๗๔๘.๕๑ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๑๘,๙๐๘.๙๘ บาท

๓.๕ วัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๑ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๕๐.๐๐ บาท
รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๙๖,๙๐๐.๐๐ บาท
จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๙๖,๙๖๙.๙๘ บาท
คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๘๐.๐๒ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสัมฤทธิ์ มั่งมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวจิตติมา อิ่มใจสุข)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววนิชชา คุ่มน่าน)

๓.๖ หมวดครุภัณฑ์การแพทย์ และครุภัณฑ์อื่นๆ (บัญชีค่าเสื่อม) จำนวน ๒,๘๗๓ รายการ

๓.๖.๑ ครุภัณฑ์การแพทย์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ จำนวน ๑,๐๐๖ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๔๕,๕๐๕,๔๖๘.๘๘ บาท

รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒๙,๒๖๖,๙๕๗.๐๑ บาท

คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๗๔,๗๗๒,๔๒๕.๘๙ บาท

๓.๖.๒ ครุภัณฑ์การแพทย์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ (ต่ำกว่าเกณฑ์) จำนวน ๑,๘๖๗ รายการ

คงเหลือ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - บาท

รับ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๗๑๐,๒๓๙.๐๐ บาท

คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - บาท


มีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป และหรือสูญไป ดังนี้


๑. ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมคุณภาพ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๒ รายการ ๒,๗๔๗,๐๐๐ บาท

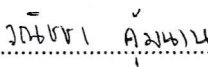
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ๒,๗๕๘,๔๘๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ประเภท จำนวน รายการ บาท

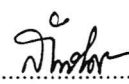
๓. พستสูญไป เนื่องจาก ประเภท จำนวน รายการ บาท


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสมฤทธิ์ มั่งมี)


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวจิตติมา อิมใจสุข)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววนิชชา คุ่มนาน)

- เพื่อโปรดพิจารณา
- รายงานวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..........
(นายสิริมงคล เจริญลาภ)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........
(นายปริญญญา ศรีสุคนธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวอุทัยวรรณ โยคินิตย์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแหลม

บัญชีรายการพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

[illegible]

ลำดับที่	รายการ	รหัส	รายการเสียหายหรือไม่ใช่					รายการรับ			ราคาตามทะเบียน		หมายเหตุ
			ชำรุด	เสื่อมคุณภาพ	สูญ	ไม่ใช่	เพราะ	อย่างไร	ว.ค.ป.	ด้วยเงินอะไร	ต่อหน่วย	รวมเงิน	
๒๘	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๑-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๒๙	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๒-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๐	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๓-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๑	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๔-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๒	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๕-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๓	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๖-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๔	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๗-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๕	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๘-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๖	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๓๙-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๗	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๐-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๘	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๑-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๓๙	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๒-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๔๐	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๓-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๔๑	คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๔๔-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๔๒	คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ พร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๒-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๒๔,๕๐๐	๒๔,๕๐๐	
๔๓	คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ พร้อมเครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๑๐๓-๖๑		✓				ซื้อ	๖ กค. ๖๑	เงินบำรุง	๒๔,๕๐๐	๒๔,๕๐๐	
๔๔	เครื่องสแกนเนอร์ Fuji xerox	๗๔๔๐-๐๑๔-๐๐๐๑/๐๐๕-๖๒		✓				ซื้อ	๑๕ มีค. ๖๑	เงินบำรุง	๑๗,๙๐๐	๑๗,๙๐๐	
๔๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction	๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๖๕-๖๑		✓				ซื้อ	๔ ธค. ๖๑	เงินบำรุง	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	
๔๖	เครื่องพิมพ์ HP Laserjet	๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๐๑๙-๕๔		✓				ซื้อ	๖ มค.๕๔	เงินบำรุง	๓,๙๙๐	๓,๙๙๐	
๔๗	เครื่องพิมพ์ Epson	๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๐๒๐-๕๔		✓				ซื้อ	๑๘ เมย.๕๔	เงินบำรุง	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	-
๔๘	เครื่องพิมพ์ HP Laserjet	๗๔๔๐-๐๑๓-๐๐๐๑/๐๒๓-๕๔		✓				ซื้อ	๗ กย.๕๔	เงินบำรุง	๓,๙๙๐	๓,๙๙๐	-
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ												
๑	รถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมเครื่องช่วยหายใจและเครื่องกระตุกหัวใจ (กง ๗๕๖๙)	๒๓๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๐๐๔-๕๔		✓				ซื้อ	๒๔ ธค. ๕๓	เงินบำรุง	๑,๗๙๗,๐๐๐	๑,๗๙๗,๐๐๐	-
๒	รถตู้ส่งเวชภัณฑ์ (บพ ๑๕๒๘)	๒๓๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๓		✓				ซื้อ	๑ ตค. ๕๖	งบประมาณ	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	-