



คู่มือการปฏิบัติงาน

การร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๗๕๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุขได้เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลา ของแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตรวม ๔ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

การบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีการตรวจสอบการบริหารงานและ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ฎกระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี มีภารกิจหลักในการกำกับ ดูแล หน่วยงาน และหน่วยบริการในสังกัดในการให้บริการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยรวมด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสภาพร่างกาย ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงมีภารกิจสำคัญในการเป็นศูนย์กลางการประสาน การแก้ไขปัญหาตามข้อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาพรวมนอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการและบุคลากรที่มีขีดความสามารถในการจัดการ เรื่องราร้องทุกข์ ภายใต้หลักนิติธรรมความเสมอภาค ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรง และทางอ้อมได้อย่างมีคุณภาพสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี จะเป็นประโยชน์สำหรับประชาชนและบุคลากรภาครัฐทั้งที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไป เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
กลุ่มกฎหมาย
ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ และข้อ ๒๕ ได้กำหนดให้ส่วนราชการได้รับคำร้องทุกข์ต้องตอบแจ้งการรับคำร้องทุกข์ไปยังผู้ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ตามสถานที่อยู่ที่ปรากฏในคำร้องทุกข์หรือกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดภายในสิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงได้จัดตั้งให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น มีการกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแส และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่มาจากช่องทางต่างๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบพหุพัฒนาธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้อง การแจ้งเบาะแสจากช่องทางต่างๆ การบันทึกข้อร้องเรียน การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน การแจ้งกลับการประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน จนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อยุติ

คำจำกัดความ

“ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำความผิดทางวินัย โดยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัย การทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้กำหนดโทษไว้ ทั้งนี้ อาจเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

“ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส” ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“เจ้าหน้าที่” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

“การกล่าวหา” การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกล่าวโทษระบุ ว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีพฤติกรรมหรือมีการกระทำที่เป็นความผิดวินัย มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือมีการกระทำที่เป็นความผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศ คำสั่ง

“บัตรสนเท่ห์” การกล่าวหาโดยไม่ระบุชื่อหรือลงลายมือชื่อของผู้กล่าวหา แต่ระบุเพียงชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือระบุชื่อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาผู้ใด และเป็นข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะเข้าใจได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นมีพฤติกรรมหรือการกระทำผิดอย่างไร

“ช่องทาง” ช่องทางต่าง ๆ ที่เปิดรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย/หนังสือ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เดินทางด้วยตนเอง เป็นต้น

“การสืบสวน” การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดหรือไม่

“เอกสาร/หลักฐานการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ” แบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หรือเอกสารหลักฐานที่บันทึกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสรวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส นั้น ๆ

“หน่วยงาน” ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลชุมชน, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

“การดำเนินการ” หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ชัดเจน

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๒.๑ ประเภทเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑) การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใส และ เป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	๑. การบริหารทั่วไป และงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ ๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมส่อในทางไม่โปร่งใสหลายประการ ๓. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายโดยไม่ชอบ
๒) วินัยข้าราชการ	กฎ ระเบียบต่างๆ ที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการที่กำหนดไว้	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๓) ค่าตอบแทน	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาารมณ์ เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไปในทางมิชอบหรือมีการทุจริต	๑. การเบิกจ่ายเงิน พตส. ๒. ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ ๓. ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน ๔. ค่าตอบแทน อสม. ฯลฯ
๔) ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำการใดๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด อย่างหนึ่ง	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติ มิชอบ

๒.๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสชัดเจน

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อเจ้าหน้าที่หรือ หรือบุคคลภายนอก

๒.๒.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

๒.๒.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารหหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้อยู่ติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๒.๒.๖ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๓) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๓. ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ /กล่าวหาทั่วไป
ขั้นตอนและระยะเวลารับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงาน บุคคล แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ	- ลงรับหนังสือที่งานสารบรรณ (กรณีเรื่อง "ลับ" จะลงรับที่งานเลขานุการ)	๒๐ นาที	งานสารบรรณ กลุ่มกฎหมาย
- ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลในสารบบความ	- ลงรับหนังสือที่กลุ่มกฎหมาย ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น บันทึกข้อมูลการร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ในสารบบความ	๒๐ นาที นับแต่รับเรื่อง	กลุ่มกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเฉพาะเรื่องนั้น ๆ
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข	- ส่งเรื่องให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป - สรุประเด็นข้อเท็จจริงและข้อเสนอ รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาสั่งการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันรับหนังสือ หากพ้นกำหนดแล้วหน่วยงานดังกล่าวยังไม่รายงานผลการตรวจสอบจะจัดทำหนังสือเร่งรัดให้ดำเนินการ	กลุ่มกฎหมาย หรือกลุ่มงานผู้รับผิดชอบเฉพาะเรื่องนั้น ๆ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงของ หน่วยงาน ผู้ที่ถูก ร้องเรียน	- เมื่อได้รับผลการ ตรวจสอบเบื้องต้นจาก รพท. /รพช.สสอ. นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาผลการ ตรวจสอบ	ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดแล้วยัง ไม่รายงานผลดำเนินการ จะได้จัดทำหนังสือ เร่งรัดให้รีบดำเนินการ ต่อไป	กลุ่มกฎหมาย หรือ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ เฉพาะเรื่อง นั้นๆ
-สรุปประเด็น ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย -จัดทำรายงาน	- รายงานผลการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรีพิจารณา - หากไม่มีมูลกล่าวหา / ยุติเรื่อง - หากมีมูลกล่าวหา / เสนอสืบสวนข้อเท็จจริง /สอบสวนทางวินัยต่อไป	ภายใน ๑๕ วันนับแต่วัน รับหนังสือ	กลุ่มกฎหมาย หรือ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ เฉพาะเรื่อง นั้นๆ
สรุปผล การวิเคราะห์	- เมื่อดำเนินการเสร็จ ครบถ้วนแล้ว ทำหนังสือ สรุปรายงานผลการ ดำเนินการทางวินัย ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ ร้องเรียน หรือแจ้ง เบาะแสเรื่องทุจริตทราบ	ดำเนินการโดยเร็ว	กลุ่มกฎหมาย หรือ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ เฉพาะเรื่อง นั้นๆ

๔. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการทุจริต ประจำกลุ่มกฎหมาย

๑. รับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ที่เข้ามาที่กลุ่มงานทางโทรศัพท์ Network Online ผู้ร้องมาร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง และอื่นๆ
๒. ส่งเรื่องให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบเฉพาะเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป
๓. วิเคราะห์และพิจารณาเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพชรบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนพิจารณาสั่งการ
๔. ควบคุม กำกับ ติดตามเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
๕. ประเมินปัญหา อุปสรรค จากการร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต

๕. ช่องทาง ร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต

๕.๑ ช่องทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๑) ไปรษณีย์

ที่อยู่ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๔๘ ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแชง
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

(๑.๑) หนังสือร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต (ลงชื่อผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส)

(๑.๒) บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียนร้องทุกข์)

๒) ร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตผ่านทางโทรศัพท์ ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร / กลุ่มกฎหมาย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๒-๕๑๐๐

๓) เดินทางมาร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตด้วยตนเอง

๔) สื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์

๕.๒ ช่องทางอื่น

๑) เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานรัฐมนตรี ๑๑๑๑

๒) เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข <http://ict.moph.go.th/complain/index.php>

๓) ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

กระทรวงสาธารณสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๐-๒๘๗๖-๗

๔) ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม

๕) สื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	
<p>ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มกฎหมาย วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : MOIT ๙ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางร้องเรียน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔ - คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนทั่วไป/ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี Link ภายนอก :ไม่มี..... หมายเหตุ :</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุวรรณา रामเมือง (นางสุวรรณา रामเมือง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับรองข้อมูล ณรงค์ พุทธิรักษา (นายณรงค์ พุทธิรักษา) ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงาน) วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติ ฉัตรชัย สมานมิตร (นายฉัตรชัย สมานมิตร) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สุวรรณา रामเมือง (นางสุวรรณา रामเมือง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>