



ประกาศจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ตามประกาศจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ แล้วนั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕
แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๔/ว ๒๐
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ดังนี้

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑๑	นางสาวสุมณฑา ไม้แก้ว
๒	๐๔๕	นายณัฐพล คำกลั่น
๓	๐๓๑	นายเกษมสันต์ เกิดเกษม
๔	๐๓๐	นางสาวสมฤทัย มีอารีย์
๕	๐๒๐	นางสาวลดาวรรณ เกิดทรัพย์
๖	๐๒๔	นางสาวชนิกา เนียมเงิน
๗	๐๔๙	นางสาวศศิวิมล เทียนภู
๘	๐๔๔	นางสาวนวพร ยอดแขก
๙	๐๑๘	นางสาวจรรุญญะ ละมั่งทอง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑-๙
ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี หากพ้นกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว
จะถือว่าสละสิทธิ์ และขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ดังนี้

๑. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับคัดเลือก ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้น จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการ แต่งตั้ง

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในส่วนราชการนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยห้ามโอนย้ายไปส่วน ราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ชื่อกลุ่มงาน:บริหารทรัพยากรบุคคล.....
วัน/เดือน/ปี:๒๗..มกราคม...๒๕๖๕.....
หัวข้อ : ประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ): ตามประกาศแนบท้ายนี้
Link ภายนอก:
หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อนันต์ พงษ์นาค

(นายอนันต์ พงษ์นาค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับรองข้อมูล

ไพรัตน์ มณีสะอาด

(นางไพรัตน์ มณีสะอาด)

ตำแหน่ง หน.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล(หัวหน้ากลุ่มงาน)

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ฉัตรชัย สมานมิตร

(นายฉัตรชัย สมานมิตร)

ตำแหน่ง หน.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อนันต์ พงษ์นาค

(นายอนันต์ พงษ์นาค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักฐานที่ต้องส่ง สสจ.เพชรบุรี เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564)

1	สำเนาทะเบียนบ้าน		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
2	สำเนาบัตรประชาชน		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
3	สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาบัตรที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ	Scan รวม เป็น 1 ไฟล์	ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
4	สำเนาใบรายงานการศึกษา Transcript		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
5	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
6	ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)	Scan รวมเป็น 1 ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ว่า ---> 6-7 ใบรับรองแพทย์	ตนเอง	จำนวน 1 ชุด
7	ใบแสดงผลการตรวจสอบโลหิต (กรุ๊ปเลือด)		ตนเอง	จำนวน 1 ชุด
8	สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
9	สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
10	สำเนาวุฒิการศึกษาอื่นๆ นอกเหนือจากวุฒิที่บรรจุ (ถ้ามี)		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
11	สำเนาทะเบียนบ้าน		บิดา -มารดา	จำนวน 2 ชุด
12	สำเนาบัตรประชาชน		บิดา -มารดา	จำนวน 2 ชุด
13	สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่า		บิดา -มารดา	จำนวน 2 ชุด
14	สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนรับรองบุตร (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (ถ้ามี))		บิดา -มารดา	จำนวน 2 ชุด
15	สำเนาทะเบียนบ้าน	Scan รวมเป็น 1 ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ว่า ---> 11-18 ครอบครัว *เรียงเอกสารตามลำดับก่อน Scan*	คู่สมรส	จำนวน 2 ชุด
16	สำเนาบัตรประชาชน		คู่สมรส	จำนวน 2 ชุด
17	สำเนาทะเบียนบ้าน		บุตร	จำนวน 2 ชุด
18	สำเนาบัตรประชาชน		บุตร	จำนวน 2 ชุด
19	รูปถ่าย ชุดข้าราชการ ขนาด 2.5x 3 เซนติเมตร		ตนเอง	จำนวน 3 รูป
20	หนังสือรับรองการทำงาน	Scan รวมเป็น 1 ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ว่า ---> 20-22 หนังสือรับรองการทำงาน	ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
21	สำเนาคำสั่งลาออกจาก พกส., ลูกจ้างชั่วคราว หรือพรก.		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
22	สำเนาคำสั่งจ้างตั้งแต่ครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด
23	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ สาขาไหนก็ได้ทั่วประเทศ		ตนเอง	จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ***เอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกชุด ทุกหน้า***

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่.....

คำชี้แจง

1. ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับรายการที่ให้จัดเตรียม ให้ถูกต้องครบถ้วน นำมาส่งในวันที่รายงานตัว
2. สแกนเอกสารทุกฉบับเป็น PDF (ยกเว้นรูปถ่าย ให้ใช้ไฟล์ JPG) โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของเอกสารนั้น และแยกไฟล์ เอกสาร 1 รายการ 1 กลุ่มหลักฐาน ตามที่กลุ่มที่จัดข้างต้น (การตั้งชื่อไฟล์ เช่น 1 สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง, 11-15 สำเนาของครอบครัว เป็นต้น)
3. รวบรวมไฟล์ทั้งหมดใส่ใน Folder โดยตั้งชื่อ Folder ตามชื่อ-สกุล ของตนเอง แล้ว Zip File ส่งให้พี่เอย ทางไลน์ส่วนตัว หากมีข้อสงสัย ให้สอบถามได้ในไลน์กลุ่มนะคะ