



ประกาศจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน และตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ตามที่ จังหวัดเพชรบุรี ได้มีประกาศจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน และตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี นั้น

บัดนี้ จังหวัดเพชรบุรีได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านการบริหารงานบุคคล) และคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๒๔๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นายรัชพงศ์ ประกอบแก้ว	
๒	๐๐๑	นางสาวสุนิสา สายเทียน	

ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวนาตยา อยู่สำราญ	
๒	๐๐๕	นางสาววิรัชชญา บุญกอง	
๓	๐๐๑	นางสาวฐิติพร จารุสุนทรวัฒน์	
๔	๐๐๓	นางสาวมัลลิกา เกิดสา	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน และตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี หากพ้นกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะถือว่า สละสิทธิ์ และขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ดังนี้

๑. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับคัดเลือก ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้น จะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในส่วนราชการนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยห้ามโอนย้ายไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ชื่อกลุ่มงาน:บริหารทรัพยากรบุคคล.....
วัน/เดือน/ปี:๒๙..กุมภาพันธ์...๒๕๖๗.....
หัวข้อ : ประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน และตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ สังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ): ตามประกาศแนบท้ายนี้
Link ภายนอก:
หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อนันต์ พงษ์นาค

(นายอนันต์ พงษ์นาค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับรองข้อมูล

ไพรัตน์ มณีสะอาด

(นางไพรัตน์ มณีสะอาด)

ตำแหน่ง หน.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

เศกสันต์ ชานมณีรัตน์

(นายเศกสันต์ ชานมณีรัตน์)

ตำแหน่ง หน.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อนันต์ พงษ์นาค

(นายอนันต์ พงษ์นาค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล: _____ เบอร์: _____ ศาสนา: _____ กรุ๊ปเลือด: _____ ว. _____

หลักฐานที่ต้องส่ง สสจ.เพชรบุรี เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ในวันที่ _____)

- ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับรายการด้านล่าง โดยแยกเอกสารออกเป็น 2 ชุด ให้ถูกต้องครบถ้วน นำมาส่งในวันที่ยื่นรายงานตัว
- ในวันรายงานตัว ให้เตรียม "บัตรประชาชนตัวจริง" มาด้วย

ลำดับ	เอกสาร	ของ	จำนวน	ตรวจ 1	ตรวจ 2
1	สำเนาทะเบียนบ้าน (เปลี่ยนเป็น นาย/นางสาว แล้ว)	ตนเอง	2 ฉบับ		
2	สำเนาบัตรประชาชน	ตนเอง	2 ฉบับ		
3	สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ต้องมีคำว่า อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย) หรือสำเนาปริญญาบัตรที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ	ตนเอง	2 ฉบับ		
4	สำเนาใบรายงานการศึกษา (Transcript) (ระบุวันสำเร็จการศึกษาชัดเจน)	ตนเอง	2 ฉบับ		
5	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	ตนเอง	2 ฉบับ		
6	ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.กำหนด) (ฉบับจริง)	ตนเอง	1 ฉบับ		
7	ใบแสดงผลการตรวจสอบโลหิต (กรุ๊ปเลือด) (ฉบับจริง) (ใช้ใบแสดงผลกรุ๊ปเลือดหรือใบบริจาคโลหิตที่มีการแสดงผลกรุ๊ปเลือดได้)	ตนเอง	1 ฉบับ		
8	สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	ตนเอง	2 ฉบับ		
9	สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	ตนเอง	2 ฉบับ		
10	สำเนาวุฒิการศึกษาอื่นๆ นอกเหนือจากวุฒิที่บรรจุ (ถ้ามี)	ตนเอง	2 ฉบับ		
11	สำเนาแบบสศ. 8 (ถ้ามี)	ตนเอง	2 ฉบับ		
12	สำเนาทะเบียนบ้าน	บิดา -มารดา	2 ฉบับ		
13	สำเนาบัตรประชาชน	บิดา -มารดา	2 ฉบับ		
14	สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	บิดา -มารดา	2 ฉบับ		
15	สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่า	บิดา -มารดา	2 ฉบับ		
16	สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนรับรองบุตร (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (ถ้ามี))	บิดา -มารดา	2 ฉบับ		
17	สำเนาทะเบียนบ้าน	คู่สมรส	2 ฉบับ		
18	สำเนาบัตรประชาชน	คู่สมรส	2 ฉบับ		
19	สำเนาทะเบียนบ้าน	บุตร	2 ฉบับ		
20	สำเนาบัตรประชาชน	บุตร	2 ฉบับ		
21	รูปถ่าย ชุดข้าราชการ ขนาด 1 นิ้ว (ชุดปกติขาว: ติดแพรแถบตามพ.ศ.เกิด ผู้หญิง/ผู้ชายขมขาว: รวบผมให้เรียบร้อย) ขอไฟล์รูปด้วย	ตนเอง	3 รูป		
22	หนังสือรับรองการทำงาน ขณะเป็นพทส., ลูกจ้างชั่วคราว หรือพรก. (ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)	ตนเอง	2 ชุด		
23	สำเนาคำสั่งลาออกจาก พทส., ลูกจ้างชั่วคราว หรือพรก.	ตนเอง	2 ชุด		
24	สำเนาคำสั่งจ้างตั้งแต่ครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน (เรียงลำดับปี.ศ.จากน้อยไปมาก)	ตนเอง	2 ชุด		
25	สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ถ้ามี)	ตนเอง	2 ชุด		
26	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาไหนก็ได้	ตนเอง	2 ฉบับ		

หมายเหตุ*เอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกชุด ทุกหน้า* ห้ามรับรองสำเนาซ้อนสำเนา

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่.....

***กรุณาอ่าน* คำชี้แจง**

- นำเอกสารทุกฉบับ จำนวน 1 ชุด สแกนเป็นไฟล์ PDF (ยกเว้นรูปถ่าย ให้ใช้เป็นไฟล์ JPG) โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของเอกสารนั้น และแยกไฟล์เอกสาร 1 รายการต่อ 1 กลุ่มหลักฐาน (ตามกลุ่มที่จัดไว้ให้ในกรอบสี่เหลี่ยมด้านบน) เอกสารทุกรายการให้สแกนรวมเป็นไฟล์เดียว เช่น วุฒิการศึกษามี 4 หน้า ให้สแกนรวมเป็น 1 ไฟล์ ไม่ต้องสแกนแยกหน้า การตั้งชื่อไฟล์ เช่น 1 สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง, 12-19 สำเนาของครอบครัว เป็นต้น
- รวบรวมไฟล์ทั้งหมดใส่ใน Folder โดยตั้งชื่อ Folder ตามชื่อ-สกุล ของตนเอง แล้ว Zip File ส่งให้ที่ช่องทางส่วนตัว