



ที่ พบ ๐๗๓๒.๑/๔.๒/๒๗๓

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งวิเชียร
อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๖๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งวิเชียร ได้จัดทำแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อประมาณการใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินงานปกติ หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๑๔๖,๕๐๐ บาท
๒. แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๕,๕๐๐ บาท (สองแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งวิเชียร ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

- เพื่อไปดำเนินการลงนาม
- รพ.สต.บ้านโป่งวิเชียร. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๖๗ ตามแผนเงินบำรุงปี ๖๗

นรศก
๖/๑๑/๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายหาญณรงค์ เพนเทศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งวิเชียร

รพ.สต.บ้านโป่งวิเชียร

โทร. -

๑๖/๑๑/๖๖
๖/๑๑/๖๖

(นายธนิต มหาบุญปิติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

๖ พ.ย. ๖๖

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน รพ.สต.บ้านโป่งวิเชียร ต.ยางนากัดใต้ อ.หนองหญ้าปล้อง จ.พิจิตร เพชรบุรี กรม สำนักรงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	คำพิสดาร	การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ/ประกาศ (วัน เดือน ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (วัน เดือน ปี)	คาดว่าจะส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	งาน/โครงการ	วัสดุสำนักงาน (เอกสารแนบท้าย 1)	1 งาน	✓			✓	✓	✓		ธ.ค.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67		10,000	
2		วัสดุคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบท้าย 2)	1 งาน	✓				✓	✓		ธ.ค.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67		15,000	
3		วัสดุงานบ้านงานครัว (เอกสารแนบท้าย 3)	1 งาน	✓				✓	✓		ธ.ค.-66	ธ.ค.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67		5,000
4		ค่าจ้างเหมาบริการ (ทำความสะอาด)	1 งาน		✓			✓	✓		ต.ค.-66	ต.ค.-66	ก.ย.-67		60,000	ส่งมอบรายเดือน
5		ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	3 งาน		✓			✓	✓		ธ.ค.-66	ธ.ค.-66	ก.ย.-67		55,000	
6		ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-66	พ.ย.-66	ก.ย.-67		1,500	
7		โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้	1 งาน	✓				✓	✓		ม.ค.-67	ม.ค.-67	ก.พ.-67		15,000	
8		เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า	1 งาน	✓				✓	✓		ธ.ค.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67		9,000	
9		เครื่องมือทันตกรรม	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ธ.ค.-66		35,000	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหาญณรงค์ เพนเทศ)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายธนิต มหาบุญปิติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำบลบ้านโป่งวิเชียร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปี ๒๕๖๗

รพ.สต.บ้านโป่งริษีเยียร

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราซื้อย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๗	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อปี ๖๗	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖									จำนวน	ราคา
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๓๐	๓๐	๑๐	๑๐	๑๓.๓๓	๑๒๕	๑,๖๖๗		๑๙			๑๙	๒,๓๓๕
๒	กระดาษปกติ A๔	รีม	๕	๕	๕	๓	๕.๐๐	๑๐๐	๒๐๐		๕			๕	๕๐๐
๓	แถบโฟมติดผนัง	ม้วน	๒	๒	๕	๐	๓.๐๐	๑๘๐	๕๔๐		๕			๕	๙๐๐
๔	กระดาษฉนวน ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๑	๑	๕	๐	๒.๓๓	๒๕	๕๘		๕			๕	๑๒๕
๕	เทปใส ๑ นิ้ว	ม้วน	๓	๓	๕	๐	๓.๖๗	๓๐	๑๐๐		๕			๕	๑๕๐
๖	กาແຫ່ງ UHU	แท่ง	๕	๕	๕	๔	๕.๐๐	๖๐	๖๐		๑๐			๑๐	๖๐๐
๗	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว	แฟ้ม	๑๐	๑๒	๑๒	๐	๑๑.๓๓	๖๕	๗๓๗		๑๒			๑๒	๗๘๐
๘	ธง สก. ขนาด ๘๐X๑๒๐ ซม.	ผืน	๐	๑๐	๑๐	๐	๖.๖๗	๙๐	๖๐๐		๑๐			๑๐	๙๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๑๐.๐๐	๑๐	๑๐๐		๑๕			๑๕	๑๕๐
๑๐	ธง วปร. ขนาด ๘๐X๑๒๐ ซม.	ผืน	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๑๐.๐๐	๙๐	๙๐๐		๑๐			๑๐	๙๐๐
๑๑	ธง สท. ขนาด ๘๐X๑๒๐ ซม.	ผืน	๐	๑๐	๑๐	๐	๖.๖๗	๙๐	๑๐๐		๑๐			๑๐	๙๐๐
๑๒	เทปผ้า	ม้วน	๕	๕	๕	๔	๕.๕๐	๕๐	๕๐		๑๐			๑๐	๕๐๐
๑๓	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	กล่อง	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๑๐.๐๐	๑๐	๑๐๐		๑๐			๑๐	๑๐๐
๑๔	สมุดเบอร์ ๒	เล่ม	๑๒	๑๒	๑๒	๐	๑๒.๐๐	๒๐	๒๔๐		๑๒			๑๒	๒๔๐
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ No.๑	กล่อง	๕	๕	๕	๐	๕.๐๐	๑๐	๕๐		๑๐			๑๐	๑๐๐
๑๖	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว	แฟ้ม	๖	๖	๑๒	๐	๘.๐๐	๖๕	๕๒๐		๑๒			๑๒	๗๘๐
	รวม														๑๐,๐๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส. เจริสา เอี่ยมอัน)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายชนก อยู่สุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๒

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๗

รพ.สต.บ้านโป่งวังเจียร

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๗	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๗	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อ ปี ๖๗	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										จำนวน	ราคา
๑	Ink refill GT53 back	ขวด	๓	๓	๒	๒.๖๗	๑	๑.๖๗	๒๗๐	๔๕๐		๓			๓	๘๑๐
๒	หมึกเติม HP GT-๕๓ C	ขวด	๒	๒	๑	๑.๖๗	๑	๐.๖๗	๒๗๐	๑๘๐		๑			๑	๒๗๐
๓	หมึกเติม HP GT-๕๓ M	ขวด	๒	๒	๑	๑.๖๗	๑	๐.๖๗	๒๗๐	๑๘๐		๑			๑	๒๗๐
๔	หมึกเติม HP GT-๕๓ Y	ขวด	๒	๒	๑	๑.๖๗	๑	๐.๖๗	๒๗๐	๑๘๐		๑			๑	๒๗๐
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser jet Pro CP ๑๕๒๕ สีดำ	ตลับ	๑	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		๑			๑	๓,๐๐๐
๖	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser jet Pro CP ๑๕๒๕ สีฟ้า	ตลับ	๑	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐		๑			๑	๒,๘๐๐
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser jet Pro CP ๑๕๒๕ สีเหลือง	ตลับ	๑	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐		๑			๑	๒,๘๐๐
๘	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser jet Pro CP ๑๕๒๕ สีชมพู	ตลับ	๑	๑	๑	๑.๐๐	๐	๑.๐๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐		๑			๑	๒,๘๐๐
๙	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ D๖๐ BK	ขวด	๐	๐	๑	๐.๓๓	๐	๐.๓๓	๒๕๐	๘๓		๓			๓	๗๕๐
๑๐	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ C	ขวด	๐	๐	๑	๐.๓๓	๐	๐.๓๓	๒๕๐	๘๓		๑			๑	๒๕๐
๑๑	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ M	ขวด	๐	๐	๑	๐.๓๓	๐	๐.๓๓	๒๕๐	๘๓		๑			๑	๒๕๐
๑๒	หมึกเติม Brother DCP-T๒๒๐ Y	ขวด	๐	๐	๑	๐.๓๓	๐	๐.๓๓	๒๕๐	๘๓		๑			๑	๒๕๐
๑๓	Handy drive	อัน	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒.๐๐	๒๔๐	๔๘๐		๒			๒	๔๘๐
	รวม					๐.๐๐		๐.๐๐		๐					๐	๐
															๑๘	๑๕,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.เนริสา เอี่ยมอ้น)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายชนก อยู่สุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปี ๒๕๖๗

รพ.สต.บ้านโป่งจริยชัย

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณการใช้ ในปี ๒๕๖๗	ปริมาณคงเหลือ ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี ๖๗	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมจัดซื้อ ปี ๗	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										จำนวน	ราคา
๑	ไม้ปูพื้นตามอุโมงค์นิยม	อัน	๒	๒	๒	๒.๐๐	๐	๒	๒๐๐	๔๐๐		๒			๒	๔๐๐
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	๑๐	๑๐	๑๒	๑๐.๖๗	๔	๖.๖๖๗	๕๐	๓๓๓		๑๐			๑๐	๕๐๐
๓	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	๗	๑๒	๑๒	๑๐.๓๓	๔	๖.๓๓๓	๕๕	๓๔๘		๑๒			๑๒	๖๖๐
๔	ไม้กวาดถนนตามยาว	อัน	๒	๓	๒	๒.๓๓	๒	๐.๓๓๓	๑๑๐	๓๓๗		๓			๓	๓๓๐
๕	ผ้าขนหนูเล็ก เช็ดมือ	โหล	๒	๓	๓	๒.๖๗	๐	๒.๖๖๗	๑๐๐	๒๖๗		๔			๔	๔๐๐
๖	กระดาดชำระ	ม้วน	๔๕	๔๘	๖๐	๕๑.๐๐	๑๔	๓๗	๑๐	๓๗๐		๖๐			๖๐	๖๐๐
๗	ผงซักฟอก	ถุง	๕	๕	๕	๕.๐๐	๐	๕	๘๕	๔๒๕		๕			๕	๔๒๕
๘	น้ำยาล้างจาน	ขวด	๔	๕	๒	๓.๖๗	๑	๒.๖๖๗	๔๕	๑๒๐		๓			๓	๑๓๕
๙	กรวยกระดาษใส่น้ำดื่ม	แก้ว	๑๐	๑๒	๑๒	๑๑.๓๓	๔	๗.๓๓๓	๕๕	๔๐๓		๑๑			๑๑	๖๐๕
๑๐	คราดพลาสติก	อัน	๑	๒	๒	๑.๖๗	๐	๑.๖๖๗	๙๕	๑๕๘		๓			๓	๒๘๕
๑๑	น้ำยาถูพื้น ๔,๒๐๐ ซีซี	แกลลอน	๖	๖	๑๐	๗.๓๓	๔	๓.๓๓๓	๒๒๐	๗๓๓		๓			๓	๖๖๐
	รวม															๕,๐๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.เนริสา เอี่ยมอัน)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายชนก อยู่สุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่