รพ.สต.ท่าตะคร้อ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง
เลขที่รับ 1349
วันที่ 17 พ.ย. 65

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ อ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี

ที่ พบ ๐๗๓๓.๑/๒/ ๓๙๓ **วันที่** ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน โดยจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข) รวมเป็นยอดเงินทั้งหมด ๔๔๒,๘๑๖ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศและปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- รพ.สต.ท่าตะคร้อ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้วยเงินนอกงบประมาณ
(เงินบำรุง) ยอดเงินทั้งหมด 442,816 บาท.

นริศรา
๑๗/๑๑/๖๕

พันจ่าโท
(ประพจน์ เนียมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ

- ทราบ
- ดำเนินการ

17 พ.ย. 65

รพ.สต.ท่าตะคร้อ
โทร. ๐๓๒-๔๐๗๑๕๖

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน รพ.สต.ท่าตะคร้อ ต.ท่าตะคร้อ อ.หนองหญ้าปล้อง จังหวัด เพชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าพัสดุ		การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ออกแบบคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการ/ประกาศ (วัน เดือน ปี)	ตรวจรับพัสดุ (วัน เดือน ปี)	คาดว่าจะส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณอนุมัติ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ(บาท)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1		วัสดุสำนักงาน (เอกสารแนบท้าย 1)	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		30,000	
2		วัสดุคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบท้าย 2)	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		25,000	
3		วัสดุงานบ้านงานครัว (เอกสารแนบท้าย 3)	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		15,000	
4		ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		10,000	
5		ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		8,000	
6		ซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		41,000	
7		ค่าจ้างเหมาเติมน้ำยาดับเพลิง	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		1,600	
8		จ้างเหมาทำความสะอาดรพ.สต.และบริเวณ	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		66,000	แบ่งจ่ายรายเดือน
9		จ้างเหมาปรับปรุงระบบเครือข่ายหรือระบบInternet	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		13,000	
10		ค่าสมัครทดสอบความชำนาญLAB	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		1,000	
11		ติดตั้งผ้าม่าน สำนักงาน	1 งาน		✓			✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		20,000	
12		จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4000 ANSI LUMENS	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		29,900	
13		ครุภัณฑ์การเกษตร(เครื่องพ่นละอองฝอยชนิดสะพายหลัง)	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		24,500	
14		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		9,500	
15		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ PC สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 รวมเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ แบบOEM ลิขสิทธิ์ถูกกฎหมาย	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		28,300	
16		ตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		18,500	
		ค่าพรบ.เบี้ยประกันภัยยานพาหนะ	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		1,500	
17		ติดตั้งระบบฟอกอากาศห้องทันตกรรม	1 งาน	✓				✓	✓		พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ส.ค.-66		100,000	
															442,816	

ลายมือชื่อ พ.จ.ท.....ผู้จัดทำ

(ประพจน์ เนียมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสุวลี จันทรสุขไข)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าตะคร้อ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกส

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้	ปริมาณคงคลัง	ประมาณการ	ราคา	มูลค่า	ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔	รวมจัดซื้อ	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ในปี ๒๕๖๖	ยกมา	จัดซื้อปี ๖๖	ต่อหน่วย						จำนวน	ราคา
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๔๐	๔๐	๓๕	๓๕	๐	๓๕	๑๔๐	๔,๙๐๐		๓๕			๓๕	๔,๙๐๐
๒	กระดาษปกทูโทน A๔ ๕๐ แผ่น	ห่อ	๘	๕	๕	๑๐	๐	๑๐	๙๐	๙๐๐		๑๐			๑๐	๙๐๐
๓	กระดาษการ์ดหอม พิมพ์ลาย A๔	ห่อ	๕	๓	๓	๑๐	๐	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐		๑๐			๑๐	๑,๐๐๐
๔	แถบโฟมกาว ๒ หน้า	ม้วน	๕	๒	๑	๖	๐	๖	๑๘๐	๑,๐๘๐		๖			๖	๑,๐๘๐
๕	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๗	๖	๔	๑๐	๐	๑๐	๒๕	๒๕๐		๑๐			๑๐	๒๕๐
๖	เทปใส ๑ นิ้ว	ม้วน	๗	๕	๔	๖	๐	๖	๓๐	๑๘๐		๖			๖	๑๘๐
๗	กาวแท่ง UHU	แท่ง	๖	๖	๕	๑๐	๐	๑๐	๖๐	๖๐๐		๑๐			๑๐	๖๐๐
๘	แฟ้มเวชระเบียน กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๕๐ แกรม A๕	แฟ้ม	๐	๐	๐	๕๐๐	๐	๕๐๐	๑๘	๙,๐๐๐		๕๐๐			๕๐๐	๙,๐๐๐
๙	ธงชาติ ขนาด ๑๐๐X๑๕๐ ซม.	ผืน	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐	๐	๒๐	๙๐	๑,๘๐๐		๒๐			๒๐	๑,๘๐๐
๑๐	ธงชาติขนาด ๑๒๐ x ๑๘๐ ซม	ผืน	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๑๓๕	๑,๓๕๐		๑๐			๑๐	๑,๓๕๐
๑๑	ธงภปร. , สก. , ธรรมจักร ๘๐ x ๑๒๐ ซม	ผืน	๐	๐	๑๐	๒๐	๐	๒๐	๗๕	๑,๕๐๐		๒๐			๒๐	๑,๕๐๐
๑๒	พานพุ่ม เงิน-ทอง เบอร์๘	คู่	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑๖๕๐	๑,๖๕๐		๑			๑	๑,๖๕๐
๑๓	พานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์(เหลือง)	คู่	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๗๐๐	๗๐๐		๑			๑	๗๐๐
๑๔	พานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์(เฟ้า)	คู่	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๗๐๐	๗๐๐		๑			๑	๗๐๐
๑๕	พานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์(ม่วง)	คู่	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๗๐๐	๗๐๐		๑			๑	๗๐๐
๑๖	ผ้าผูกเวที สีขาว (๓๐เมตร)	ม้วน	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๘๔๐	๘๔๐		๑			๑	๘๔๐
๑๗	ผ้าผูกเวที สีฟ้า (๓๐เมตร)	ม้วน	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๘๔๐	๘๔๐		๑			๑	๘๔๐
๑๘	กระดานไวท์บอร์ดขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม.	แผ่น	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๗๐๐	๗๐๐		๑			๑	๗๐๐
๑๙	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT หัวกลม	ด้าม	๐	๐	๐	๒๐	๐	๒๐	๒๕	๕๐๐		๒๐			๒๐	๕๐๐
๒๐	ที่หนีบกระดาษสีดำ	กล่อง	๒๐	๒๐	๑๖	๑๖	๐	๑๖	๒๐	๓๒๐		๑๖			๑๖	๓๒๐
๒๑	ปากกาเคมี	ด้าม	๒๔	๑๒	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๑๒	๑๒๐		๑๐			๑๐	๑๒๐
๒๒	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐๐		๑๐			๑๐	๑๐๐
๒๓	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	กล่อง	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๑๕	๑๕๐		๑๐			๑๐	๑๕๐
๒๔	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	เล่ม	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๖๐	๑๒๐		๒			๒	๑๒๐
	รวม															๓๐,๐๐๐

จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายเมธา รัตนพงษ์)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาววาสนา ครื้นจิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๒

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๖

รพ.สต.ท่าตะคร้อ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้ในปี ๒๕๖๖	ปริมาณคงคลังยกมา	ประมาณการจัดซื้อปี ๖๖	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔	รวมจัดซื้อปี๖๖	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕										จำนวน	ราคา
๑	ลำโพงคอมพวเตอร์ ๒.๑ ๔๐w.RMS	ชุด	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑,๗๙๐	๑,๗๙๐		๑			๑	๑,๗๙๐
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๕๐ VA	เครื่อง	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐		๒			๒	๕,๒๐๐
๓	Keyboard (คีย์บอร์ด) Fantech	อัน	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๑,๕๙๐	๔,๗๗๐		๓			๓	๔,๗๗๐
๔	Wireless Mouse (เมาส์ไร้สาย)	อัน	๑	๑	๑	๔	๐	๔	๕๑๐	๒,๐๔๐		๔			๔	๒,๐๔๐
๕	Webcam ๑๐๘๐P	อัน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๘๙๐	๑,๗๘๐		๒			๒	๑,๗๘๐
๖	ปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ยาว ๑๐ เมตร	อัน	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๖๖๐	๑,๙๘๐		๓			๓	๑,๙๘๐
๗	ปลั๊กไฟ ๓ ช่อง ยาว ๓ เมตร	เครื่อง	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๓๙๐	๑,๑๗๐		๓			๓	๑,๑๗๐
๘	แผ่นรองเมาส์ขนาดใหญ่	แผ่น	๐	๐	๐	๕	๐	๕	๓๙๐	๑,๙๕๐		๕			๕	๑,๙๕๐
๙	ฮาร์ดดิสก์พกพา ๒ TB PORTABLE HDD	อัน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๒,๑๖๐	๔,๓๒๐		๒			๒	๔,๓๒๐
										๐					๐	๐
	รวม									๒๕,๐๐๐						๒๕,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเมธา รัตนพงษ์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววาสนา ครื้นจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย ๓

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปี ๒๕๖๖

รพ.สต.ท่าตะคร้อ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณการใช้	ปริมาณคงคลัง	ประมาณการ	ราคา	มูลค่า	ไตรมาสที่๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่๓	ไตรมาสที่๔	รวมจัดซื้อปี๖๖	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ในปี ๒๕๖๖	ยกมา	จัดซื้อปี ๖๖	ต่อหน่วย						จำนวน	ราคา
๑	กระดาษเช็ดหน้า(กล่อง)	กล่อง	๒๔	๒๔	๒๔	๓๐	๐	๓๐	๓๕	๑๐๕๐		๓๐			๓๐	๑๐๕๐
๒	กระดาษชำระ	ม้วน	๑๐๐	๑๖๖	๑๐๐	๘๐	๐	๘๐	๘	๖๔๐		๘๐			๘๐	๖๔๐
๓	น้ำยาดันฝุ่น HANDY MAN ขนาด ๓.๘ ลิตร	แกลลอน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๔๘๐	๙๖๐		๒			๒	๙๖๐
๔	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคอเนกประสงค์Dettol ๕ ลิตร	แกลลอน	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒๒๕๐	๒๒๕๐		๑			๑	๒๒๕๐
๕	มาจิคลีน น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓.๕ ลิตร	แกลลอน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๓๐๐	๖๐๐		๒			๒	๖๐๐
๖	ไลปอนเอฟ สูตรอนามัย ขนาด ๘๐๐ มล.	ขวด	๑๒	๑๒	๑๒	๑๐	๐	๑๐	๕๕	๕๕๐		๑๐			๑๐	๕๕๐
๗	บรีสเมติก สูตรมาตรฐานขนาด ๘,๐๐๐กรัม	ถัง	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๖๑๐	๖๑๐		๑			๑	๖๑๐
๘	เซนไดร์ท สเปร์ยก้าจัดแมลงสาบ ยุงและมด ๖๐๐	กระป๋อง	๐	๐	๐	๖	๐	๖	๑๑๕	๖๙๐		๖			๖	๖๙๐
๙	ไม้ถูพื้น+ผ้าถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	ด้าม	๒	๓	๓	๓	๐	๓	๑๙๕	๕๘๕		๓			๓	๕๘๕
๑๐	ไม้ม็อบดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	ด้าม	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๖๐๕	๑๒๑๐		๒			๒	๑๒๑๐
๑๑	ไม้ม็อบดันฝุ่น ขนาด ๓๐ นิ้ว	ด้าม	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๘๔๕	๘๔๕		๑			๑	๘๔๕
๑๒	ไม้ปัดขนไก่ยาว	ด้าม	๐	๐	๐	๔	๐	๔	๑๙๐	๗๖๐		๔			๔	๗๖๐
๑๓	ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามไม้	ด้าม	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕	๐	๑๕	๔๙	๗๓๕		๑๕			๑๕	๗๓๕
๑๔	ไม้กวาดถนนด้ามยาว	ด้าม	๒	๒	๒	๑๐	๐	๑๐	๕๕	๕๕๐		๑๐			๑๐	๕๕๐
๑๕	แปรงขัดห้องน้ำ	อัน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๐	๐	๑๐	๗๕	๗๕๐		๑๐			๑๐	๗๕๐
๑๖	ถุงดำ ๓๐*๔๐	กิโลกรัม	๐	๐	๐	๑๐	๐	๑๐	๕๕	๕๕๐		๑๐			๑๐	๕๕๐
๑๗	ถังขยะพลาสติกมีเท้าเหยียบเปิด	ใบ	๐	๐	๐	๖	๐	๖	๒๕๐	๑๕๐๐		๖			๖	๑๕๐๐
๑๘	ที่ตักขยะ	อัน	๔	๓	๓	๓	๐	๓	๕๕	๑๖๕		๓			๓	๑๖๕
	รวม							๘๖		๑๕๐๐๐						๑๕๐๐๐

จำนวน ทั้งสิ้น ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเมธา รัตนพงษ์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววาสนา ครื้นจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่