



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยน้อย
 เลขที่..... ๑๙๙
 วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับค้าง อ.เขาชัยน้อย จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๓๙ ๗๐๕๕
 ที่ พบ.๐๓๓๒.๑.๐๔/๑๗ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน สาธารณสุขอำเภอเขาชัยน้อย

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับค้าง จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข) ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และโปรดอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบรรเจิด พันธุ์เพิ่ม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับค้าง

เรียน : สาธารณสุขอำเภอเขาชัยน้อย

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- รพ. สก. ทบค้าง ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
- กำหนดวิธีการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รพ. สก. ทบค้าง และเพื่อให้นำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ สก. ทบ. และ มีมติที่ ๓๖๓/๒๕๖๕

๗ ก.พ. ๒๕๖๕

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ ปลอดโปร่ง)

สาธารณสุขอำเภอเขาชัยน้อย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
 ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

หน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับค้าง อำเภอเขาย้อย กรม/จังหวัด เพชรบุรี กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	คำพัสดุ รายการ จำนวน(หน่วย นับ)		การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
				จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะ จง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ	คาดว่า	คาดว่า	เงิน	เงินนอก		
											/ ประกาศ	จะลงนาม	จะส่งมอบ	ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ		
											(วันเดือนปี)	(วันเดือนปี)	(วันเดือนปี)	(บาท)	หรือเงินสมทบ		
(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)					(บาท)	(บาท)					
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	
1	สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	รายการ												๙,๐๐๐.๐๐	
		ถังน้ำ ๒๐๐๐ ลิตร	๑	ถัง	✓				✓	✓		ก.พ.๖๕	ก.พ.๖๕	ก.พ.๖๕	-	๙,๐๐๐.๐๐	
2	เกษตร	ครุภัณฑ์การเกษตร	๑	รายการ												๑๑,๐๐๐.๐๐	
		เครื่องบ่มน้ำแรงดันคงที่พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด	๑	ชุด	✓				✓	✓		ก.พ.๖๕	ก.พ.๖๕	ก.พ.๖๕	-	๑๑,๐๐๐.๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นายจรัญ คนคล่อง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

ชื่อ (นายชัยศิริ มินศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

ชื่อ (นายประเสริฐ ปลอดโปร่ง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาย้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาย้อย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาย้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาย้อย

ชื่อหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาย้อย...จังหวัดเพชรบุรี.....

วัน/เดือน/ปี:๑๔...กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....

หัวข้อ :ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือ
เอกสารแนบ)

.....โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับค้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และขอเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ.....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นายบรรเจิด พันธุ์เพิ่ม

ประเสริฐ ปลอดภัย

(นายบรรเจิด พันธุ์เพิ่ม)

(นายประเสริฐ ปลอดภัย)

ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ทับค้าง

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาย้อย

วันที่...๑๔...เดือน ..กุมภาพันธ์.. พ.ศ...๒๕๖๕...

วันที่...๑๔...เดือน ..กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๕.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วิภารัตน์ ศรีสุข

(นางวิภารัตน์ ศรีสุข)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...๑๔...เดือน ..กุมภาพันธ์... พ.ศ.๒๕๖๕...