

โครงการที่     / ๒๕๖๓  
จังหวัดเพชรบุรี  
วันที่.....

๑. ชื่อโครงการ (มาจากงานที่ต้องการปฏิบัติ ควรมีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง กะทัดรัด และสื่อความหมาย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนใหญ่เป็นหน่วยที่ต้องปฏิบัติโครงการนั้นๆ เพื่อการติดต่อประสานงานได้

**๓. หลักการและเหตุผล**

กล่าวถึง ปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการครั้งนี้ พรรณนาโดยอาศัย หลักการเหตุผล หรือแนวคิด แนวทาง ต่างๆ เช่น นโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ที่ควรแก่การพัฒนา โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ ให้ความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการตัดสินใจสนับสนุน นิยมแบ่งออกเป็น 3 ย่อหน้า ดังนี้

P1 เกริ่นนำ เชื่อมโยงประเด็นที่จะจัดทำโครงการ

P2 รับประเด็นที่จะจัดทำโครงการ พร้อมพรรณนาหลักการ เหตุผล สถานการณ์ปัญหา สถิติ ความรุนแรง อุปสรรค อ้างอิงแหล่งข้อมูล ที่น่าเชื่อถือ (อาจมีสถานการณ์ระดับโลก ประเทศ เขต จังหวัด อำเภอ ตำบล ชุมชน และของพื้นที่ที่รับผิดชอบ) พร้อมเสนอแนะ ทางออกโดยโครงการที่จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหานั้น

P3 รับประเด็นข้อเสนอทางออก และสรุปท้ายว่า ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวจึงเป็นสาเหตุที่ต้องจัดทำโครงการ....นั้นๆ

**๔. วัตถุประสงค์**

ระบุถึงเจตจำนงในการจัดทำโครงการครั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการให้บรรลุไว้อย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ ระบุผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพียงประการเดียวในหนึ่งข้อ เป็นข้อความที่สามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานวัดความสำเร็จได้ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ นิยมใช้หลักการเขียน SMART: Specific เฉพาะเจาะจง Measurable วัดได้ ประเมินผลความสำเร็จได้ Attainable สามารถปฏิบัติได้ มีใช้สิ่งเพื่อฝัน Reasonable and Realistic มีความเป็นเหตุเป็นผล Time มีขอบเขตระยะเวลาที่จะทำให้สำเร็จได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย ระบุถึงกลุ่มคน สิ่งของ สถานที่ ที่ต้องการจัดกระทำ หรือที่คาดว่าจะได้ประโยชน์จากโครงการ ให้ชัดเจน จะทำกับใคร จำนวนเท่าไร (ในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพถ้ามี)

๖. วิธีดำเนินการ ระบุรายละเอียดการปฏิบัติ โดยแยกเป็นกิจกรรมย่อยๆ แต่ควรเป็นกิจกรรมเด่นๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดท้าย เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย 1) นำวัตถุประสงค์มาจำแนกแจกแจง 2) ระบุกิจกรรมที่จะทำให้ชัดเจน 3) กิจกรรมที่กำหนดต้องก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ ทุกวัตถุประสงค์ ต้องมีกิจกรรมรองรับ 4) กิจกรรมต้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร และบริบท

(อาจใช้หลักการเขียนแบบวงจรการพัฒนา P D C A) เช่น

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ทำอะไรบ้าง

๒. กิจกรรม (Do) ระบุกิจกรรมที่ตอบตามวัตถุประสงค์

๓. ขั้นประเมินและสรุปผล (Check)

๔. ขั้นปรับปรุงการดำเนินงาน (Act)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ระบุระยะเวลาให้สอดคล้องกับการอนุมัติโครงการ

๘. สถานที่ดำเนินการ ระบุสถานที่ ถ้าแบ่งเป็นระยะๆ ก็ควรแจ้งสถานที่ ที่จะดำเนินการ ให้ครบถ้วน เพื่อต่อการประสานงานจัดเตรียมโครงการ

๙. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ระบุระยะเวลาที่จะทำกิจกรรม ในข้อ ๖ เพื่อการประเมินตนเอง)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ

๑๐. งบประมาณ ระบุแหล่งงบประมาณ และจำนวนเงินให้ชัดเจน โดยยึดหลัก 1) Economy - ประหยัด 2) Efficiency – ประสิทธิภาพ 3) Effectiveness – ประสิทธิภาพ 4) Equity - ยุติธรรม

ขอสนับสนุนงบประมาณจาก..... จำนวน..... บาท (.....)  
 ดังรายละเอียดการใช้งบประมาณแนบท้ายโครงการ (ในกรณีที่มีกิจกรรมการใช้งบประมาณหลายกิจกรรม)

๑๑. การประเมินผล (บอกวิธีการที่จะประเมินผลโครงการครั้งนี้ว่าจะประเมินอย่างไร สอดคล้องตาม  
 วัตถุประสงค์ (อาจเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ) ตัวอย่าง เช่น

๑๑.๑ ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....โครงการ

๑๑.๒ ประเมินผลจากแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ.....

๑๑.๓ ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป  
 (ค่าเฉลี่ย  $\geq$  ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

๑๑.๔ ประเมินผลจากการสุ่มตรวจโครงการที่ผู้ผ่านการอบรมเสนอขออนุมัติจากนายแพทย์  
 สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๑๑.๕ ประเมินผลจากจำนวน ผู้ป่วย.....ที่ลดลง หรืออัตราการป่วย... ที่ลดลง (กรณีนี้ต้องดูเรื่องระยะเวลา  
 ร่วมด้วย ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุถึงผลในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการครั้งนี้ เช่น ผลในทางตรง หรือผลใน  
 ทางอ้อม หลักการ ควรระบุว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งเชิงปริมาณ และ  
 เชิงคุณภาพ ตัวอย่าง เช่น

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปพัฒนาการจัดทำและ  
 ประเมินผลโครงการในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ได้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการและแผน  
 สุขภาพจังหวัดเพชรบุรี

๑๒.๒ สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดทำโครงการตาม  
 แผนพัฒนาสุขภาพได้ชัดเจน และสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนที่แท้จริง

**๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (สอดคล้องตามวิธีการประเมินผล) ตัวอย่างเช่น**

๑๓.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ มีความรู้และทักษะในการ.....เพิ่มขึ้น  
(กรณีนี้ควรมีการวัดก่อน-หลัง เปรียบเทียบ)

๑๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป(ค่าเฉลี่ย  $\geq$  ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

๑๓.๓ ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ผู้ผ่านการอบรมเขียนเสนอขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพชรบุรี มีความถูกต้องตามหลักการเขียนและประเมินผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ

**หมายเหตุ** ทั้งนี้อาจมีรายชื่อเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ผู้บริหารโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นต้น