



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบุรี
เลขที่รับ: ๒๒๐๓/๖๕
วันที่: ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๐๑๓๒.๑๔/๕๐๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบุรี

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน ดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ หากเห็นชอบโปรดให้นำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศและปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒เรียน
 สาขางานสารอำเภอเมืองเพชรบุรี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๒๕

(นางบาทหยัน คนคล่อง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/>	

(นายณรงค์ ไมตรีจิตร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบุรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	คำพัสดุ		การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน(หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ / ประกาศ (วันเดือนปี)	คาดว่า จะลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	คาดว่า จะส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑	ค่าใช้สอย															
		๑.ค่าจ้างทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ	๑ งาน	/	/	/	/	/	/	/	พ.ย. ๖๔	ก.พ. ๖๕	ก.ย. ๖๕		๑,๐๐๐	
		๒.ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๑ งาน	/	/	/	/	/	/	/	พ.ย. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		๕,๐๐๐	
		๓.ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	๑ งาน	/	/	/	/	/	/	/	พ.ย. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		๕,๐๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณดี พิกเถื่อน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางบาทหยัน คนคล่อง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายณรงค์ ไมตรีจิตร)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบุรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	คำพิสด		การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน(หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ / ประกาศ (วันเดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	คาดว่าจะส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๒	คำวัสดุ														๖๐,๐๐๐	
		๑.วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดแนบท้าย ๑)	รายการ	/				/	/		พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕		๒๐,๐๐๐	
		๒.วัสดุงานบ้านงานครัว (รายละเอียดแนบท้าย ๒)	รายการ	/				/	/		พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕		๒๕,๐๐๐	
		๒.วัสดุคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดแนบท้าย ๓)	รายการ	/				/	/		พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕		๒๐,๐๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณดี พักเถื่อน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางบาหยัน คนคล่อง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางจาน

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายณรงค์ ไมตรีจิตร)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบุรี

รายละเอียดแนบท้าย 1
เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนสิ่งของ	จำนวนเงิน		ราคาครั้ง สุดท้าย	หมายเหตุ
				บาท	สต.		
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 80 แกรม	120.00	50 รีม	6,000	00	120	
2	กระดาษอาร์ตสี ขนาด A4 80 แกรม	100.00	10 ท่อ	1,000	00	100	
3	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขาวด้าน	120.00	10 ท่อ	1,200	00	120	
4	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	75.00	2 เล่ม	150	00	75	
5	สมุดเบอร์ 2 หุ้มปก	35.00	6 เล่ม	210	00	35	
6	ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง	60.00	2 เล่ม	120	00	60	
7	ธงชาติ ขนาด 60*90 ซม.	50.00	12 ผืน	600	00	50	
8	ธงชาติ ขนาด 100*150 ซม.	120.00	12 ผืน	1,440	00	120	
9	ธง วชร. ขนาด 60*90 ซม.	60.00	12 ผืน	720	00	60	
10	ธง สท. ขนาด 60*90 ซม.	60.00	12 ผืน	720	00	60	
11	ธง สก. ขนาด 60*90 ซม.	60.00	12 ผืน	720	00	60	
12	มีดคัตเตอร์	60.00	12 อัน	720	00	60	
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 0	15.00	12 กล่อง	180	00	15	
14	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	10.00	12 กล่อง	120	00	10	
15	แฟ้มสันแข็ง ขนาด 2 นิ้ว	780.00	2 โหล	1,560	00	780	
16	แฟ้มสันแข็ง ขนาด 3 นิ้ว	780.00	2 โหล	1,560	00	780	
17	กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม	90.00	2 อัน	180	00	90	
18	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	190.00	2 กล่อง	380	00	190	
19	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	240.00	2 กล่อง	480	00	240	
20	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด กลาง	60.00	2 กล่อง	120	00	60	
21	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ใหญ่	80.00	2 กล่อง	160	00	80	
22	กรรไกร ขนาดกลาง	80.00	6 อัน	480	00	80	
24	กระดาษกาวสองหน้า	170.00	6 ม้วน	1,020	00	170	

จำนวนทั้งสิ้น 24 รายการ เป็นเงิน

19,840

บาท

-หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณดี พิกเถื่อน)

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ปลื้มจิตต์)

รายละเอียดแนบท้าย 2
เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนสิ่งของ	จำนวนเงิน		ราคาครั้ง สุดท้าย	หมายเหตุ
				บาท	สต.		
1	ตลับหมึก HP เบอร์ CF226A	4,100.00	3 กล่อง	12,300	00	4,100	
2	หมึกชนิดเติม Brother D60 ดำ	700.00	4 ขวด	2,800	00	2,950	
3	หมึกชนิดเติม Brother 5000C เหลือง	650.00	2 ขวด	1,300	00	2,700	
4	หมึกชนิดเติม Brother 5000C ชมพู	650.00	2 ขวด	1,300	00	650	
5	หมึกชนิดเติม Brother 5000C ฟ้า	650.00	2 ขวด	1,300	00	650	
6	คีย์บอร์ด USB	300.00	2 ชุด	600	00	450	
7	Flash Drive 16 GB	200.00	2 ชุด	400	00	450	

จำนวนทั้งสิ้น 7 รายการ เป็นเงิน 20,000 บาท -สองหมื่นบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณดี พิภพเลื่อน)

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ปลื้มจิตต์)

รายละเอียดแนบท้าย 3
เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนสิ่งของ	จำนวนเงิน		ราคาครั้ง สุดท้าย	หมายเหตุ
				บาท	สต.		
1	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 3.7 มิลลิลิตร	195.00	20 กล	3,900	00	195	
2	น้ำยาถูพื้น ขนาด 5.2 ลิตร	230.00	12 กล	2,760	00	230	
3	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,600 มล.	220.00	6 กล	1,320	00	220	
4	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 ซีซี	60.00	20 ขวด	1,200	00	60	
5	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 5.2 ลิตร	260.00	2 กล.	520	00	260	
6	ถุงดำ ขนาด 24X28 นิ้ว	60.00	40 ท่อ	2,400	00	60	
7	ไม้กวาดหยากไย่	80.00	3 อัน	240	00	80	
8	ไม้กวาดทางมะพร้าว	60.00	10 อัน	600	00	60	
9	ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามพลาสติก	60.00	10 อัน	600	00	60	
10	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า	120.00	6 อัน	720	00	120	
11	ไม้ปัดขนไก่	120.00	3 อัน	360	00	120	
12	แปรงถูพื้นด้ามยาว	70.00	6 อัน	420	00	70	
13	สเปย์ดับกลิ่น ขนาด 350 มล.	90.00	24 กระป๋อง	2,160	00	90	
14	ผงซักฟอก ขนาด 3000 กรัม	150.00	10 ถุง	1,500	00	150	
15	มิตفنไม้	250.00	1 อัน	250	00	250	
16	สายยางขนาด 4 หุน	25.00	20 เมตร	500	00	25	
17	กระดาษทิชชู	96.00	50 โทล	4,800	00	96	

จำนวนทั้งสิ้น 17 รายการ เป็นเงิน 24,250 บาท -สองหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณดี พักเถื่อน)

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ปลื้มจิตต์)

