



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง
 เลขที่รับ 1324
 วันที่ 9 เม.ย. 65
 เวลา 14.30 ชม.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพุพลู ต.ยางน้ำกลัดใต้ อ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี
 ที่ พบ.๐๗๓๓.๑/๔.๑/ ๒๕๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพุพลู จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข) รวมเป็นยอดเงินทั้งหมด ๒๕๘,๘๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูลเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศและปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

- ส่งไปเคพีกรณอนุมัติ
 - รพ.สต.บ้านพุพลู จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖
- ด้วยเงินสำรอง รวมเป็นเงิน 258,800 บาท.

นภัสรา
 10/11/65

(นายชนก อยู่สุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพุพลู

- ครุฑ
 - อสมพต
 10 เม.ย. 65

งานบริหาร
 รพ.สต.บ้านพุพลู
 โทร ๐๘๓-๘๔๖๙๙๖๔

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน รพ.สต.บ้านพุดู ต.ยางน้ำกลัดใต้ อ.หนองหญ้าปล้อง จังหวัด เพชรบุรี กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

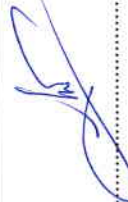
ลำดับที่	แผนกงาน	คำพัสดุ	การดำเนินการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			กำหนดเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือกเฉพาะเจาะจง	มี	ไม่มี	เริ่มต้นการ / ประกาศ (วันเดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	คาดว่าจะส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1		วัสดุสำนักงาน (เอกสารแนบท้าย 1)	1 งาน	✓				✓	✓		1 มิ.ย. 66	15 มิ.ย. 66	30 มิ.ย. 66		15,000		
2		วัสดุคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบท้าย 2)	1 งาน	✓				✓	✓		1 มิ.ย. 66	15 มิ.ย. 66	30 มิ.ย. 66		25,000		
3		วัสดุงานบ้าน/งานครัว (เอกสารแนบท้าย 3)	1 งาน	✓				✓	✓		1 มิ.ย. 66	15 มิ.ย. 66	30 มิ.ย. 66		5,000		
4		จ้างเหมาบริการ(ทำความสะอาด)	1 งาน		✓			✓	✓		1 ต.ค. 65	1 ต.ค. 65	30 ต.ค. 65		56,400		ส่งมอบแล้ว
5		จ้างเหมาบริการ(เติมน้ำยาดับเพลิง)	1 งาน		✓			✓	✓		1 ม.ค. 66	15 ม.ค. 66	31 ม.ค. 66		1,600		
6		จ้างซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	4 งาน		✓			✓	✓		1 ธ.ค. 66	15 ธ.ค. 65	30 ก.ย. 66		30,000		การแพทย์/คอมพิวเตอร์/ค่านายหน้า
7		จ้างเหมาปรับปรุงห้องทันตกรรม	1 งาน		✓			✓	✓		1 ธ.ค. 66	1 ม.ค. 66	31 มี.ค. 66		100,000		typ b
8		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 งาน	✓				✓	✓		1 พ.ย. 65	15 ธ.ค. 65	30 ม.ค. 66		25,800		เครื่องคอมพิวเตอร์
สงเสริมสุขภาพพื้นที่พัฒนาแปดร้อยบาทถ้วน															258,800		



ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายชนก อยู่สุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพุดู



ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสมภาลี จันทร์สุขใจ)

สาธารณสุขอำเภอเขาย้อย วิชาการการแทน

สาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง

เอกสารแนบท้าย 1

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปี 2566

รพ.สต.บ้านพุด

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราซื้อย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ในปี 2566	ปริมาณการใช้ งบฯ	ประมาณการ จัดซื้อปี 66	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมจัดซื้อปี 66	
			2563	2564	2565										จำนวน	ราคา
1	กระดาษถ่ายเอกสารA4	รีม	35	32	32	60	30	30	125	3,750			30		30	3,750
2	กระดาษปก การ์ด A4	รีม	7	7	10	30	20	10	100	1,000			10		10	1,000
3	สวดเสียกระดาษ	กล่อง	35	30	30	20		20	8	160			20		20	160
4	สวดเขียนกระดาษ เบอร์ 10	กล่อง	10		5	15	10	5	6	30			5		5	30
5	สวดเขียนกระดาษ เบอร์ 35	กล่อง	10		0	7		7	10	70			7		7	70
6	น้ำยาลบคำผิด	แท่ง	0			11		11	65	715			11		11	715
7	กาวแท่ง	แท่ง	10	13	12	20	10	10	60	600			10		10	600
8	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	อัน				1		1	700	700			1		1	700
9	แฟ้มใส่เอกสาร 3 นิ้ว	แฟ้ม	5	5	20	30	20	10	65	650			10		10	650
10	แลบกว 2 หน้า	ม้วน	0			25	16	9	200	1,800			9		9	1,800
11	ปากกาเคมี	แท่ง	10	15	15	10	0	10	12	120			10		10	120
12	ธงชาติ ขนาด80*120 ซม.	ผืน	15	19	10	15	8	7	90	630			7		7	630
13	เครื่องอิงบอร์ด	อัน				1		1	1,500	1,500			1		1	1,500
14	เทปผ้า หุ้มสันปก	ม้วน	5	5	5	15		15	50	750			15		15	750
15	เทปใส	ม้วน	0			10		10	30	300			10		10	300
16	คลิปป่าหมับกระดาษ	กล่อง	5	13	7	10		10	25	250			10		10	250
17	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์35	อัน	2	2	2	1		1	280	280			1		1	280
18	กระดาษกาวย่นนิ้ว	ม้วน	8	8	8	10		10	15	150			10		10	150
19	ซองคุรุสีขาว	แพค	1	2		5	3	2	270	540			2		2	540
20	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์10	อัน	2			3		3	65	195			3		3	195

ที่	รายการ	อายุการใช้งาน		ปริมาณการใช้ ในปี 2566	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ปริมาณการ จัดซื้อปี 66	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมจัดซื้อปี 66	
		หน่วย	จำนวน										จำนวน	ราคา
21	มีดคัทเตอร์	5	2564	2565	ยกมา	2	45	90			2		2	90
22	ใบมีดคัทเตอร์	2		2		3	40	120			3		3	120
23	ธงชาติ 100*150	10		10		5	120	600			5		5	600
								15,000						15,000

จำนวนทั้งสิ้น 23 รายการ เป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายหาญณรงค์ เพนเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวจิตติมา มะลิวัลย์)
เจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย 2
แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปี 2566

รพ.สต.บ้านพุดธิ

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ในปี 2566	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี 66	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	รวมจัดซื้อปี66	
			2563	2564	2565										จำนวน	ราคา
1	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น126A (ดำ)	ตลับ	1		3	2	1	1	2,000			1			1	2,000
2	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น126A(เหลือง)	ตลับ	1			2	1	1	2,200			1			1	2,200
3	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น126A(ชมพู)	ตลับ	1			1		1	2,200			1			1	2,200
4	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น126A(ฟ้า)	ตลับ	1	1	1	1	1	1	2,200			1			1	2,200
5	external harddisk 1t	อัน				1	1	1	1,890			1			1	1,890
6	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น FUJI (ดำ)	ตลับ				2	1	1	3,590			1			1	3,590
7	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น FUJI (เหลือง)	ตลับ				1		1	3,590			1			1	3,590
8	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น FUJI (ชมพู)	ตลับ				2	1	1	3,590			1			1	3,590
9	หมึกพิมพ์เลเซอร์สีรุ่น FUJI (ฟ้า)	ตลับ				1		1	3,590			1			1	3,590
10	HANDY DRIVE 32 GB	อัน				1		1	150			1			1	150
	รวม								25,000							25,000

รวมทั้งสิ้น 10 รายการ เป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....*สุทธิติมา มะลิวัลย์* ผู้จัดทำ

(นางสาวสุทธิติมา มะลิวัลย์)
เจ้าหน้าที่

AS

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายหาญณรงค์ เพนเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้าย 3

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปี 2566

รพ.สต.บ้านพุดลู

ที่	รายการ	หน่วย	อัตราใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณการปี ในปี 2566	ปริมาณคงเหลือ ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี 66	ราคา ต่อหน่วย	มูลค่า	ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	รวมจัดซื้อปี66	
			2563	2564	2565										จำนวน	ราคา
1	น้ำยาถูพื้น5200 ซีซี	อัน	4	4	2	7	3	4	200	800		4		4	800	
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ900ซีซี	ขวด	20	12	10	15	8	7	55	385		7		7	385	
3	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	6	7	5	10	6	4	50	200		4		4	200	
4	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	10	12	8	15	10	5	55	275		5		5	275	
5	ไม้กวาดถนนด้ามยาว	อัน	2	2	2	5	1	4	55	220		4		4	220	
6	กระดาษชำระ	ม้วน	40	40	30	38	20	18	10	180		18		18	180	
7	ผงซักฟอก	ถุง	6	6	6	10	6	4	85	340		4		4	340	
8	น้ำยาล้างจาน	ขวด	10	10	10	15	10	5	45	225		5		5	225	
9	แปรงขัดพื้นห้องน้ำด้ามยาว	อัน	4	4	4	12	4	8	90	720		8		8	720	
10	กระดาษเช็ดหน้า	กล่อง	10	10	10	14	4	10	35	350		10		10	350	
11	ไม้กวาดขนไก่	อัน	2	2	2	8	1	7	95	665		7		7	665	
12	กระดาษชำระสำหรับเช็ดมือ	แพค	12	9	8	12	4	8	80	640		8		8	640	
	รวม								5,000	5,000					5,000	

จำนวนทั้งสิ้น 12 รายการ เป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ทิพพร มณีรัตน์ ผู้จัดทำ

(นางสาวจิตติมา มะลิวัลย์)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ

(นายหาญรงค์ เพนเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่