



บันทึก... ๑๕๖  
 เลขที่... ๙ พ. ๕ ๖๖  
 วันที่... 11. ๐๐๒

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกลัดเหนือ อำเภอนงนุช อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๐๗๓๓.๑/๓.๑/ ๑๕๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองนงนุช

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไปมาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกลัดเหนือ จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานบริการ) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๒๖๓,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย และเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศและปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( นายรัตนเลิศ เนาวรัตน์ )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกลัดเหนือ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองนงนุช  
 - เมื่อไปเดาพิจารณาอนุมัติ และลงนาม  
 - จมสด. ยางน้ำกลัดเหนือ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๖๗ ส่งเงินบำรุง

นริศรา  
 ๘/๑๑/๖๖

( นายธนิต มหามัญปิติ )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน  
 สาธารณสุขอำเภอเมืองนงนุช

๘ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

หน่วยงาน รพ.สต.ยางน้ำกัลลัดเหนือ ต.ยางน้ำกัลลัดเหนือ อ.หนองหญ้าปล้อง จ.พชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	คำพิสดาร	การดำเนินงาน		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			กำหนดเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือกเฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ / ประกาศ (วันเดือนปี)	จะลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	คาดว่า จะส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)			
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือกเฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ / ประกาศ (วันเดือนปี)	จะลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	คาดว่า จะส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	หมายเหตุ	
๑		วัสดุสำนักงาน (เอกสารแบบท้าย๑)	๑ งาน	✓			✓	✓		๖.ค.๖๖	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๒๐,๐๐๐			
๒		วัสดุคอมพิวเตอร์ (เอกสารแบบท้าย๒)	๑ งาน	✓			✓	✓		๖.ค.๖๖	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๗,๐๐๐			
๓		วัสดุงานบ้านงานครัว (เอกสารแบบท้าย๓)	๑ งาน	✓			✓	✓		๖.ค.๖๖	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๑๐,๐๐๐			
๔		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เน็ตบุ๊ก)	๑ งาน	✓			✓	✓		๖.ค.๖๖	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๒๔,๐๐๐			
๕		จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ รพ.สต.	๑ งาน		✓		✓	✓		๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๕๐,๐๐๐			
๖		จ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุม รพ.สต.	๑ งาน		✓		✓	✓		๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๕๐,๐๐๐			
๗		จ้างเหมาบริการ(ทำความสะอาด)	๑ งาน		✓		✓	✓		๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๕๐,๐๐๐			
๘		จ้างเหมาบริการ(การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง)	๑ งาน		✓		✓	✓		๖.ค.๖๖	๖.ค.๖๖	๖.ค.๖๖	๕๔,๐๐๐		ส่งมอบรายเดือน	
										๖.ค.๖๖	๖.ค.๖๗	๖.ค.๖๗	๕๘,๐๐๐		ส่งมอบรายเดือน	
													๒๖๓,๐๐๐			

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายรัตนเลิศ เนารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางน้ำกัลลัดเหนือ

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(...หมอบุณยสิทธิ์...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

**เอกสารแนบท้าย ๑**  
**แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปี ๒๕๖๗**  
**รพ.สต.ยางน้ำก๊าลัดเหนือ**

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราซื้อย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๗	คงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๗	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๗	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										จำนวน	ราคา
๑	กระดาษ ๖๔ ขนาด 80 แกรม	แผ่น	๑๕	๒๐	๒๐	๑๘.๓๓	๐	๑๘.๓๓	๑๒๕	๒๐				๒๐	๒,๕๐๐	
๒	สมุดเบอร์ ๒ ปกเคลือบ	เล่ม	๘	๑๐	๘	๘.๖๗	๐	๘.๖๖๖๖๗	๖๐					๘	๔๘๐	
๓	กระดาษปกสี 120 แกรม	อัน	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒.๐๐	๑๗๕					๒	๓๕๐	
๔	ซองจดหมายสีขาว มีครุฑ(แพ็ค50)	อัน	๕	๖	๕	๑.๐๐	๐	๑	๕๗					๕	๒๘๕	
๕	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1	อัน	๖	๖	๖	๗.๐๐	๐	๗.๐๐	๑๐					๑๐	๗๐	
๖	ซองนำตาล ขนาด 9*12.5 แพ็ค 50	ริม	๑	๑	๑	๐.๐๐	๐	๐	๑๗๕					๑	๑๗๕	
๗	คีย์บอร์ด 112	อัน	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒.๐๐	๑๐๐					๒	๑๐๐	
๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	เล่ม	๓	๒	๒	๒.๓๓	๐	๒.๓๓๓๓๓	๑๐					๒	๒๐	
๙	สินรุฑขนาด 5 มิล แพ็ค 12	เล่ม	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒	๑๑๐					๒	๑๑๐	
๑๐	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	แท่ง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐.๐๐	๖๐					๑๐	๖๐๐	
๑๑	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	เครื่อง	๐	๑	๒	๐.๐๐	๐	๐	๗๐๐					๓	๒,๑๐๐	
๑๒	แฟ้มดำ 2 นิ้ว	แฟ้ม	๑๐	๑๐	๑๐	๖.๖๗	๐	๖.๖๗	๘๘๐					๑๐	๘๘๐	
๑๓	แฟ้มดำ ๓ นิ้ว	แฟ้ม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐.๐๐	๗๐					๑๐	๗๐๐	
๑๔	กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาว ขนาด ๕x๗x๗๐ ซม	แผ่น	๑	๑	๓	๐.๐๐	๐	๐	๑๐๐					๓	๓๐๐	
๑๕	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ๒๕๕ X ๑๓๐ ซม	แผ่น	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒.๐๐	๗๐๐					๒	๑,๔๐๐	
๑๖	ป้ายชื่ออะคริลิกสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	อัน	๑๐	๑๐	๕	๘.๓๓	๐	๘.๓๓	๑,๐๐๐					๕	๖๐๐	
๑๗	กล่องอะคริลิกใบกว้าง ๔ ชั้น	อัน	๐	๐	๒	๐.๖๗	๐	๐.๖๖๖๖๗	๒๔๐					๒	๔๘๐	
๑๘	กล่องพลาสติกกล่องซึก ๒ ชั้น ๔ ช่อง	อัน	๐	๑๐	๓	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๓๐๐					๓	๓๐๐	
๑๙	กล่องพลาสติกกล่องซึก ๓ ชั้น ๖ ช่อง	อัน	๑	๖	๓	๓.๓๓	๐	๓.๓๓	๔๐๐					๓	๑,๒๐๐	
๒๐	แผ่นเคลือบพลาสติกใส	ริม	๑	๑	๒	๑.๓๓	๐	๑.๓๓	๕๐๐					๒	๑,๐๐๐	
๒๑	ตะกร้าเอกสารมีฝาเปิดปิด	อัน	๐	๒	๒	๑.๓๓	๐	๑.๓๓๓๓๓	๖๖๗					๒	๖๐๐	
๒๒	สมุดทะเบียนหนังสือรับส่ง	เล่ม	๐	๒	๒	๑.๓๓	๐	๑.๓๓๓๓๓	๑๒๐					๒	๑๘๐	
๒๓	สมุดทะเบียนใบรับส่ง	เล่ม	๐	๒	๒	๑.๓๓	๐	๑.๓๓๓๓๓	๑๒๐					๒	๑๘๐	
๒๔	กล่องชื่อมาปฏิบัติราชการ	ฝืน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐	๑๕๐					๑๐	๑,๕๐๐	
๒๕	กล่องชื่อมาปฏิบัติราชการ	ฝืน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐	๑๒๐					๑๐	๑,๒๐๐	

๒๖	งบปร. ขนาด ๑๐๐ * ๒๐	สิ้น	๑๐	๑๐	๑๐.๐๐	๐	๑๐	๑๐๐	๑๒๐	๑๒๐	๑,๒๐๐
๒๗	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ๔ ชั้น	สิ้น	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑	๑๐๕๐	๑๒๐	๑	๑,๓๕๐
	รวม										๒๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๒๗ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางรัตนาภรณ์ เทพรานี)  
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นายสมศักดิ์ ฉันทนารมณ)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๗

รพ.สต. ยางน้ำกลัดเหนือ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๗	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๗	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อปี ๖๗	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖									จำนวน	ราคา
๑	หมึกพิมพ์ HP LaserJet M๒๑๒๗f สีดำ	ตลับ	๒	๑	๑	๑.๓๓	๑.๓๓	๒,๒๕๐	๓,๐๐๐	๑				๑	๒,๒๕๐
๒	หมึกเติม EPSON L๒๒๐ Ink Tank	ชุด	๑	๓	๔	๒.๖๗	๒.๖๗	๒๕๐	๗๕๐	๓				๓	๗๕๐
๓	หมึกพิมพ์ FUJI Laser สีดำ	ตลับ	๐	๐	๑	๑.๐๐	๑.๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑				๑	๔,๐๐๐
	รวม													๕	๗,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๕ รายการ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

*Sank*

(นายสมศักดิ์ ฉันทนารมณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

*W*

(นางรัตนารณ เทพธานี)

เจ้าหน้าที่

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปี ๒๕๖๗

รพ.สต.ยางนากัดเหนือ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราซื้อย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๗	ปริมาณคงเหลือ ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๗	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๗	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										จำนวน	ราคา
๑	ไม้ถูพื้นด้ามอลูมิเนียม	อัน	๒	๓	๒	๒,๓๓๓	๐	๒,๓๓๓	๒๐๐	๔๖๗		๒		๒	๔๐๐	
๒	ผ้าถูพื้น	ผืน	๔	๕	๕	๔,๖๖๗	๐	๔,๖๖๗	๗๐	๓๒๗		๕		๕	๓๕๐	
๓	น้ำยาเช็ดกระจก	แกลลอน	๒	๒	๒	๒,๐๐๐	๐	๒	๒๐๐	๔๐๐		๒		๕	๑,๐๐๐	
๔	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	๑๐	๑๐	๘	๙,๓๓๓	๐	๙,๓๓๓	๖๐	๕๖๐		๘		๘	๔๘๐	
๕	ไม้กวาดถนนด้ามยาว	อัน	๒	๓	๑	๒,๐๐๐	๐	๒	๑๑๐	๒๒๐		๑		๒	๒๒๐	
๖	ไม้กวาดเพดาน	อัน	๒	๒	๒	๒,๐๐๐	๐	๒	๖๐	๑๒๐		๒		๒	๑๒๐	
๗	น้ำยาถูพื้น	แกลลอน	๒	๓	๑	๒,๐๐๐	๐	๒	๔๗๕	๙๕๐		๑		๓	๑,๔๒๕	
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำ	แกลลอน	๓	๓	๒	๒,๖๖๗	๐	๒,๖๖๗	๔๐๐	๑,๐๖๗		๑		๓	๑,๒๐๐	
๙	ผงซักฟอก (๑,๔๐๐ กรัม)	ถุง	๑	๑	๑	๑,๐๐๐	๐	๑	๒๐๐	๒๐๐		๑		๒	๔๐๐	
๑๐	น้ำยาล้างจาน	ขวด	๘	๘	๒	๖,๐๐๐	๐	๖	๕๐	๓๐๐		๒		๕	๒๕๐	
๑๑	กระดาษชำระด้ายเส้นตี๋ม	แพค	๑๐	๘	๗	๘,๓๓๓	๐	๘,๓๓๓	๕๕	๔๕๘		๗		๗	๓๘๕	
๑๒	กระดาษเช็ดมือแบบพับ	ห่อ	๘	๑๐	๘	๘,๖๖๗	๐	๘,๖๖๗	๒๕๐	๒,๑๖๗		๓		๑๐	๒,๕๐๐	
๑๓	กระดาษชำระม้วนใหญ่	ม้วน	๘	๘	๘	๘,๐๐๐	๐	๘	๑๒๐	๙๖๐		๓		๑๐	๑,๒๐๐	
๑๔	กระดาษชำระม้วนเล็ก	ม้วน	๒๔	๒๕	๗	๑๘,๖๖๗	๐	๑๘,๖๖๗	๑๐	๑๘๗		๗		๗	๗๐	
	รวม							๕๕๙	๘,๑๙๕					๖๔	๑๐,๐๐๐	

จำนวน ทั้งสิ้น ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางรัตนภรณ์ เทพธานี)  
เจ้าหน้าที่

(นายสมศักดิ์ ฉันทนารมณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่