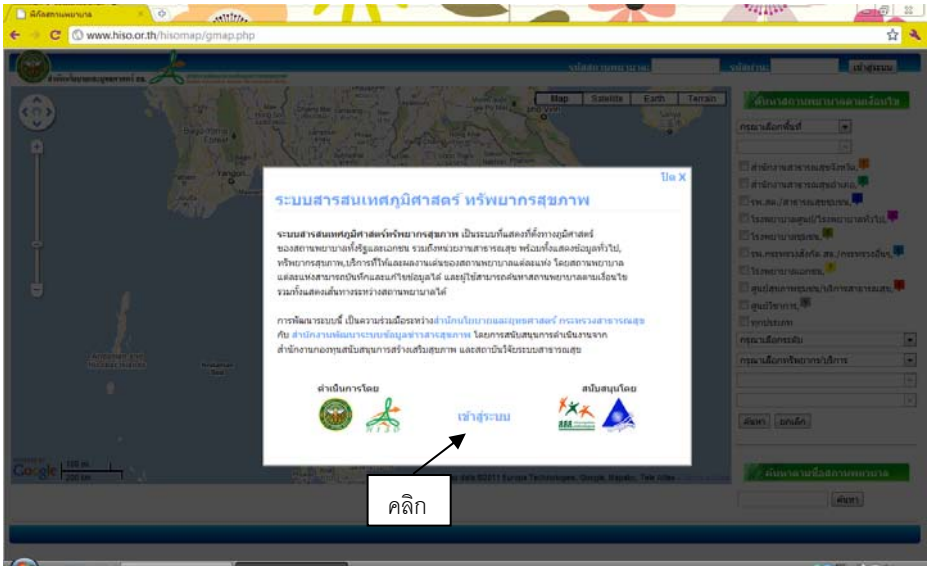
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ version beta

ระบบประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนแสดงผลข้อมูล และส่วนบันทึกแก้ไขข้อมูล

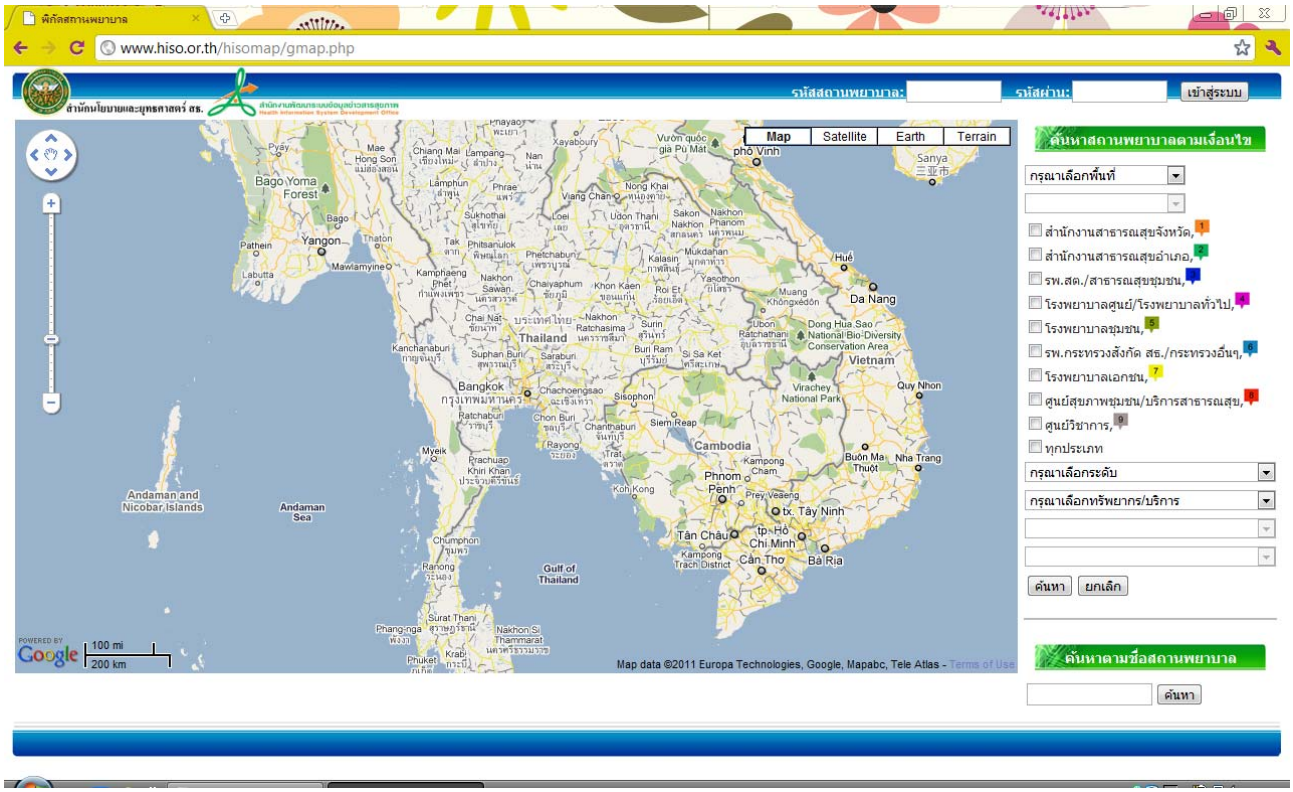
<u>ส่วนที่ 1 การแสดงผลข้อมูล</u>

1. หน้าต่างแสดงผลข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ website http://gishealth.moph.go.th/hisomap จะแสดงหน้าต่างต้อนรับ คลิก **<u>เข้าสู่ระบบ</u>**

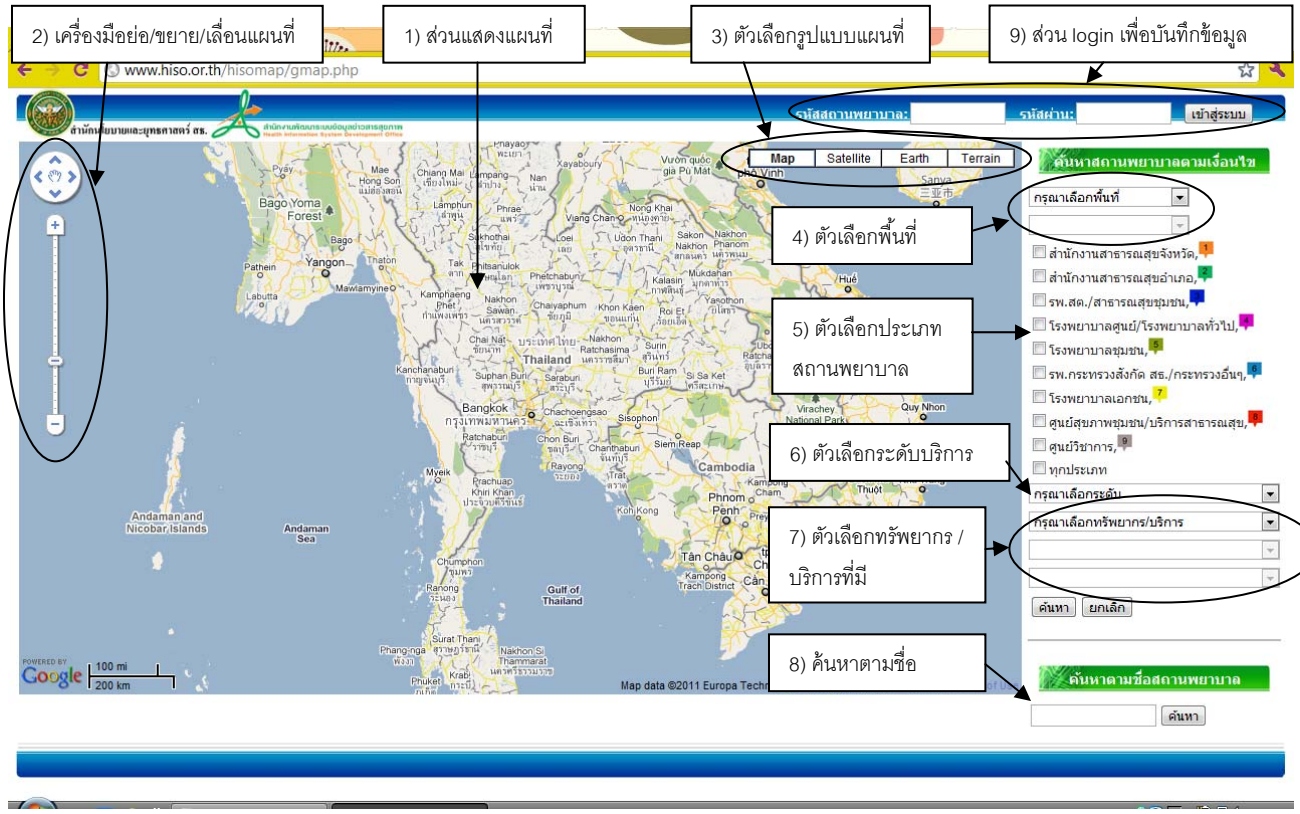


เมื่อเข้าสู่ระบบ จะได้หน้าต่างแสดงผลดังภาพด้านล่าง



หน้าต่างแสดงผล จะประกอบด้วย ส่วนต่างๆ ดังนี้

1) ส่วนแสดงแผนที่ เป็นส่วนแสดงแผนที่และพิกัดของสถานพยาบาลที่เลือกตามเงื่อนไข
2) เครื่องมือ ย่อ/ขยาย และเลื่อน แผนที่ (Zoom out, Zoom in, Pan)
3) ตัวเลือกรูปแบบแผนที่ ได้แก่ Map view (แผนที่ถนน) Satellite view (แผนที่ภายถ่ายดาวเทียม) Earth view (แผนที่ลูกโลก 3 มิติ) และ Terrain view (แผนที่ภูมิประเทศ)
4) ตัวเลือกพื้นที่ ใช้สำหรับกำหนดเขตพื้นที่ ที่ต้องการเลือกในการแสดงพิกัดของสถานพยาบาล โดยสามารถเลือกตามจังหวัด ภาค หรือเขตพื้นที่ ซึ่งเมื่อเลือกแล้ว ก็จะเป็นการกรองสถานพยาบาลที่อยู่ในพื้นที่ที่เลือก
5) ตัวเลือกประเภทสถานพยาบาล ใช้สำหรับเลือกสถานพยาบาลบางประเภท ที่ต้องการแสดงพิกัด (เลือกได้มากกว่า 1 ประเภท หรือเลือกทุกประเภท)
6) ตัวเลือกระดับของสถานพยาบาล ใช้สำหรับเลือกระดับของสถานพยาบาล ที่ต้องการแสดงพิกัด (เลือกได้ 1 ระดับ)
7) ตัวเลือกทรัพยากรและบริการที่มี ใช้สำหรับเลือกสถานพยาบาลเฉพาะที่มีทรัพยากรสุขภาพที่เลือกไว้ หรือที่มีบริการที่ต้องการ หรือที่มีผลงานเด่นตามประเภทของผลงานเด่นที่เลือกไว้ (เลือกได้ 1 ประเภทของทรัพยากรหรือบริการ)
8) ส่วนค้นหาสถานพยาบาลตามชื่อ โดยใส่ชื่อของสถานพยาบาลที่ต้องการในการค้นหา (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ชื่อเต็ม)
9) ส่วนของการ login เพื่อบันทึกและแก้ไขข้อมูลของสถานพยาบาล โดยต้องใส่ รหัสสถานพยาบาล และรหัสผ่านที่ได้รับจาก Admin สำหรับแต่ละสถานพยาบาล

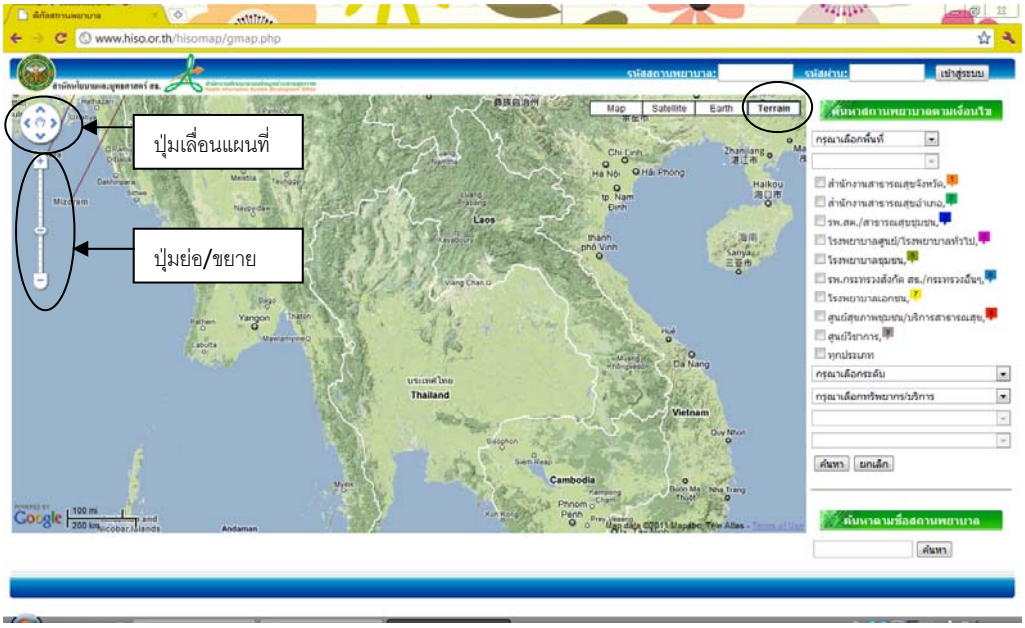


2. **การเปลี่ยนรูปแบบแผนที่ และการย่อ/ขยาย**

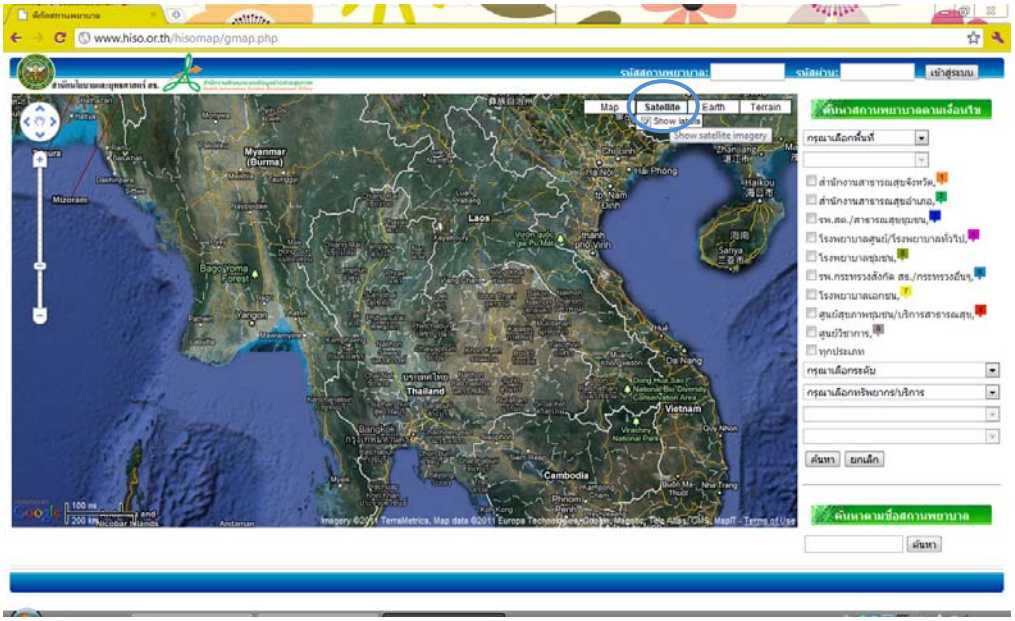
ตัวเลือกรูปแบบแผนที่ มีทั้งหมด 4 รูปแบบ โดยเป็นแผนที่ 2 มิติ 3 รูปแบบ ได้แก่ Map view (แผนที่ถนน) Satellite view (แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม) และ Terrain view (แผนที่ภูมิประเทศ) และเป็นแผนที่ 3 มิติ 1 รูปแบบ คือ Earth view (แผนที่ลูกโลก 3 มิติ) ซึ่งต้องมีการติดตั้ง earth view (Google earth) ก่อน โดยจะมีการถามให้ทำการติดตั้งโดยอัตโนมัติ

สำหรับแผนที่ 2 มิติ จะมีปุ่ม ย่อ/ขยาย เป็นแถบเลื่อน +/- เมื่อคลิกไปที่เครื่องหมาย + หรือเลื่อนแถบไปทาง + จะหมายถึงขยาย (Zoom in) หากคลิกที่เครื่องหมาย – จะหมายถึงการย่อ (Zoom out) และจะมีปุ่มเลื่อนแผนที่ (Pan) เพื่อเลื่อนแผนที่ขึ้นลงหรือซ้ายขวา ทั้งนี้การเลื่อนแผนที่ยังสามารถทำได้โดยใช้เม้าส์ (รูปมือ) คลิกค้างไว้แล้วเลื่อนแผนที่ไปยังทิศทางที่ต้องการ

แผนที่แบบ Terrain view (แผนที่ภูมิประเทศ)

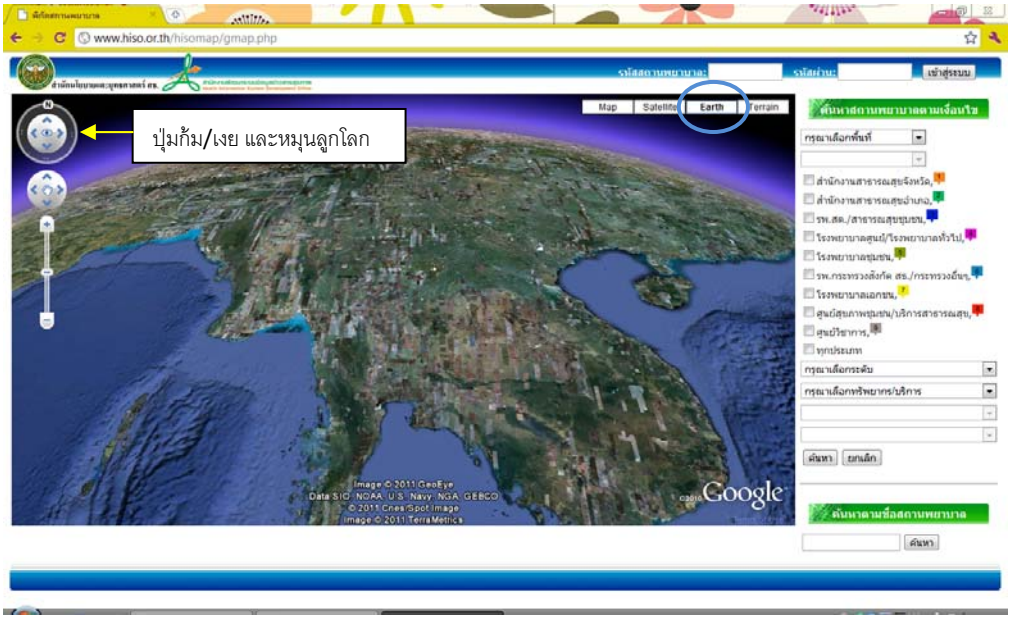


แผนที่แบบ Satellite view (แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม)



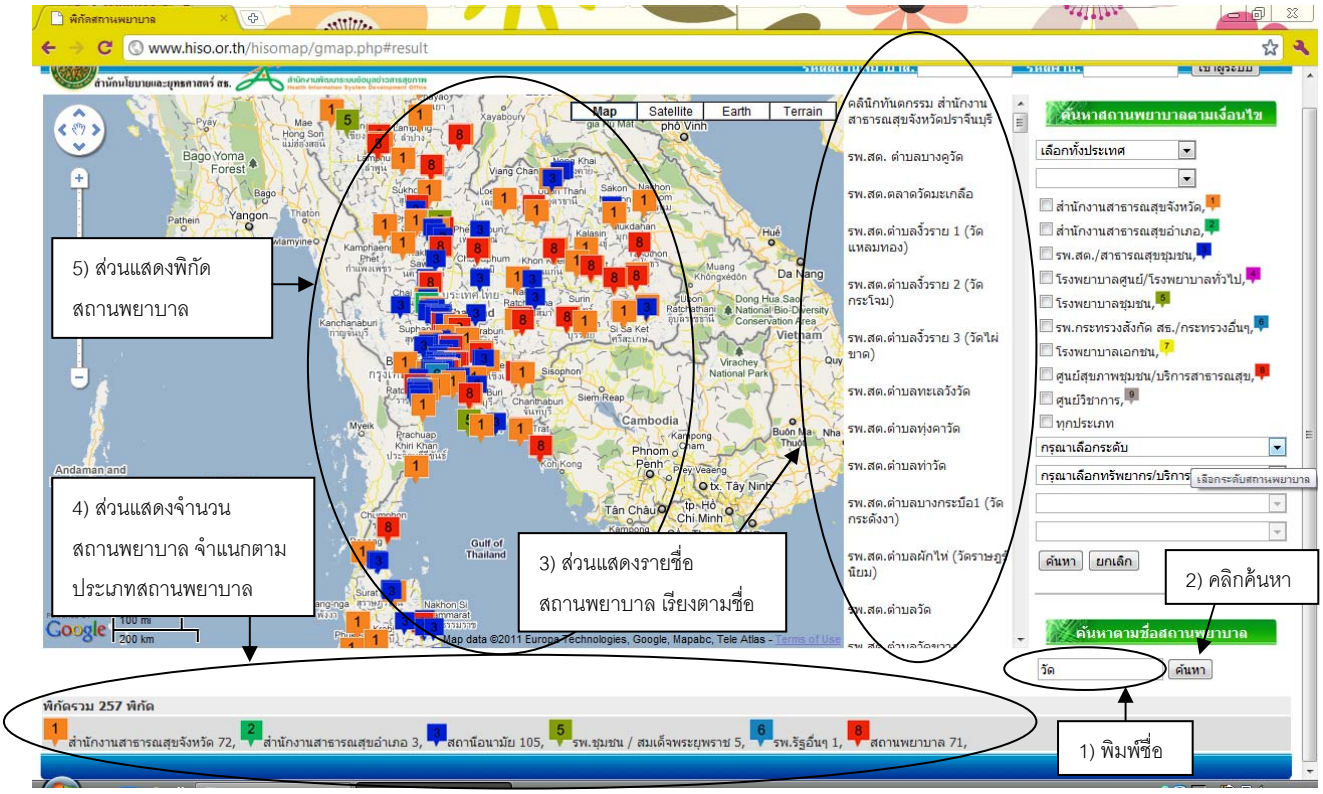
สำหรับแผนที่ 3 มิติ (Earth view) จะมีมุมมอง 3 มิติ โดยจะมีปุ่มเพิ่มเติม สำหรับการปรับมุมมองเป็น 3 มิติ เช่น ก้ม/เงย และหมุน เสมือนเป็นการหมุนลูกโลก ดังภาพด้านล่าง

แผนที่แบบ Earth view 3D (แผนที่ลูกโลก 3 มิติ)



3. **การค้นหาสถานพยาบาลตามชื่อ**

การค้นหาสถานพยาบาลตามชื่อ สามารถทำได้โดยการพิมพ์ชื่อสถานพยาบาลที่ต้องการค้นหา ในส่วนของการค้นหาตามชื่อของสถานพยาบาล แล้วคลิก **<u>ค้นหา</u>** เมื่อพบสถานพยาบาลแล้ว จะแสดงรายชื่อของสถานพยาบาลที่มีชื่อตามที่พิมพ์ออกมาทั้งหมด ในส่วนของการแสดงรายชื่อสถานพยาบาล พร้อมแสดงจำนวนสถานพยาบาลที่พบทั้งหมด และจำแนกตามประเภทสถานพยาบาล ในส่วนของการแสดงจำนวนสถานพยาบาล บริเวณด้านล่างของส่วนแสดงแผนที่



4. **การค้นหาสถานพยาบาลตามเงื่อนไข**

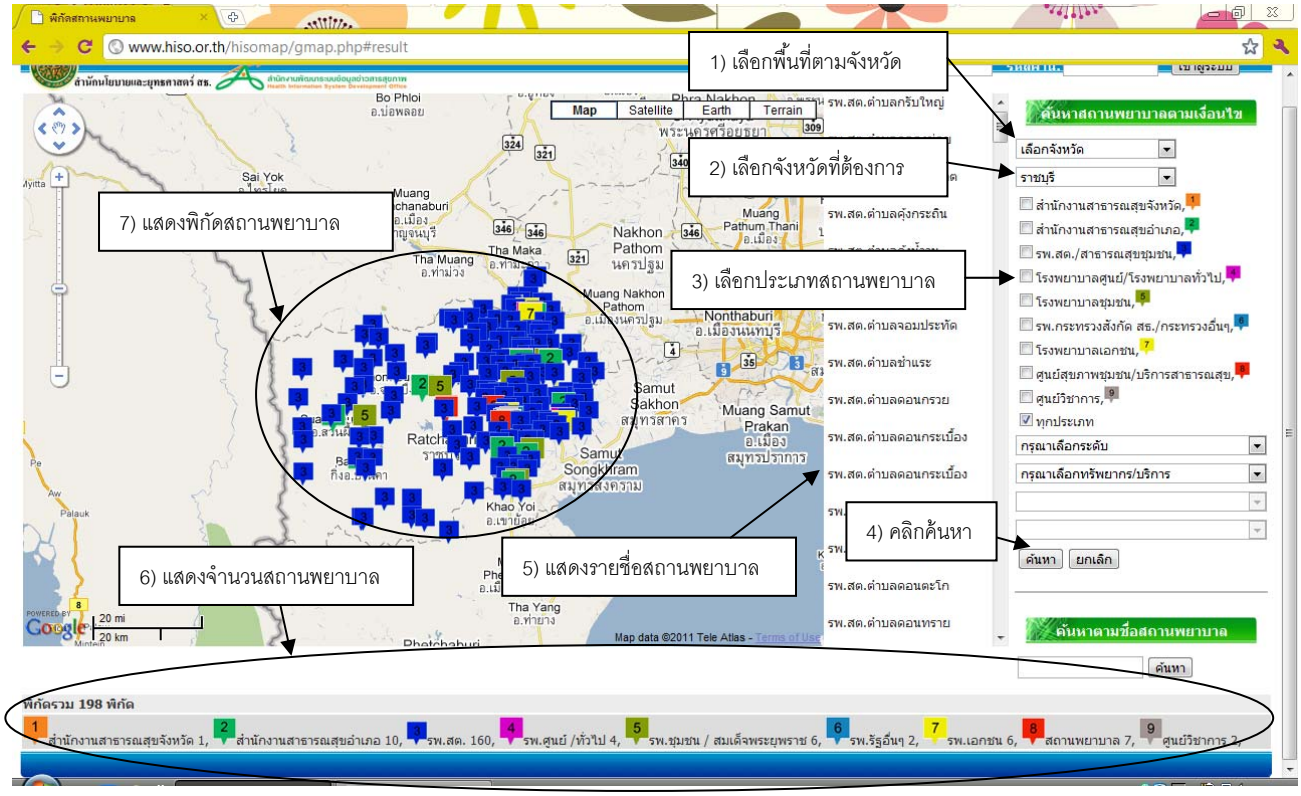
การค้นหาสถานพยาบาลตามเงื่อนไข ประกอบด้วยการเลือกเงื่อนไขทั้งหมด 4 เงื่อนไข ได้แก่

1) การเลือกสถานพยาบาลตามพื้นที่
2) การเลือกประเภทสถานพยาบาล
3) การเลือกระดับของสถานพยาบาล
4) การเลือกทรัพยากรหรือบริการที่มีของสถานพยาบาล

โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขได้พร้อมกัน มากกว่า 1 เงื่อนไข ซึ่งจะเป็นเงื่อนไขผสมแบบ “และ” เมื่อกำหนดเงื่อนไขมากกว่า 1 เงื่อนไข โดยมีตัวอย่างการเลือกเงื่อนไข ดังนี้

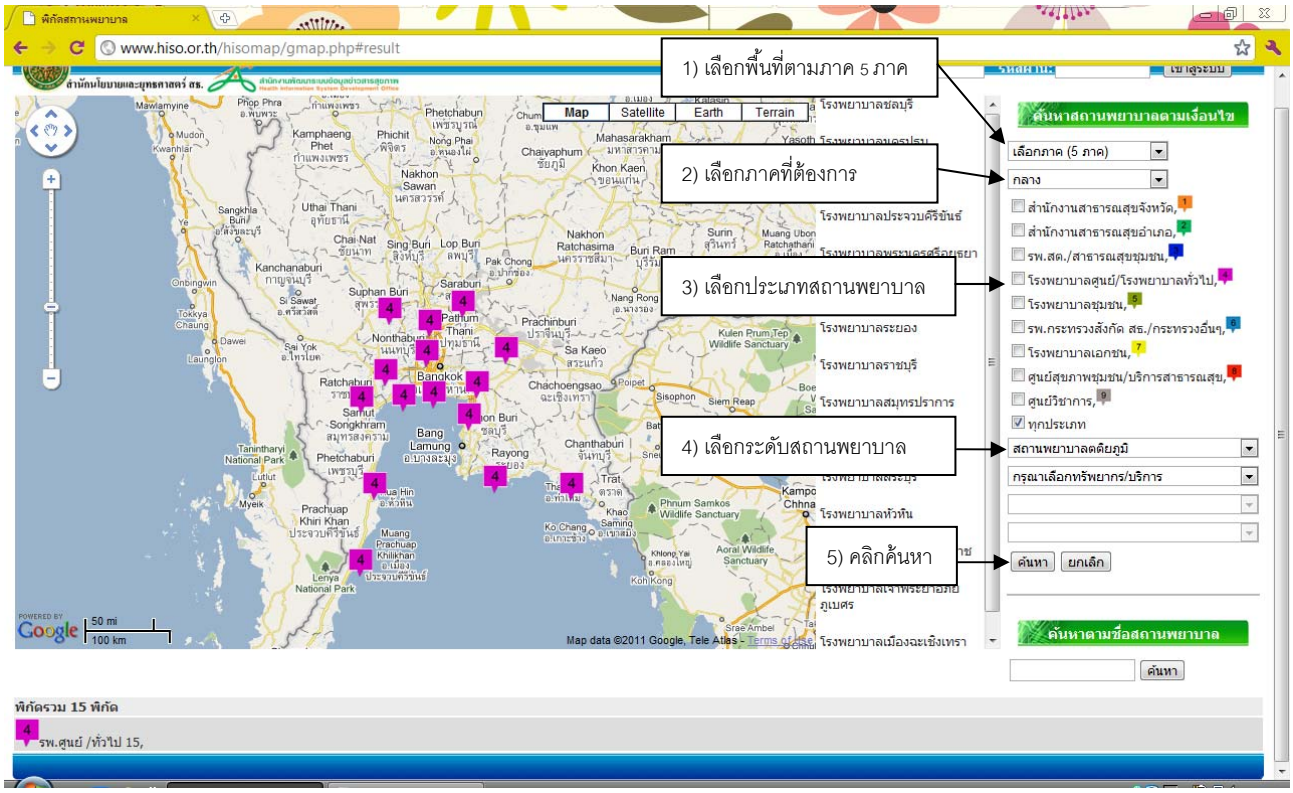
1) การเลือกพื้นที่ และประเภทของสถานพยาบาล โดยสามารถเลือกพื้นที่ ได้ตามจังหวัด ตามภาค 5 ภาค ตามภาค 10 ภาค ตามเขตพื้นที่สาธารณสุข ตามเขตพื้นที่ของสปสช. หรือตามเขตของสสส. เช่น เมื่อเลือกพื้นที่ตามจังหวัด ก็ให้ทำการเลือกจังหวัดที่ต้องการ พร้อมเลือกประเภทของสถานพยาบาล โดยสามารถเลือกสถานพยาบาลได้มากกว่า 1 ประเภท หรือเลือกทุกประเภท ระบบจะแสดงสถานพยาบาลในจังหวัดนั้น ตามประเภทสถานพยาบาลที่เลือก

การเลือกพื้นที่จังหวัด ราชบุรี โดยเลือกสถานพยาบาลทุกประเภท

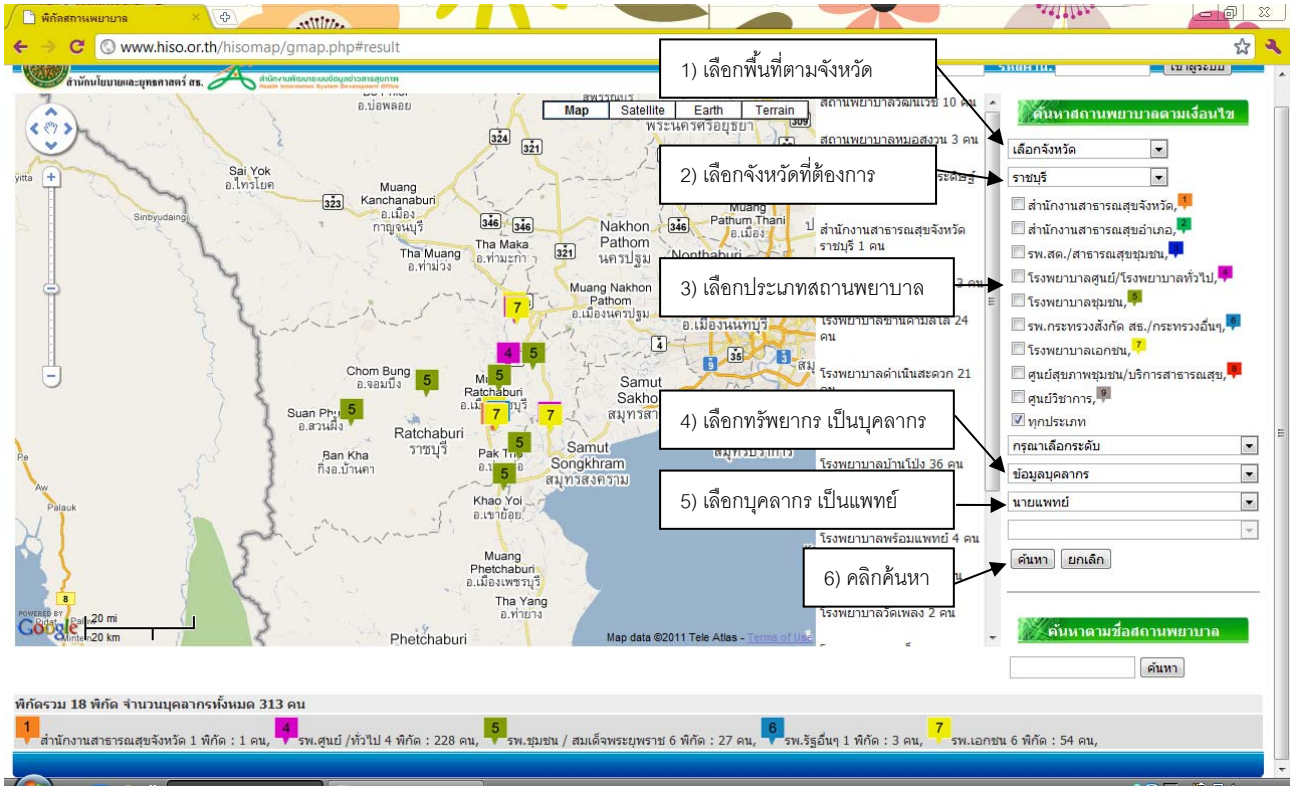


2) การเลือกพื้นที่ ประเภทของสถานพยาบาล และระดับของสถานพยาบาล เช่น เมื่อเลือกพื้นที่ตามภาค 5 ภาค แล้วเลือกภาคกลาง แล้วเลือกสถานพยาบาลทุกประเภท แล้วเลือกระดับสถานพยาบาลเป็น ระดับตติยภูมิ ระบบก็จะแสดงสถานพยาบาลในภาคกลาง ทุกประเภท ที่เป็นสถานพยาบาลระดับตติยภูมิ ดังภาพด้านล่าง

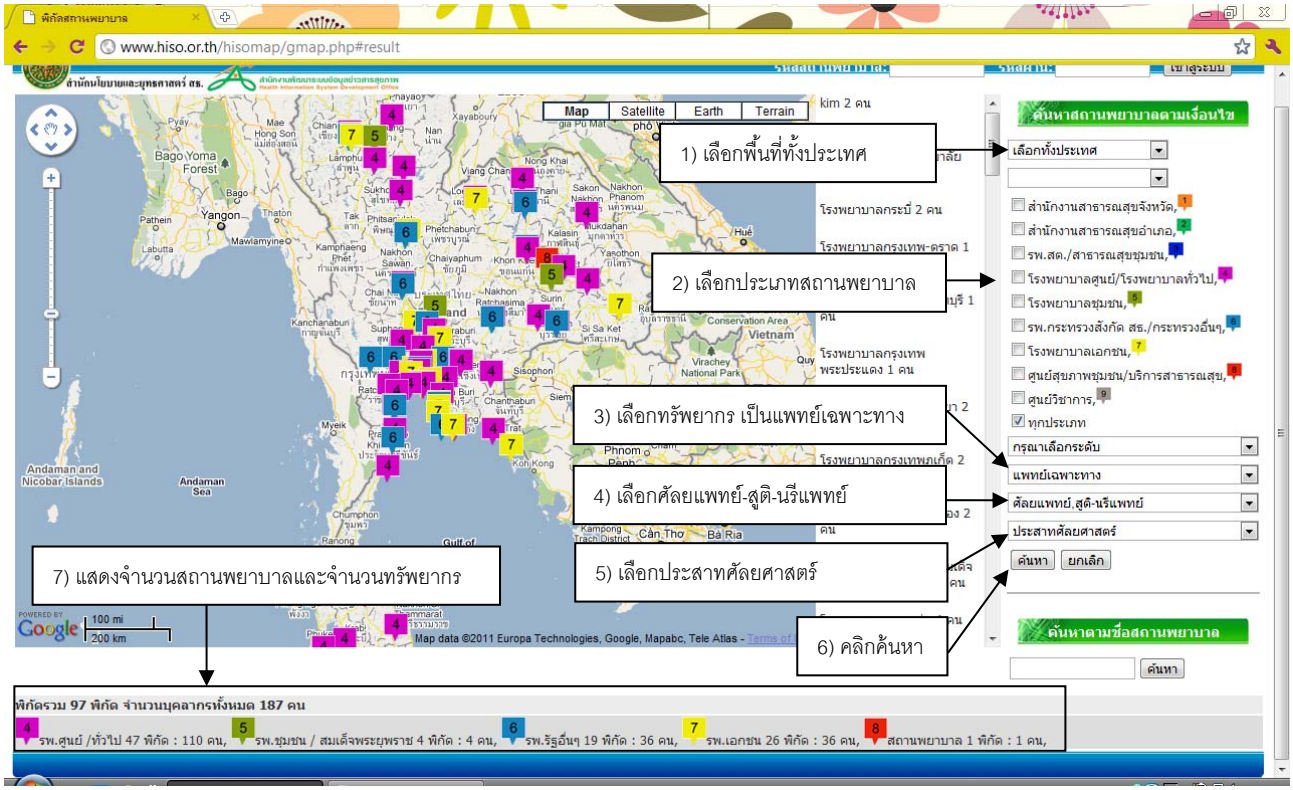
การเลือกพื้นที่ ภาคกลาง โดยเลือกสถานพยาบาลทุกประเภท ที่เป็นสถานพยาบาลระดับตติยภูมิ



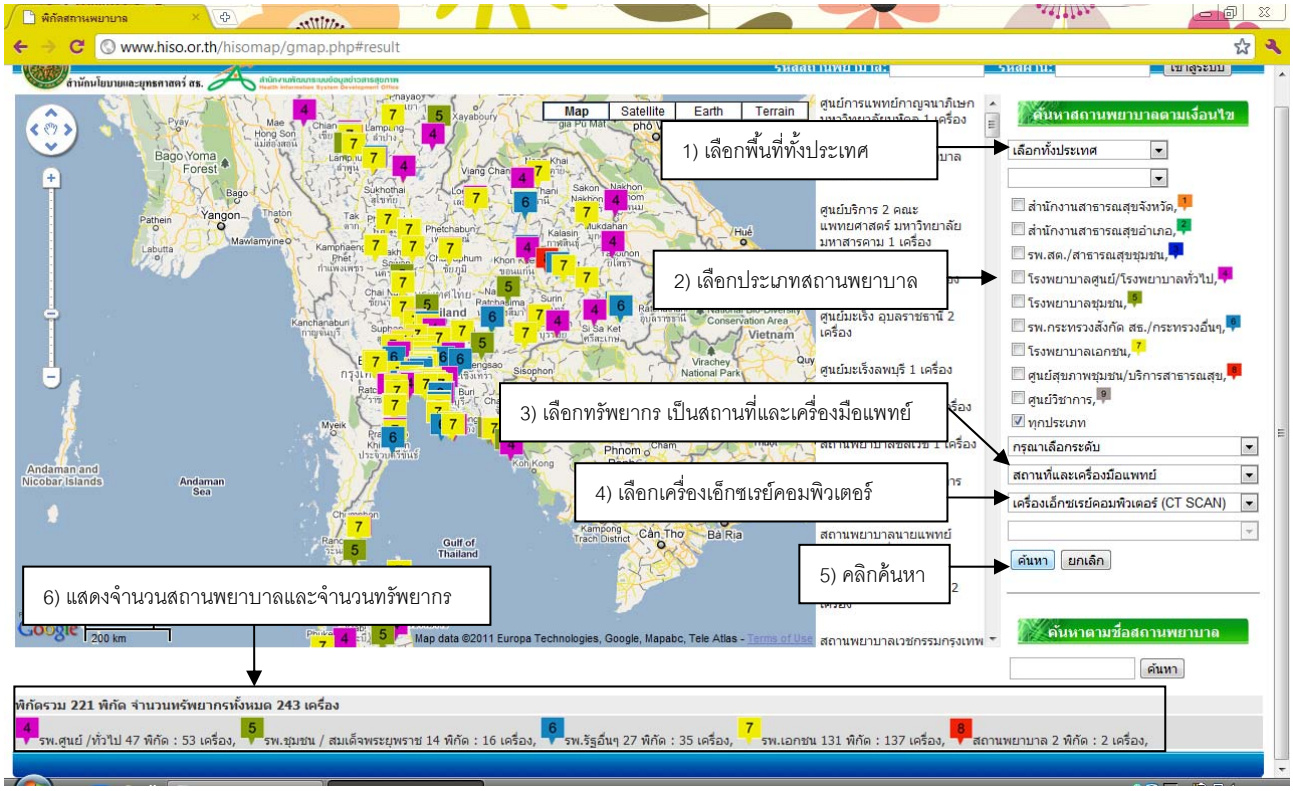
3) การเลือกพื้นที่ ประเภทของสถานพยาบาล และทรัพยากรที่มี เช่น เมื่อเลือกพื้นที่จังหวัด ราชบุรี แล้วเลือกสถานพยาบาลทุกประเภท แล้วเลือกทรัพยากรเป็นข้อมูลบุคลากร แล้วเลือกแพทย์ ระบบก็จะแสดงสถานพยาบาลในราชบุรี ทุกประเภท ที่มีแพทย์ ดังภาพด้านล่าง



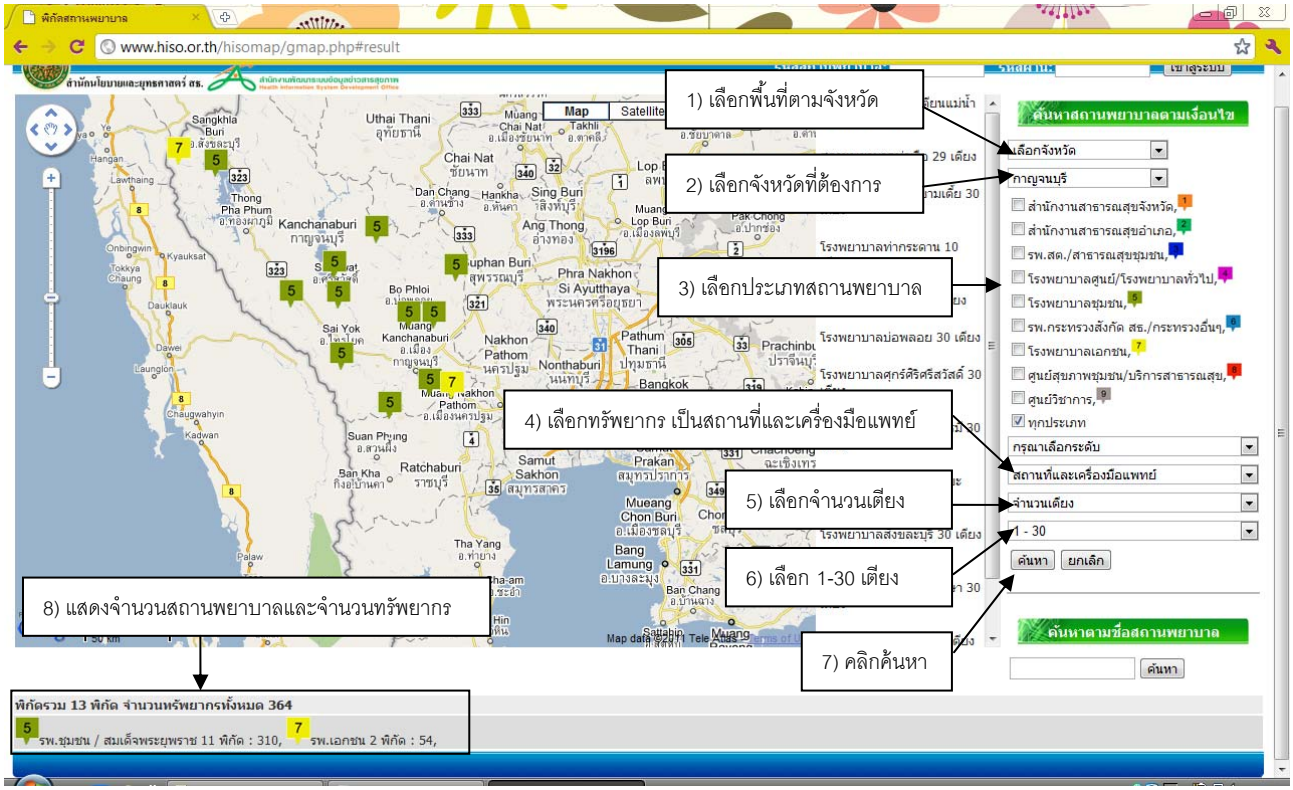
4) หากเลือกพื้นที่ทั้งประเทศ เลือกทุกประเภท เลือกทรัพยากรแพทย์เฉพาะทาง ศัลยแพทย์-สูติ-นรีแพทย์ แล้วเลือกประสาทศัลยศาสตร์ ระบบก็จะแสดงสถานพยาบาลทั้งประเทศ ที่มีประสาทศัลยแพทย์ ดังภาพด้านล่าง



5) หากเลือกทรัพยากรเป็นสถานที่และเครื่องมือแพทย์ แล้วเลือกเครื่องเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ ระบบก็จะแสดงสถานพยาบาลทั้งประเทศ ที่มีเครื่อง CT scan ดังภาพด้านล่าง



6) หากเลือกพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี แล้วเลือกทรัพยากรเป็นสถานที่และเครื่องมือแพทย์ แล้วเลือกจำนวนเตียง แล้วเลือก 1-30 เตียง ระบบก็จะแสดงสถานพยาบาลในกาญจนบุรี ที่มีเตียง 1-30 เตียง ดังภาพด้านล่าง



นอกจากนี้ ยังสามารถค้นหาสถานพยาบาล ตามประเภทของบริการที่ให้ และตามประเภทของผลงานเด่น ที่บันทึกลงไปในระบบ

<u>ข้อพึงระวัง</u>

ควรระวังเรื่องการเลือกเงื่อนไข ที่ขัดแย้งกันเอง เนื่องจากการเลือกเงื่อนไขมากกว่า 1 เงื่อนไข จะเป็นการผสมเงื่อนไขแบบ "**และ**" ดังนั้นหากเงื่อนไขที่เลือก ไม่มีส่วนที่ซ้อนทับกัน ก็จะไม่พบสถานพยาบาล อาทิเช่น หากเลือกสถานพยาบาลระดับปฐมภูมิ และเลือกทรัพยากรเป็นแพทย์เฉพาะทาง ก็อาจจะไม่พบสถานพยาบาลใดเลยที่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว หรือเลือกสถานพยาบาลประเภท รพ.สต. และเลือกสถานพยาบาลระดับตติยภูมิ ก็จะไม่พบสถานพยาบาลใดเลยที่เข้าเงื่อนไขเช่นกัน

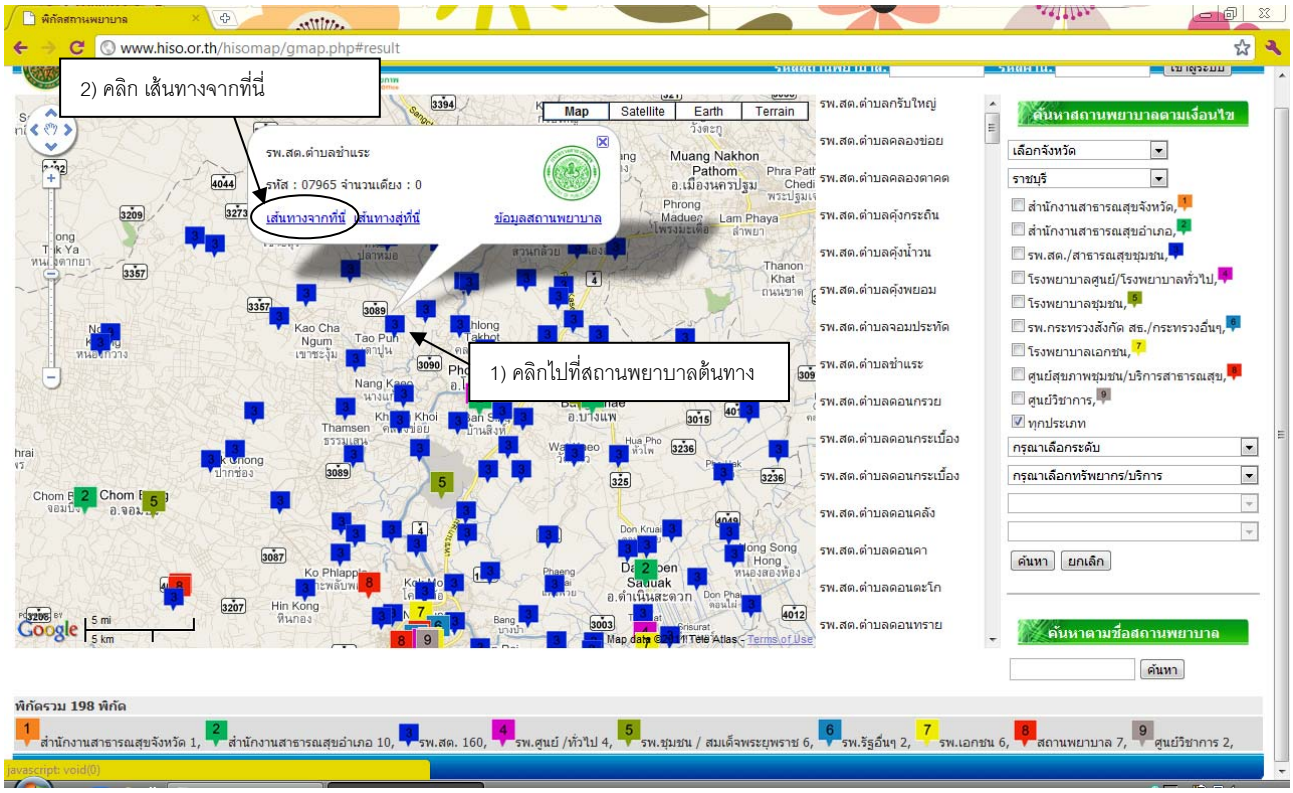
ควรหลีกเลี่ยง การเลือกสถานพยาบาลประเภท รพ.สต. สำหรับพื้นที่ ทั้งประเทศ หรือระดับภาค เนื่องจากจะเสียเวลาในการแสดงผลค่อนข้างนาน และไม่เหมาะสำหรับการดูข้อมูลพิกัดจำนวนมากในครั้งเดียวกัน

5. การแสดงเส้นทางระหว่างสถานพยาบาล

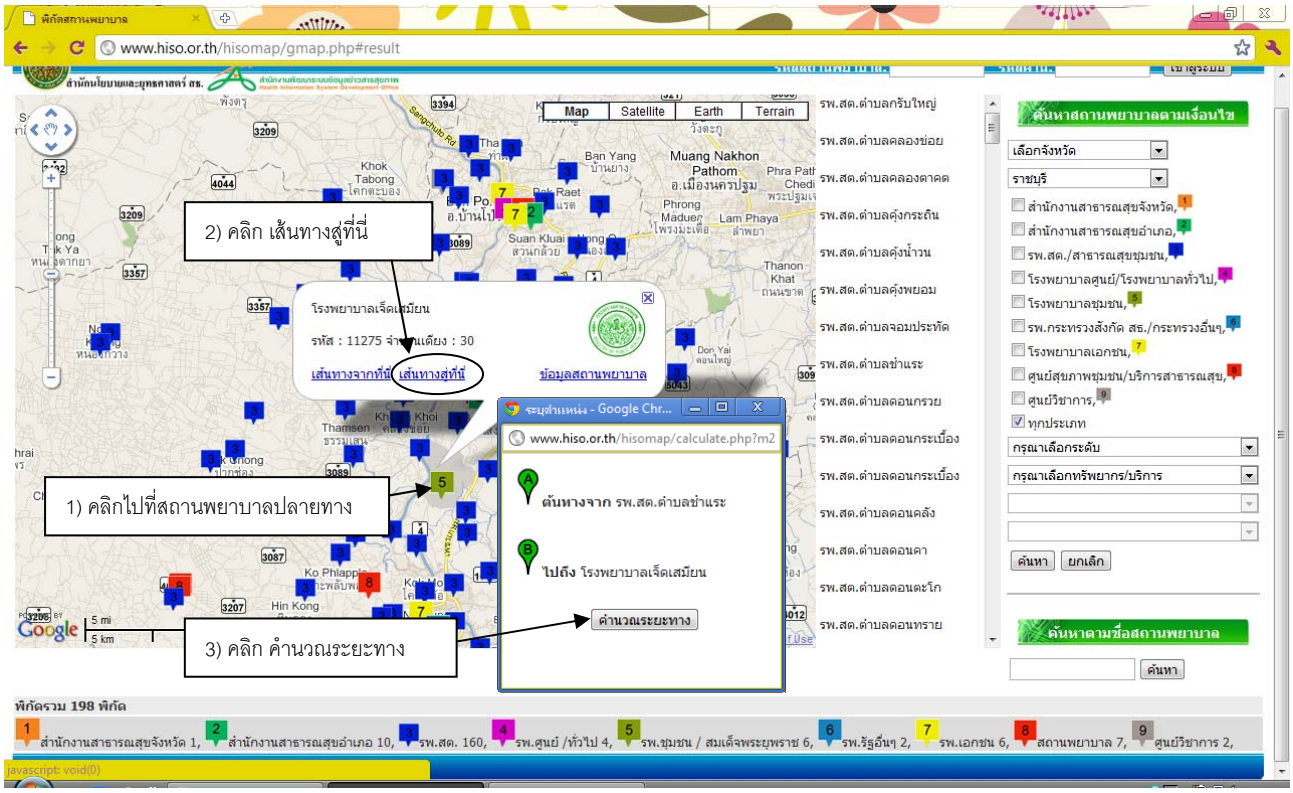
เครื่องมืออีกหนึ่งชิ้น ก็คือการแสดงเส้นทางระหว่าง สถานพยาบาลหนึ่ง ไปยังอีกสถานพยาบาลหนึ่ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ค้นหาสถานพยาบาลตามเงื่อนไข หรือตามชื่อ
2) เลือกสถานพยาบาลที่ต้องการให้เป็นต้นทาง โดยคลิกไปที่สถานพยาบาลนั้น แล้วเลือก **<u>เส้นทางจากที่นี่</u>**
3) เลือกสถานพยาบาลที่ต้องการให้เป็นปลายทาง โดยคลิกไปที่สถานพยาบาลนั้น แล้วเลือก **<u>เส้นทางสู่ที่นี่</u>**
4) ระบบจะแสดงหน้าต่าง ที่บอกสถานพยาบาลต้นทาง และปลายทาง แล้วคลิก **<u>คำนวณระยะทาง</u>**
5) ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ ที่แสดงเส้นทางระหว่างสถานพยาบาลต้นทาง ไปยังสถานพยาบาลปลายทาง โดยแสดงระยะทาง ระยะเวลาเดินทาง และการนำทางจากต้นทางไปสู่ปลายทาง

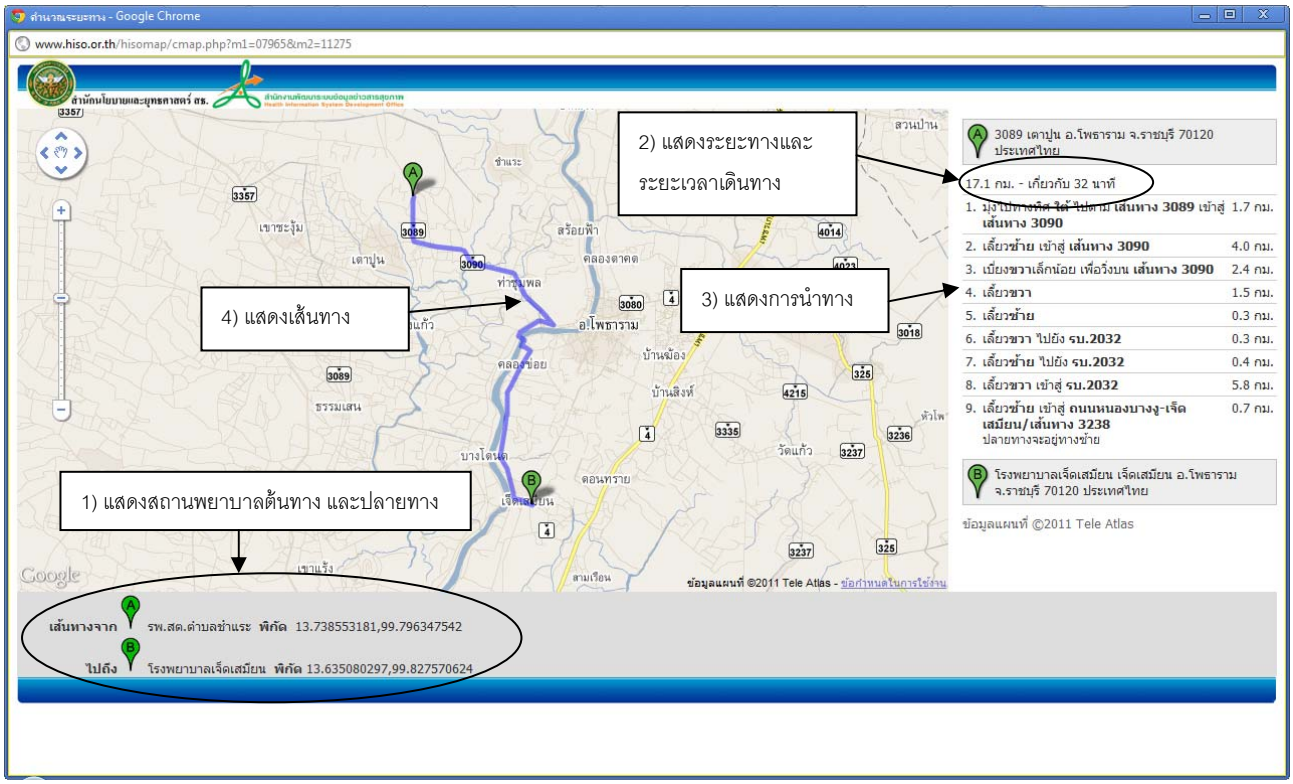
เลือกสถานพยาบาลต้นทาง



เลือกสถานพยาบาลปลายทาง และเลือกคำนวณระยะทาง

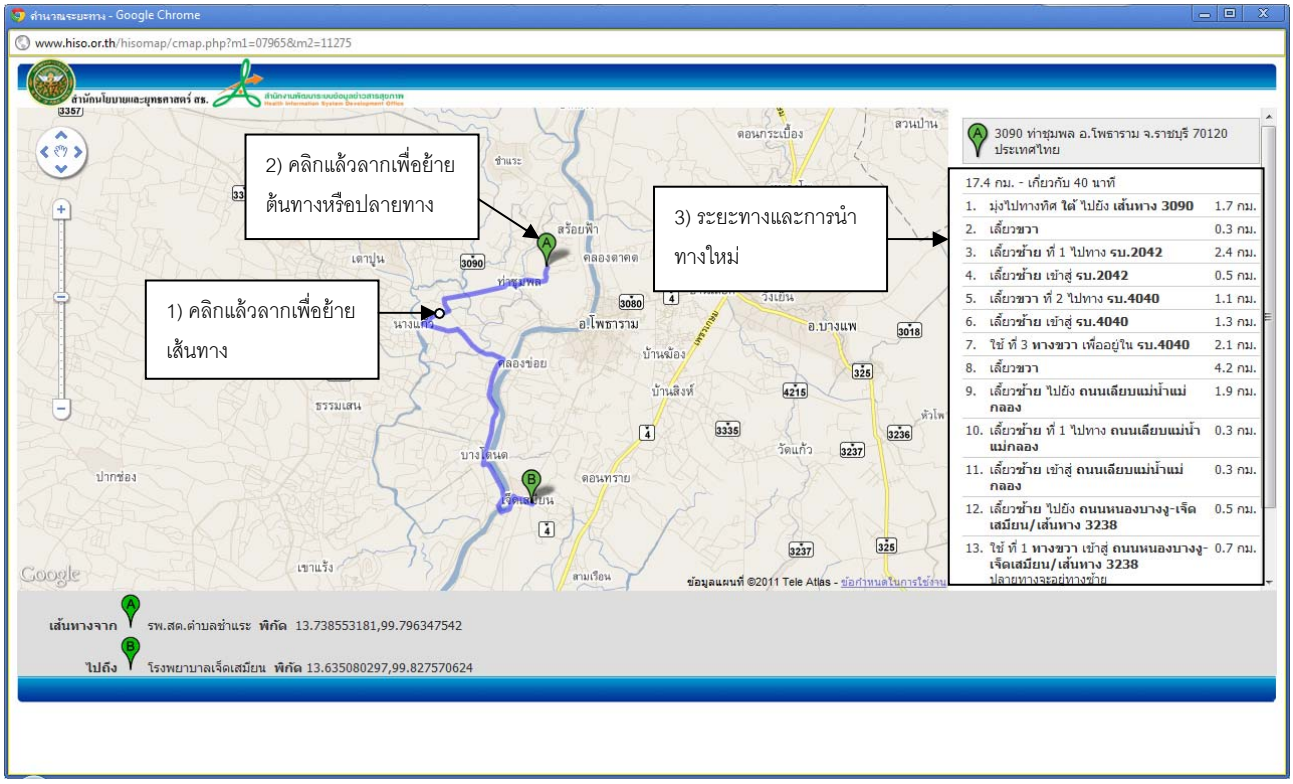


หน้าต่างแสดงเส้นทางระหว่างสถานพยาบาลต้นทาง และสถานพยาบาลปลายทาง



หากต้องการเปลี่ยนเส้นทาง สามารถย้ายเส้นทางใหม่ได้ โดยการคลิกไปที่เส้นทาง แล้วลากไปยังเส้นทางอื่น และสามารถย้ายต้นทางและปลายทางได้ โดยคลิกที่ต้นทางหรือปลายทาง แล้วลากไปยังตำแหน่งอื่น ใช้สำหรับหากต้องการแสดงเส้นทางจากจุดใด ไปยังสถานพยาบาล หรือระหว่างจุดใดๆ 2 จุด

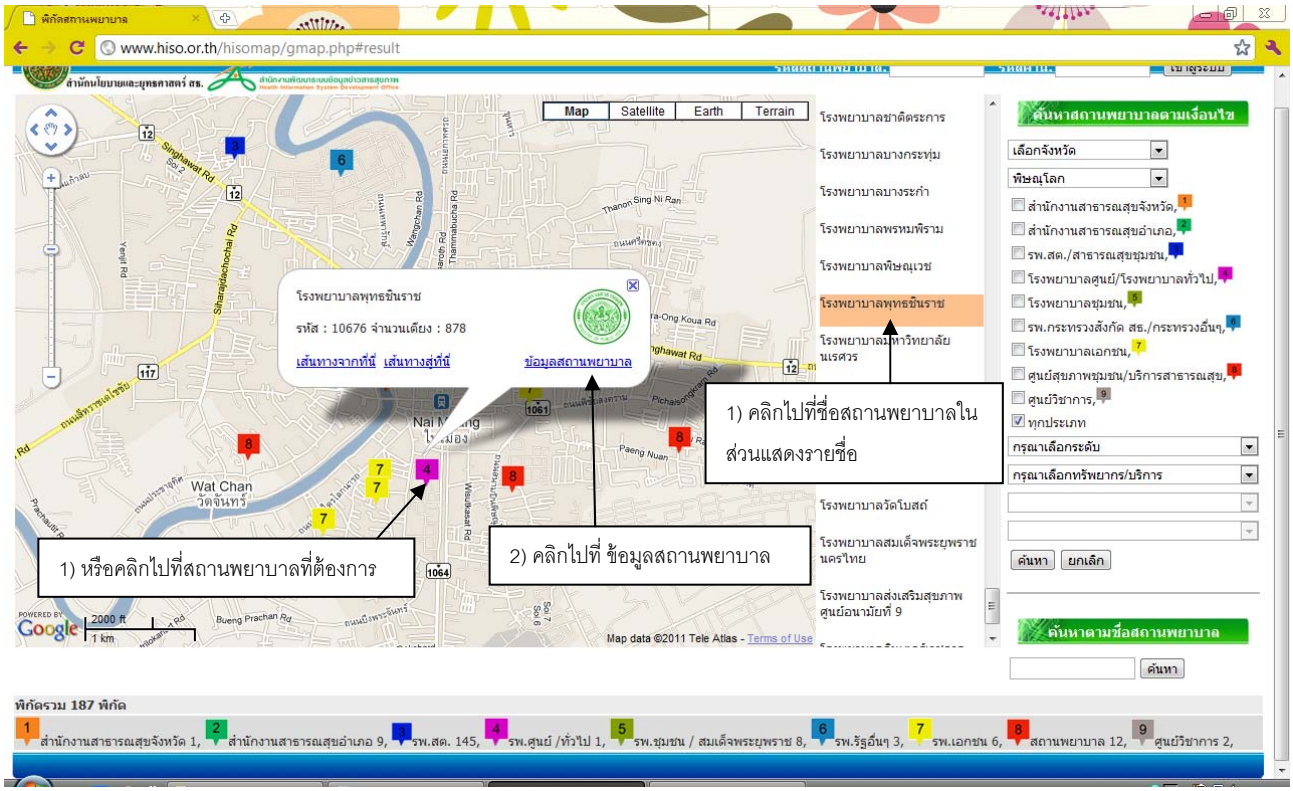
การย้ายเส้นทาง หรือย้ายจุดต้นทางหรือปลายทาง ไปยังจุดใดๆ



6. **การแสดงข้อมูลทั่วไป ทรัพยากร และบริการของสถานพยาบาลที่เลือก**

นอกจากระบบค้นหาสถานพยาบาลตามเงื่อนไข หรือตามชื่อ และระบบแสดงเส้นทางระหว่างสถานพยาบาลแล้ว เมื่อเลือกสถานพยาบาลที่ต้องการ จะสามารถดูข้อมูลของสถานพยาบาลแห่งนั้นได้ โดยคลิกไปที่สถานพยาบาลนั้น แล้วเลือก **<u>ข้อมูลสถานพยาบาล</u>**

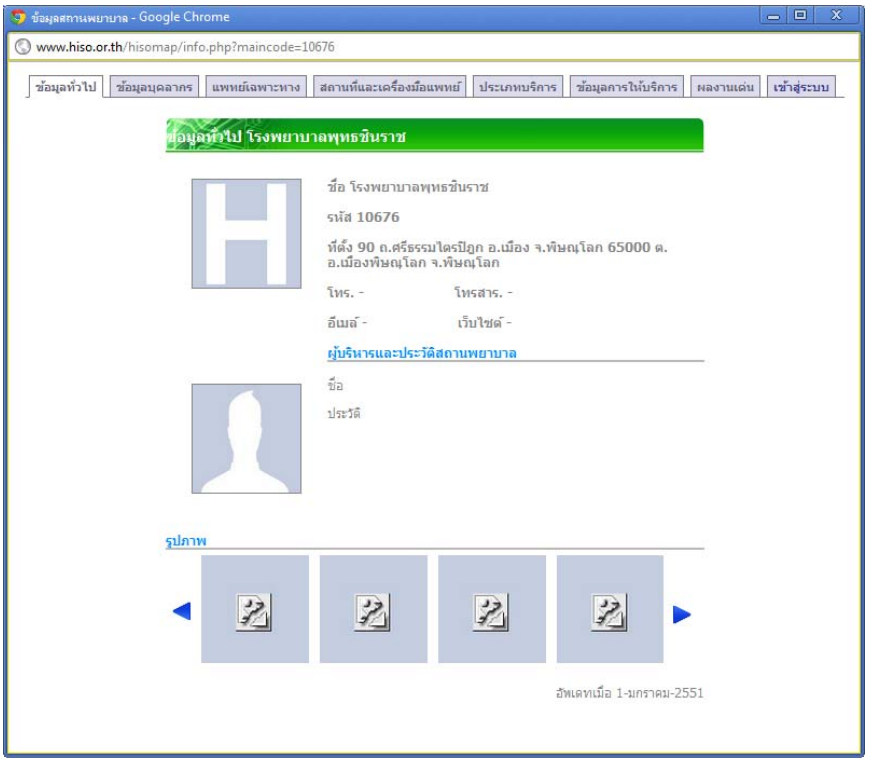
การเลือกสถานพยาบาลเพื่อแสดงข้อมูลของสถานพยาบาล



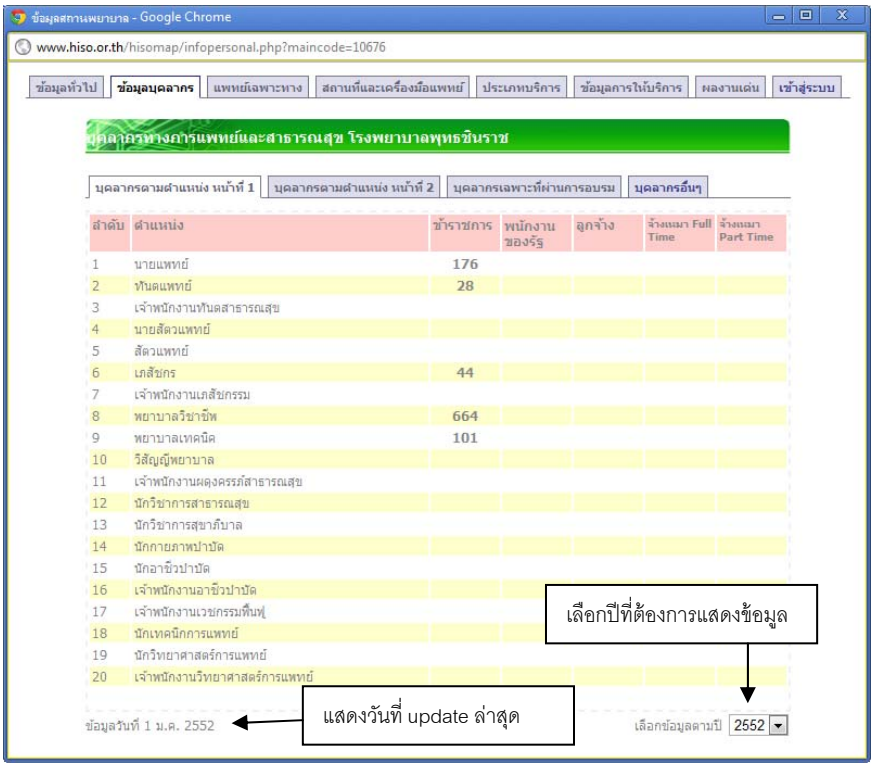
เมื่อเลือกสถานพยาบาล และคลิกที่ ข้อมูลสถานพยาบาลแล้ว จะเปิดหน้าต่างใหม่ ที่แสดงข้อมูลของสถานพยาบาลที่เลือก โดยจะมีแถบข้อมูลให้เลือก ประกอบด้วย

1) ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ข้อมูลที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ผู้บริหาร ประวัติสถานพยาบาล รูปภาพ
2) ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย จำนวนบุคลากร 40 สาขา แบ่งเป็นรัฐและเอกชน โดยรัฐแบ่งเป็น ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้าง จ้างเหมาเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา สำหรับเอกชนแบ่งเป็นเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา
3) ข้อมูลแพทย์เฉพาะทาง ประกอบด้วย จำนวนแพทย์เฉพาะทางตามสาขาต่างๆ โดยรัฐและเอกชน แบ่งประเภทเหมือนกับ ข้อมูลบุคลากร
4) ข้อมูลสถานที่และเครื่องมือแพทย์ ได้แก่ จำนวนเตียง ห้อง ICU ห้องพิเศษ ห้องผ่าตัด และเครื่องมือแพทย์ 7 ชนิด
5) ข้อมูลประเภทบริการ ได้แก่ ตัวเลือกบริการด้านรักษาพยาบาล ชันสูตร ส่งเสริมป้องกันฟื้นฟู
6) ข้อมูลผลงานบริการ ได้แก่ จำนวนผู้มารับบริการผู้ป่วยนอก ผู้รับบริการอื่นๆ จำนวนผู้ป่วยใน และวันนอน รายปี
7) ข้อมูลผลงานเด่น เป็นการนำเสนอผลงานเด่นแต่ละประเภท พร้อมคำอธิบายและรูปภาพที่เกี่ยวข้อง
8) เข้าสู่ระบบ เป็นการ login เพื่อบันทึกและแก้ไขข้อมูลของสถานพยาบาลแต่ละแห่ง โดยต้องใส่รหัสสถานพยาบาลและรหัสผ่าน ที่ออกให้โดย admin ซึ่งจะเหมือนกับการ login ผ่านส่วนของ login ที่หน้าหลัก (ดังแสดงในหน้าที่ 2)

หน้าแสดง ข้อมูลทั่วไปของสถานพยาบาล

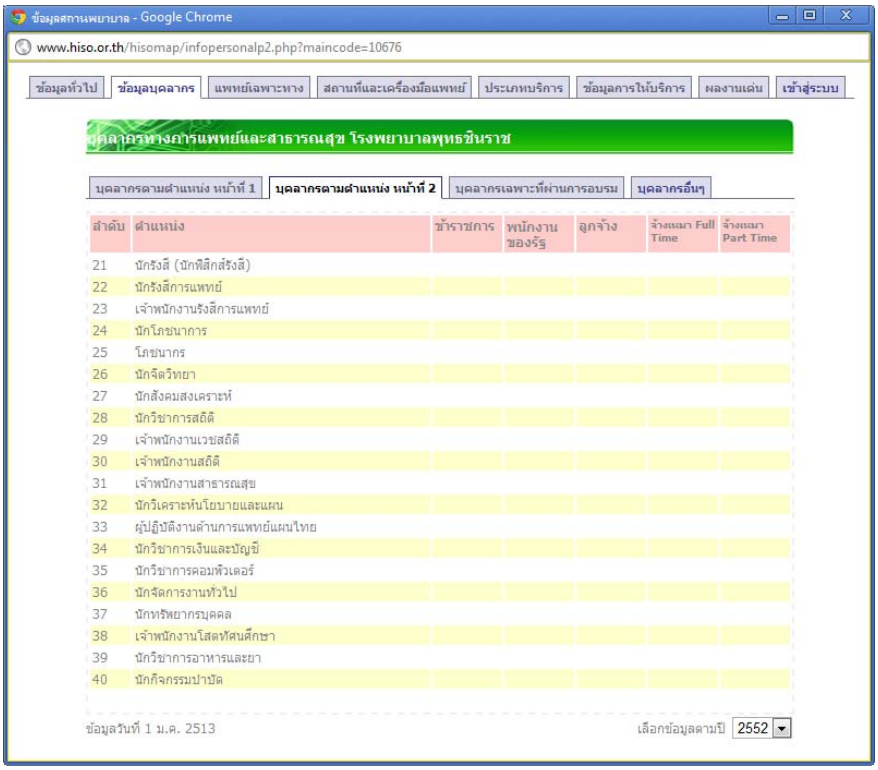


หน้าแสดง ข้อมูลบุคลากร ภาครัฐ (หน้าที่ 1 หรือ 20 ตำแหน่งแรก)

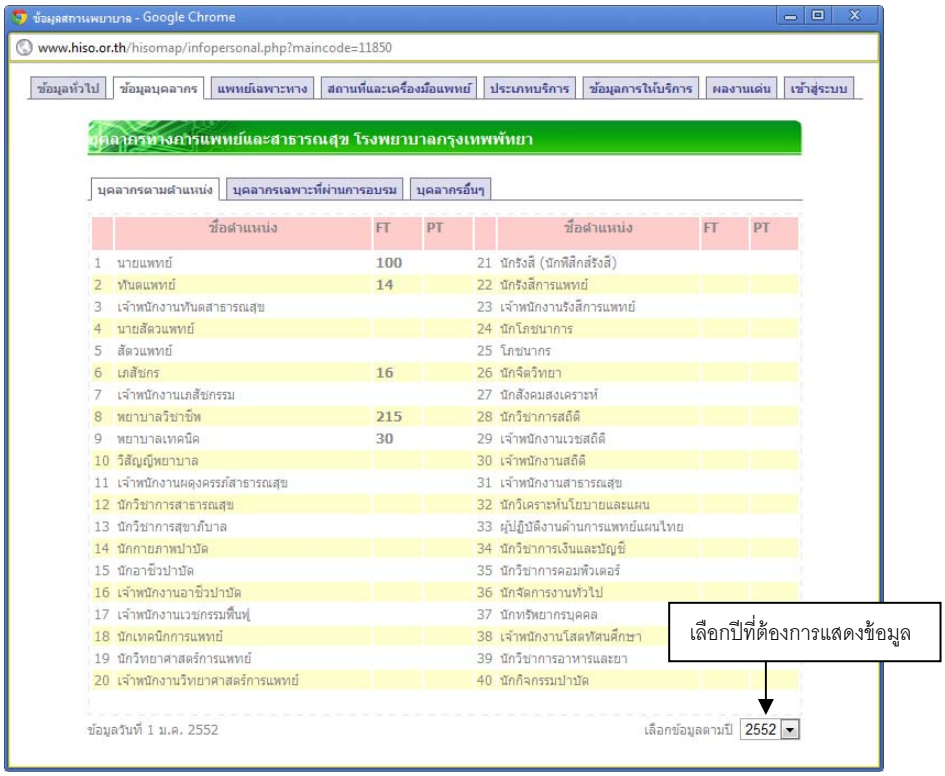


<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ปี 2551-2552) แสดงข้อมูลเฉพาะ 5 สาขาหลัก และไม่ได้แบ่ง ข้าราชการกับพนักงานของรัฐ (โดยจะใส่ไว้ในส่วนของข้าราชการทั้งหมด ยกเว้นกรณีลูกจ้าง)

หน้าแสดง ข้อมูลบุคลากร ภาครัฐ (หน้าที่ 2 หรือ 20 ตำแหน่งหลัง)

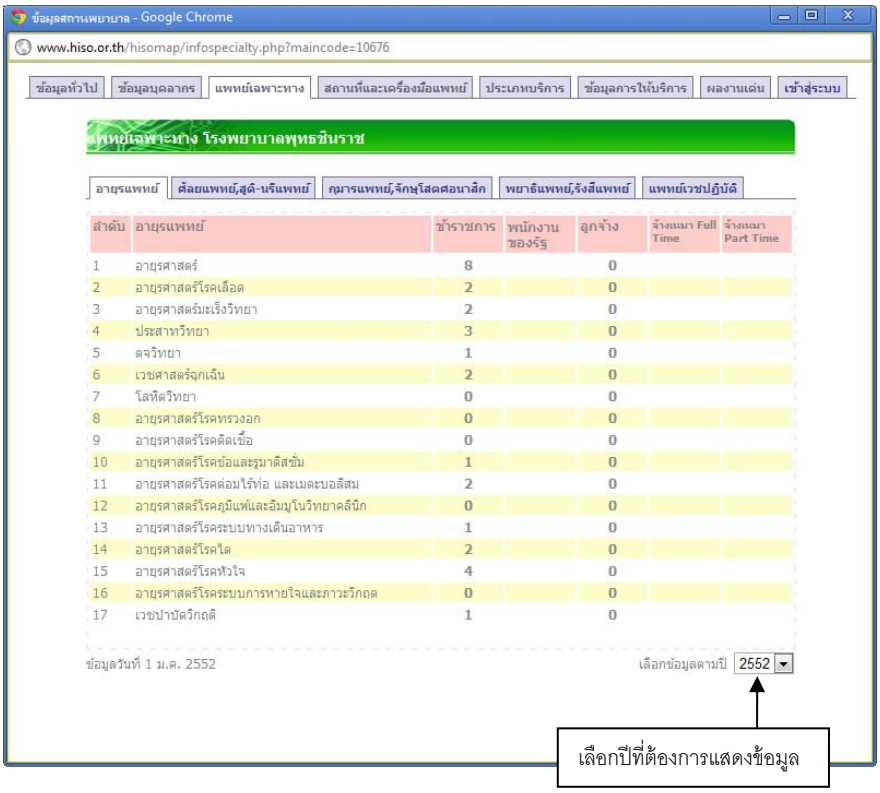


หน้าแสดง ข้อมูลบุคลากรภาคเอกชน 40 ตำแหน่ง แบ่งเป็น full time (FT) และ part time (PT)

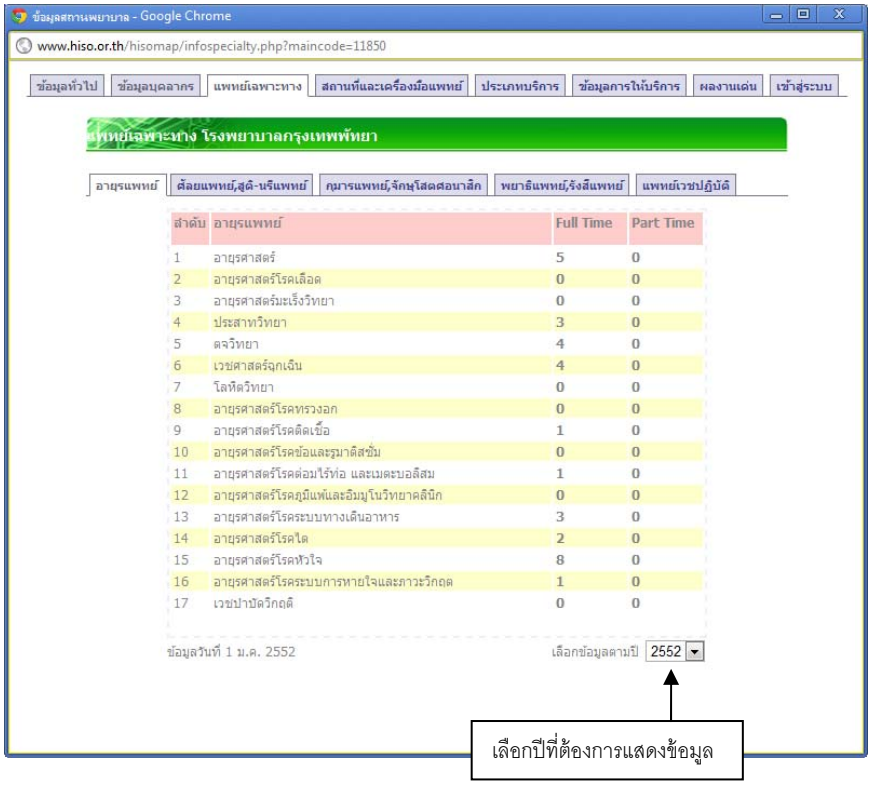


<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลบุคลากรเอกชน (ปี 2550-2552) แสดงเฉพาะ 5 สาขาหลัก

หน้าแสดง ข้อมูลแพทย์เฉพาะทางภาครัฐ

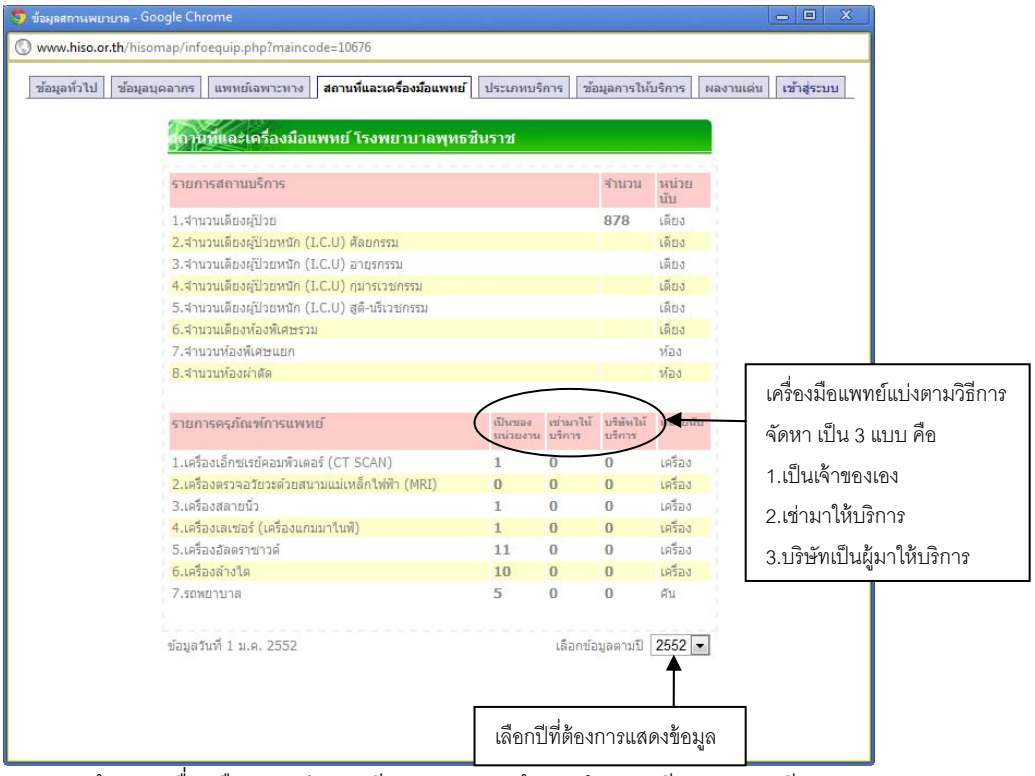


หน้าแสดง ข้อมูลแพทย์เฉพาะทางภาคเอกชน



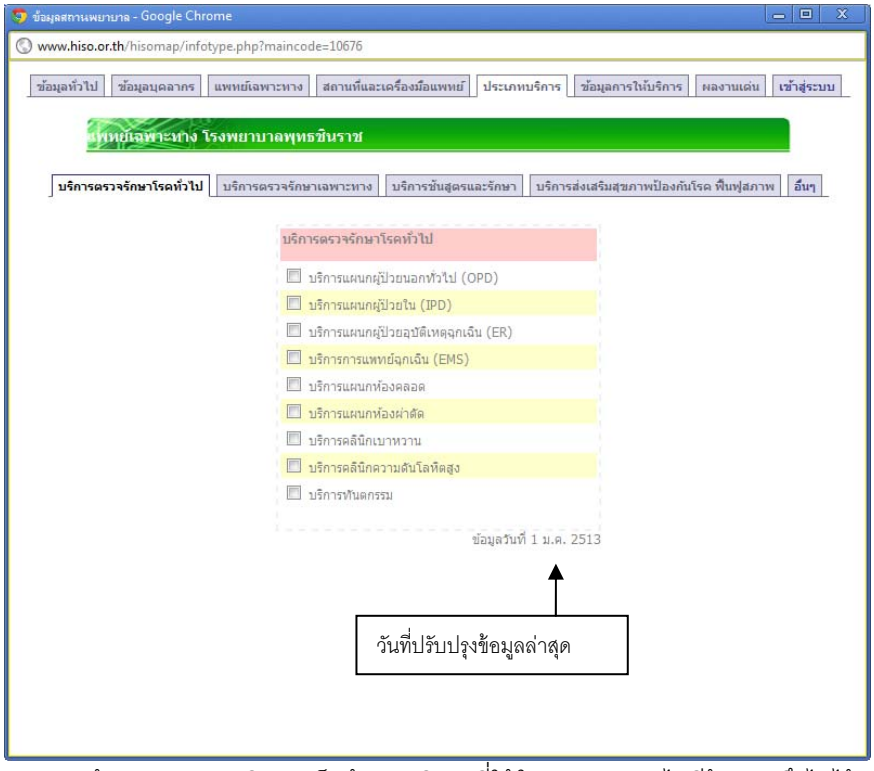
<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลแพทย์เฉพาะทาง รัฐและเอกชน แสดงเฉพาะปี 2550 และ 2552

หน้าแสดง ข้อมูลสถานที่และเครื่องมือแพทย์ (รัฐและเอกชน)



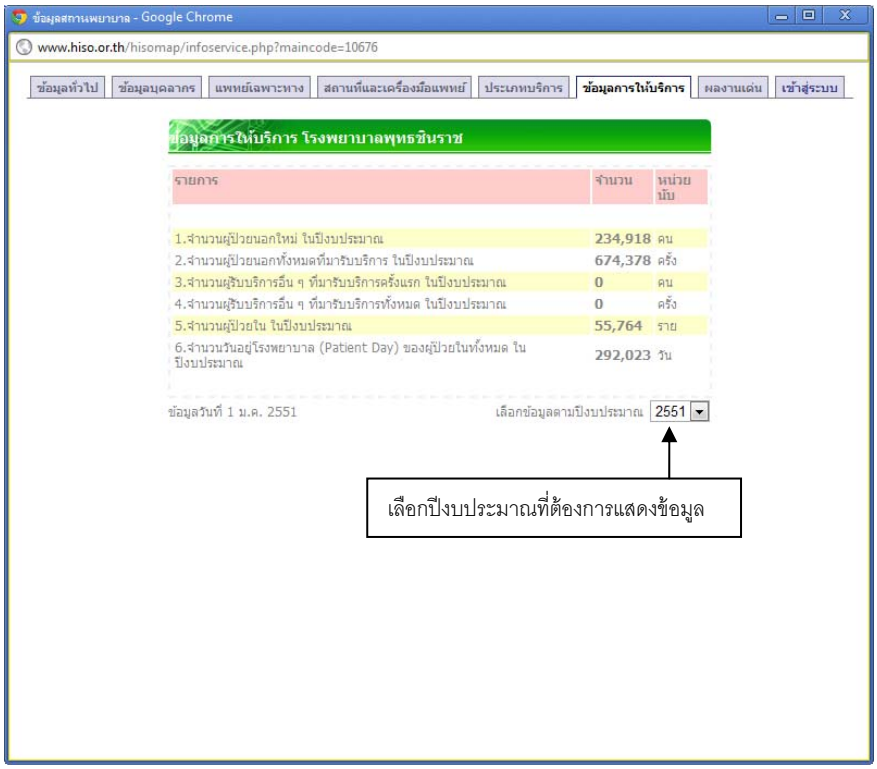
<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลเครื่องมือแพทย์ แสดงปี 2550-2552 ข้อมูลจำนวนเตียงจากทะเบียนรหัสสถานพยาบาล

หน้าแสดง ข้อมูลประเภทบริการ (รัฐและเอกชน) เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก



<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลประเภทบริการ เป็นข้อมูลบริการที่ให้ในปัจจุบัน (ยังไม่มีข้อมูล) จึงไม่ได้บันทึกเป็นรายปี แต่จะเป็นการ update บริการที่ให้ ณ ปัจจุบัน ซึ่งดูได้จาก วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

หน้าแสดง ข้อมูลผลงานการให้บริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน (รัฐและเอกชน)



<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลผลงานบริการ แสดงปี 2550-2551

จำนวนผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน นับตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่ ตุลาคม ถึง กันยายน)

<u>ข้อสังเกต</u>

ข้อมูลที่แสดง เป็นข้อมูลจากระบบการสำรวจทรัพยากรสุขภาพ ซึ่งอาจจะยังเชื่อมโยงมาไม่ครบทั้งหมด และข้อมูลบางส่วนอาจจะได้ไม่ครบทุกแห่ง หรือไม่ครบทุกปี รวมทั้งคุณภาพของข้อมูลบางแห่งก็อาจจะมีปัญหา โดยระบบจะแสดงข้อมูลของปีที่มีข้อมูล และจะนำข้อมูลปีล่าสุดที่มีข้อมูลมาแสดงเป็นอันดับแรก

สำหรับระบบค้นหาสถานพยาบาลตามเงื่อนไขของการมีทรัพยากร จะใช้ข้อมูลของปีล่าสุดที่มีข้อมูลของสถานพยาบาลแต่ละแห่ง ในการค้นหาและแสดงผล อาทิเช่น หากสถานพยาบาลมีข้อมูลบุคลากรปี 2551 และ 2552 ก็จะใช้ข้อมูลของปี 2552 ในการค้นหาตามเงื่อนไข ในขณะที่หากสถานพยาบาลอีกแห่ง มีเพียงข้อมูลปี 2551 ก็จะใช้ข้อมูลของปี 2551 ในการค้นหา เป็นต้น

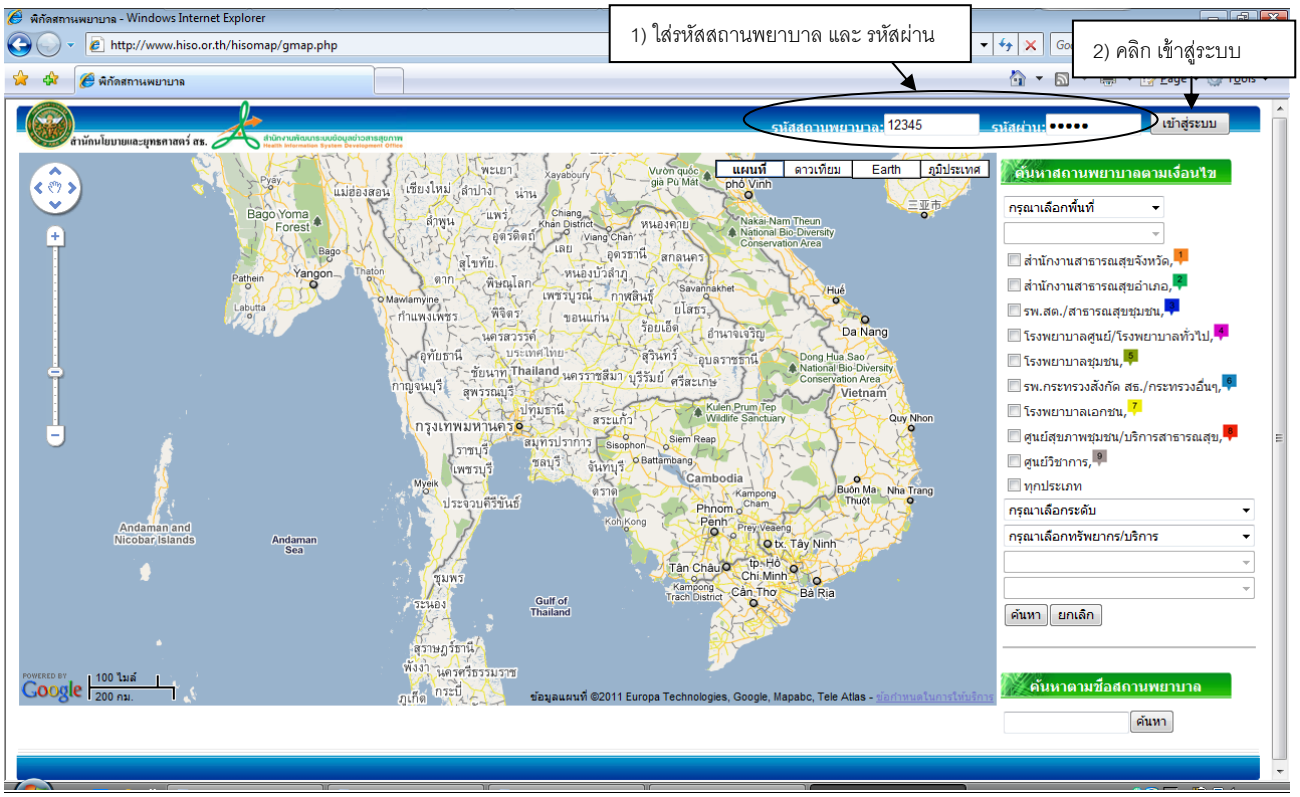
ส่วนที่ 2 การบันทึก แก้ไขข้อมูล

1. **การ Login เพื่อบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของแต่ละสถานพยาบาล**

ในการ Login เพื่อบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของสถานพยาบาลแต่ละแห่งนั้น สามารถทำการบันทึกและแก้ไขได้โดยสถานพยาบาลแห่งนั้น หรือโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยแต่ละสถานพยาบาล จะใช้รหัสสถานพยาบาล 5 หลัก และสำหรับรหัสผ่าน จะได้รับจาก admin ของระบบ เมื่อเริ่มมีการใช้งาน

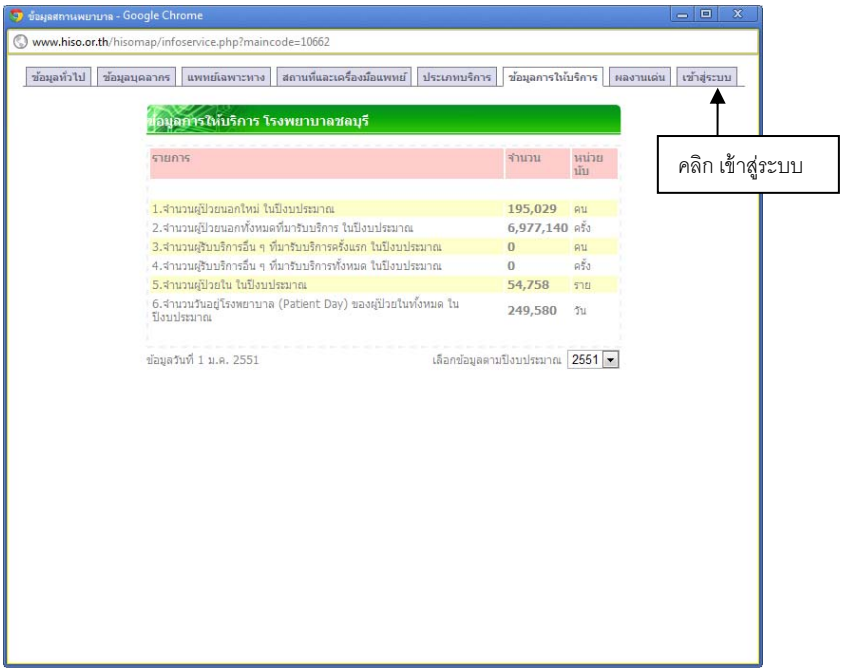
การ Login เพื่อบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของสถานพยาบาล สามารถเข้าได้ 2 วิธี

<u>วิธีที่ 1</u> คือ เข้าจากส่วนของ Login ในหน้าหลัก ซึ่งเมื่อใส่ รหัสสถานพยาบาลและรหัสผ่าน ของสถานพยาบาล แล้ว ก็จะเข้าสู่หน้า บันทึกและแก้ไขข้อมูลของสถานพยาบาล โดยทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาค้นหาที่ตั้งของสถานพยาบาลก่อน

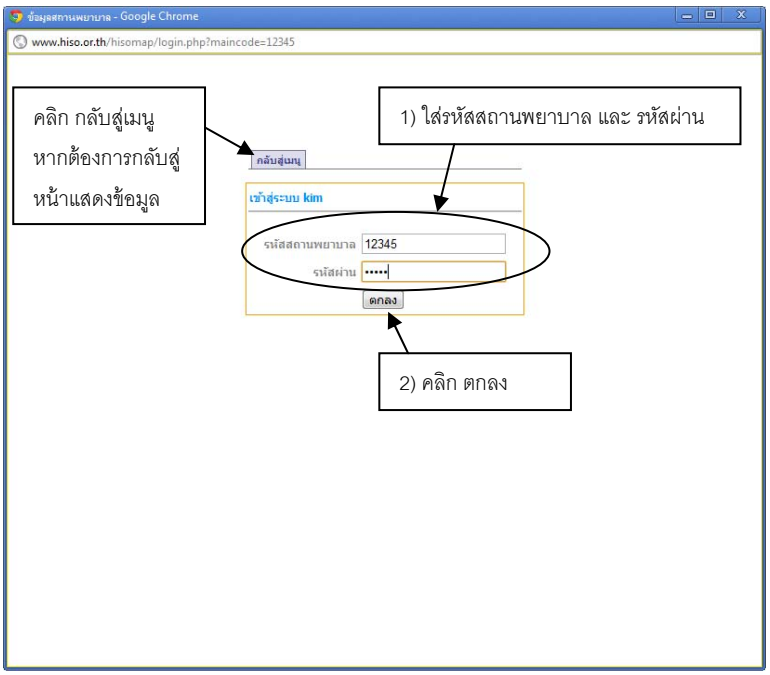


<u>วิธีที่ 2</u> คือ เข้าจากหน้าต่างแสดงข้อมูลของสถานพยาบาลแห่งนั้น หลังจากค้นหา และคลิกแสดงข้อมูลสถานพยาบาลแล้ว โดยเมื่อคลิกที่แถบ เข้าสู่ระบบ ก็จะมีข้อความให้ใส่ รหัสสถานพยาบาล และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ mode การบันทึกและแก้ไขข้อมูล

หน้าแสดง ข้อมูลของสถานพยาบาลที่เลือก ให้คลิกที่แถบ เข้าสู่ระบบ



หน้าแสดง การเข้าสู่ระบบ โดยให้ใส่รหัสสถานพยาบาลและรหัสผ่าน



<u>หมายเหตุ</u> หากต้องการกลับสู่ หน้าแสดงข้อมูลของสถานพยาบาล ให้คลิกที่ กลับสู่เมนู

เมื่อใส่รหัสสถานพยาบาล และรหัสผ่านแล้ว จะเข้าสู่ mode ของการบันทึกและแก้ไขข้อมูล ของสถานพยาบาลต่อไป

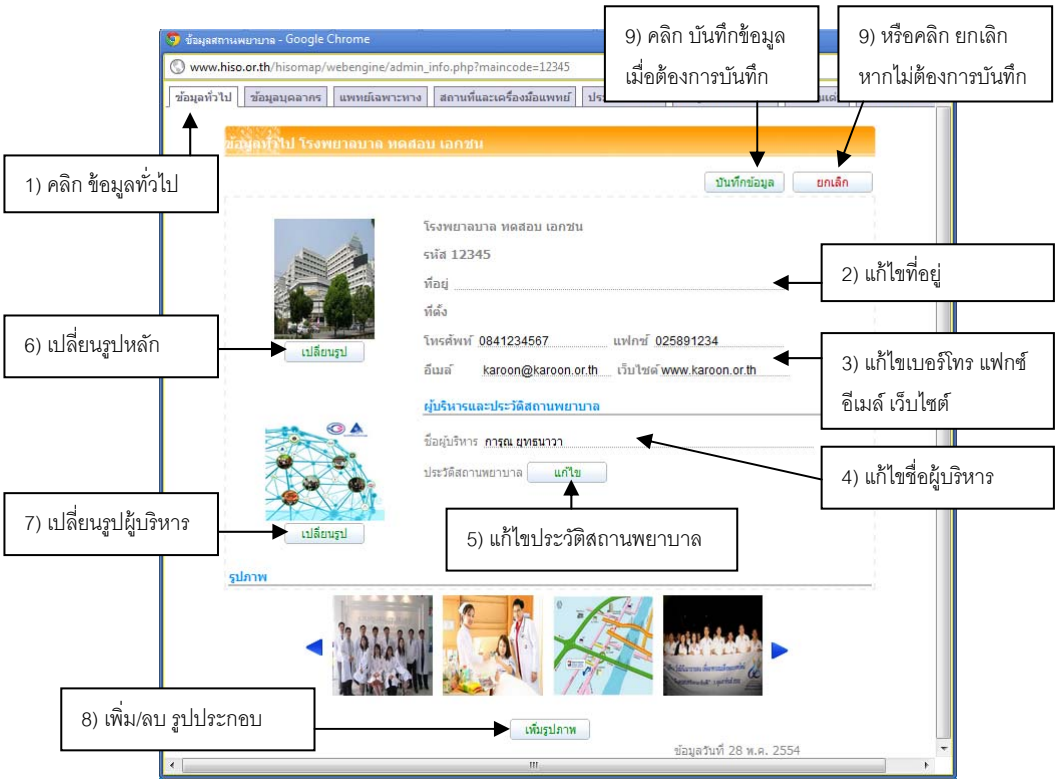
2. **การบันทึกและแก้ไขข้อมูลทั่วไปสถานพยาบาล**

เมื่อใส่รหัสสถานพยาบาล และรหัสผ่านของสถานพยาบาลแล้ว จะเข้าสู่ mode บันทึกข้อมูลของสถานพยาบาล ทำให้ข้อมูลในแถบต่างๆ สามารถบันทึกและแก้ไขได้

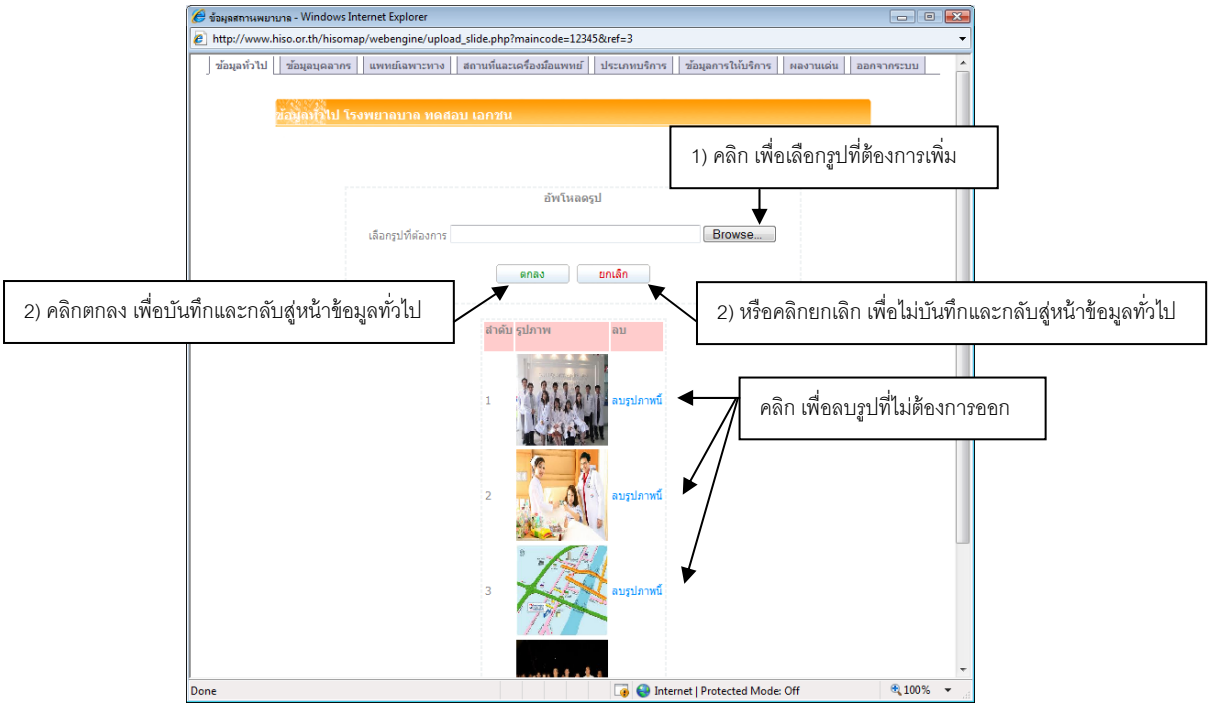
สำหรับแถบ ข้อมูลทั่วไป จะสามารถแก้ไขข้อมูล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล์ เว็บไซต์ ชื่อผู้บริหาร และประวัติสถานพยาบาล ได้ สำหรับชื่อสถานพยาบาล และที่ตั้ง (ตำบล อำเภอ จังหวัด) ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากมาจากระบบทะเบียนรหัสสถานพยาบาล หากข้อมูลไม่ถูกต้อง จะต้องมีการแจ้งเพื่อแก้ไขในระบบทะเบียนรหัสสถานพยาบาลของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

นอกจากนี้ยังสามารถใส่รูปภาพหลักของสถานพยาบาล (จำนวน 1 รูป) ที่จะปรากฏเมื่อคลิกที่พิกัดของสถานพยาบาล รูปภาพของผู้บริหารสถานพยาบาล และรูปภาพอื่นๆเพิ่มเติม (มากกว่า 1 รูป) โดยคลิกที่ เปลี่ยนรูป เพื่อทำการ add รูปภาพจากแฟ้ม โดยการ browse file ที่ต้องการ

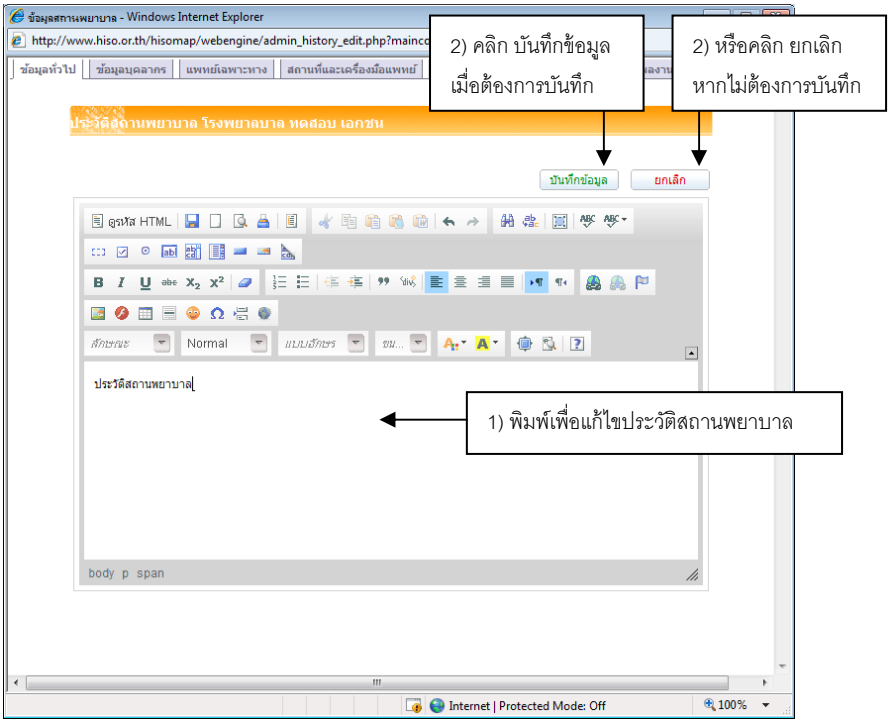
สำหรับการบันทึกแก้ไขประวัติสถานพยาบาล เมื่อคลิก แก้ไข ที่ประวัติสถานพยาบาล จะปรากฏส่วนของการบันทึกข้อความ ซึ่งสามารถทำการบันทึกหรือแก้ไขได้ เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วให้คลิกที่ บันทึกข้อมูล เพื่อกลับสู่หน้า ข้อมูลทั่วไป แล้วคลิกที่ บันทึกข้อมูล ที่หน้าข้อมูลทั่วไป เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งหมดในหน้านี้



การเพิ่ม/ลบ รูปภาพประกอบ



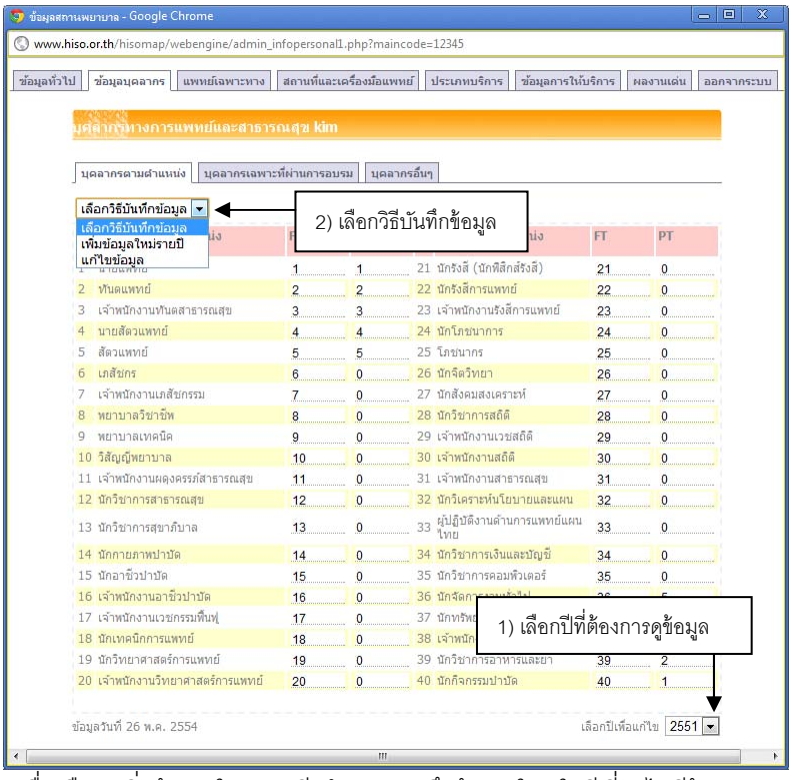
การบันทึก แก้ไข ประวัติสถานพยาบาล



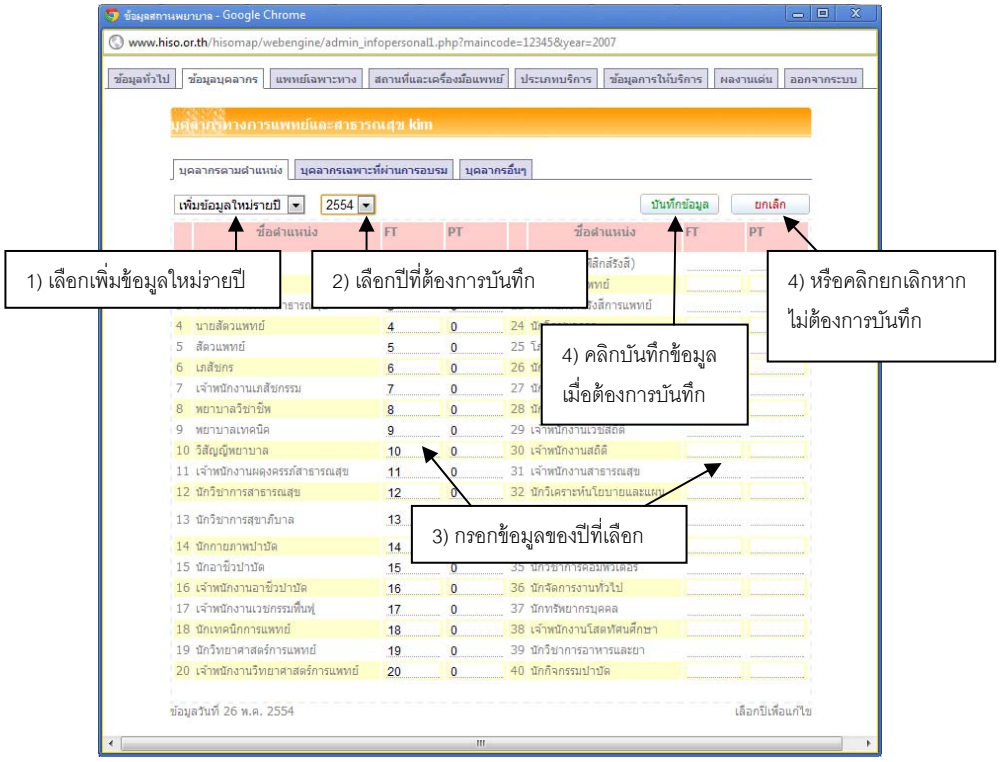
3. **การบันทึกและแก้ไขข้อมูลบุคลากร**

การบันทึกข้อมูลบุคลากร ให้เลือกไปที่แถบ ข้อมูลบุคลากร แล้วเลือกวิธีบันทึกข้อมูล โดยเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลในปีที่ยังไม่มีข้อมูล (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554) หรือเลือก แก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูล ที่ได้บันทึกไปแล้ว (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554)

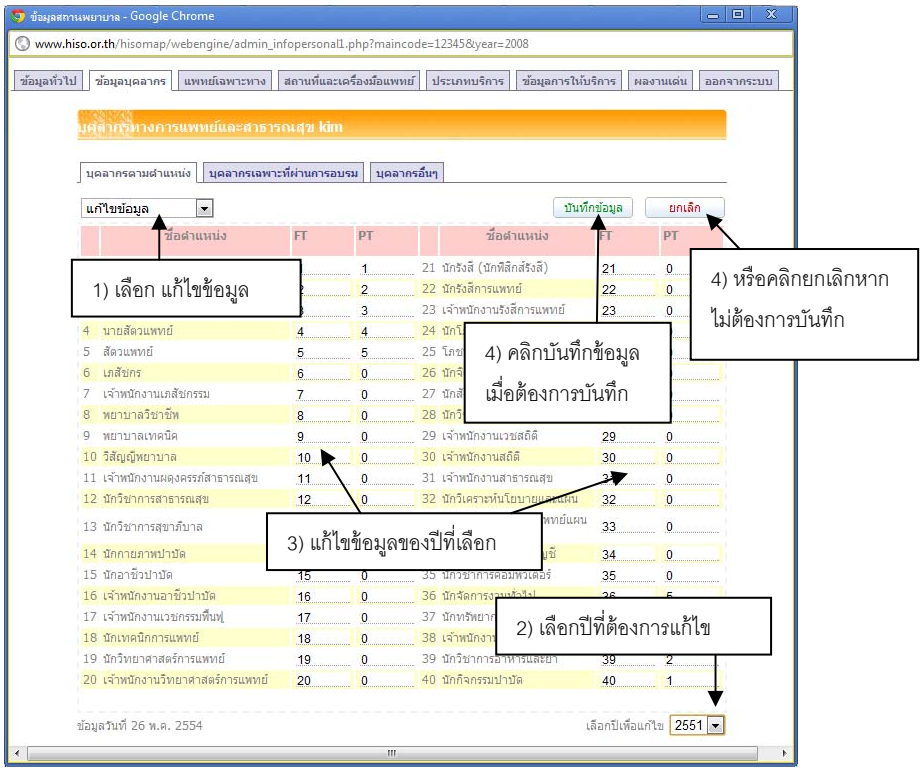
หน้าบันทึกข้อมูลบุคลากร



เมื่อเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี สำหรับบันทึกข้อมูลใหม่ในปีที่ยังไม่มีข้อมูล

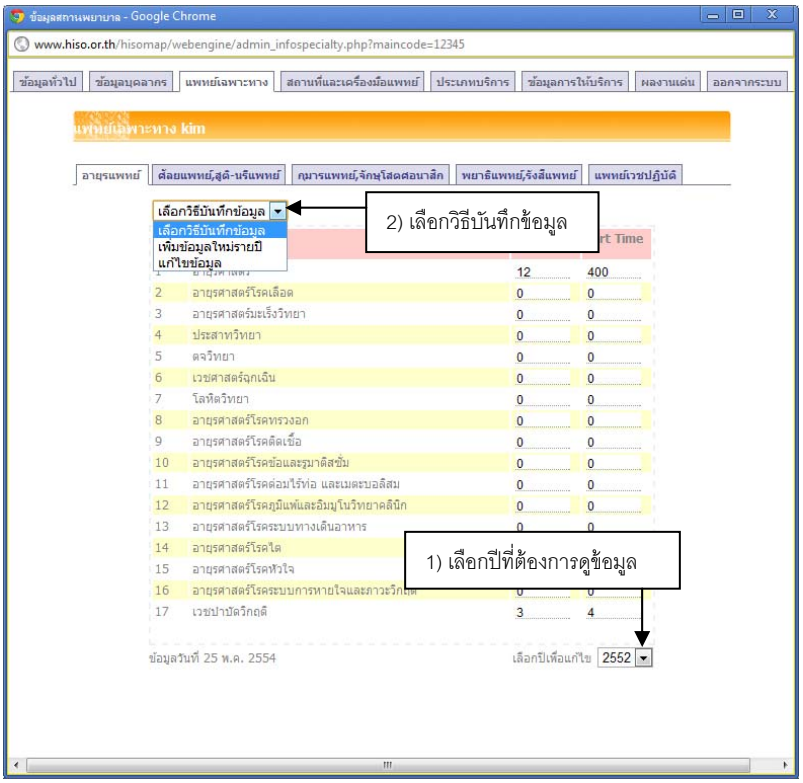


เมื่อเลือก แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลในปีที่มีข้อมูลแล้ว

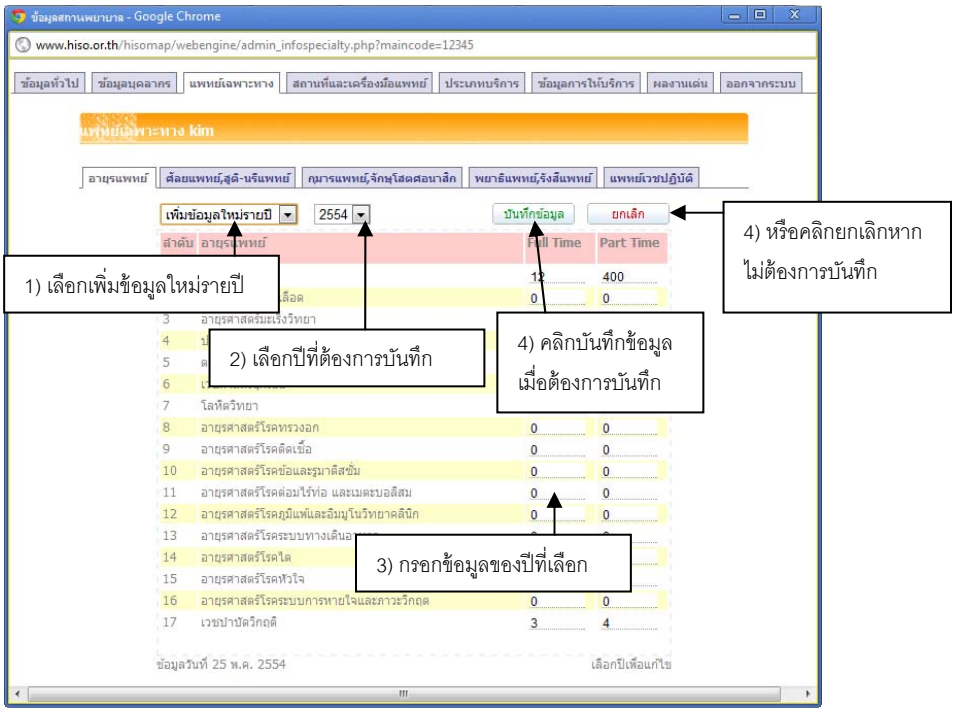


4. **การบันทึกและแก้ไขข้อมูลแพทย์เฉพาะทาง**

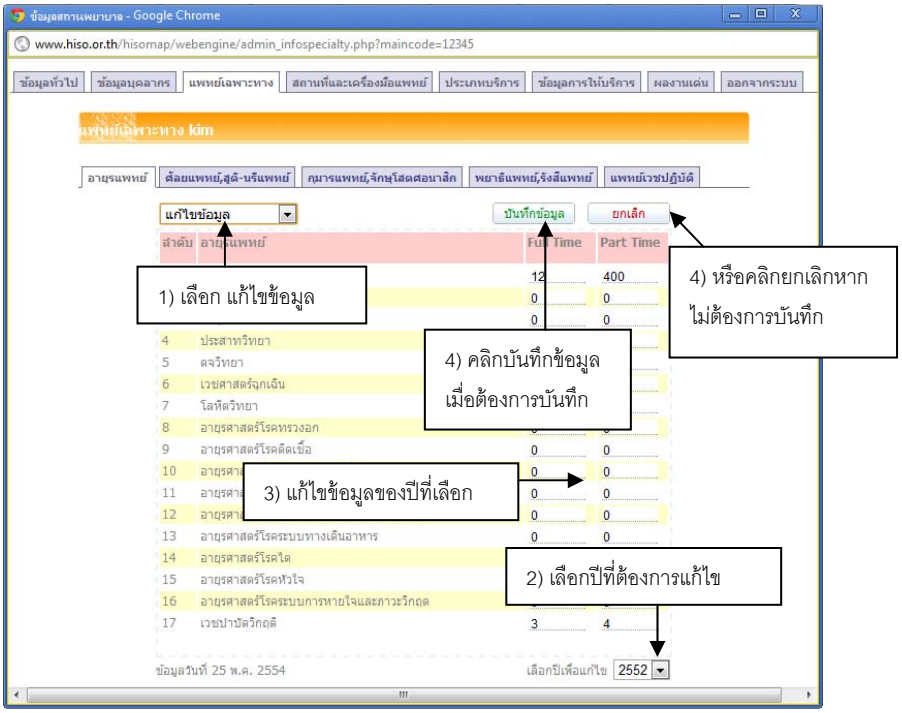
การบันทึกข้อมูลแพทย์เฉพาะทาง ให้เลือกไปที่แถบ แพทย์เฉพาะทาง แล้วเลือกสาขาของแพทย์เฉพาะทางที่ต้องการ แล้วเลือกวิธีบันทึกข้อมูล โดยเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลในปีที่ยังไม่มีข้อมูล (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554) หรือเลือก แก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูล ที่ได้บันทึกไปแล้ว (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554)



เมื่อเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี สำหรับบันทึกข้อมูลใหม่ในปีที่ยังไม่มีข้อมูล

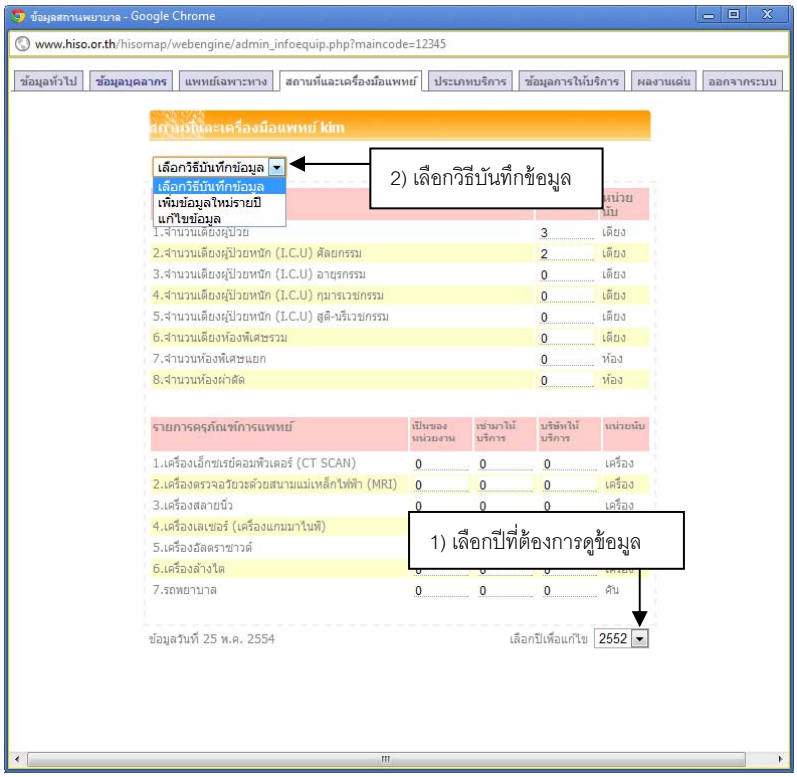


เมื่อเลือก แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลในปีที่มีข้อมูลแล้ว

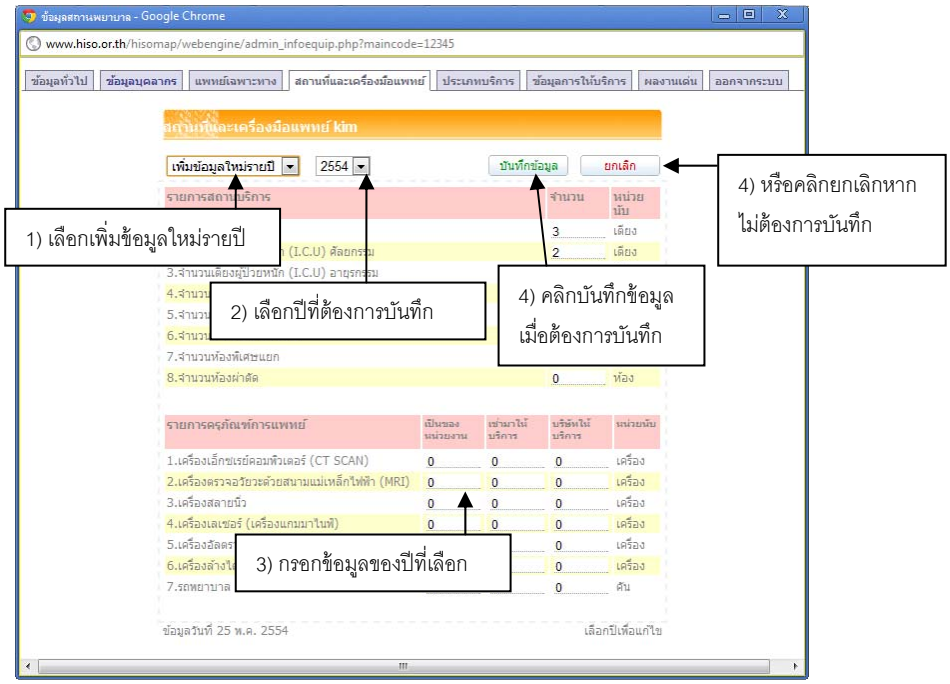


5. **การบันทึกและแก้ไขข้อมูลสถานที่และเครื่องมือแพทย์**

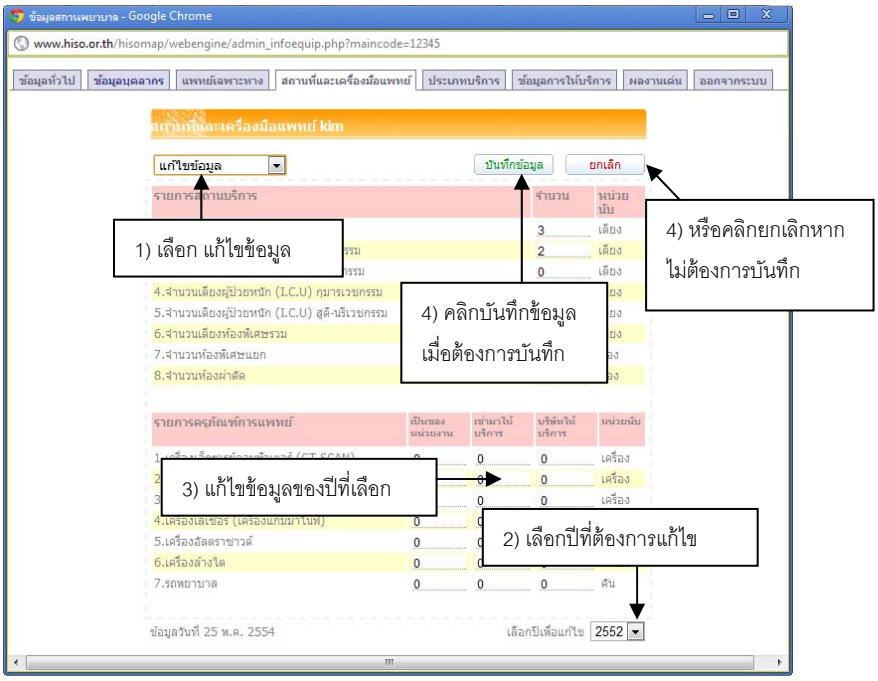
การบันทึกข้อมูลสถานที่และเครื่องมือแพทย์ ให้เลือกไปที่แถบ สถานที่และเครื่องมือแพทย์ แล้วเลือกวิธีบันทึกข้อมูล โดยเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลในปีที่ยังไม่มีข้อมูล (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554) หรือเลือก แก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูล ที่ได้บันทึกไปแล้ว (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554)



เมื่อเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี สำหรับบันทึกข้อมูลใหม่ในปีที่ยังไม่มีข้อมูล



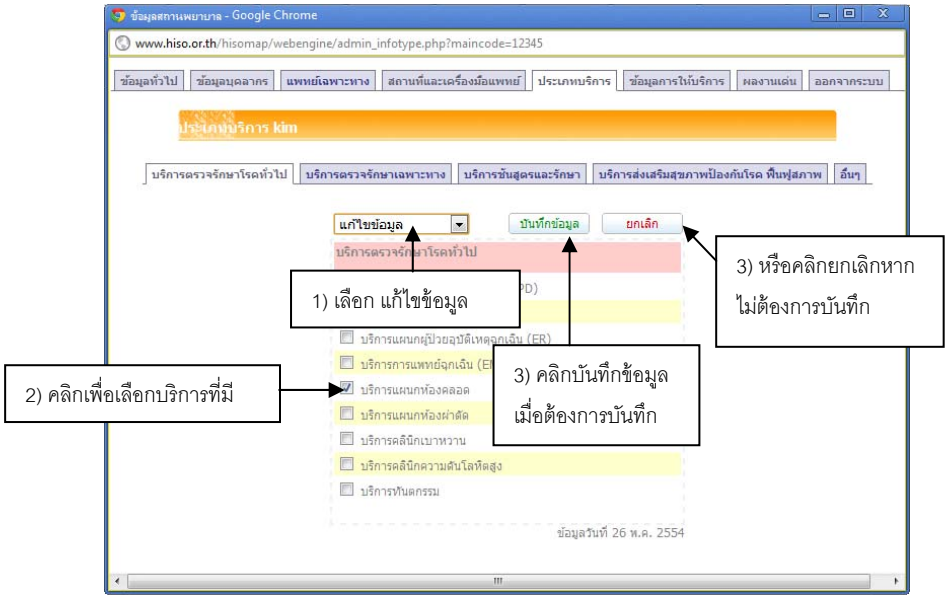
เมื่อเลือก แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลในปีที่มีข้อมูลแล้ว



6. **การบันทึกและแก้ไขข้อมูลประเภทบริการที่มี**

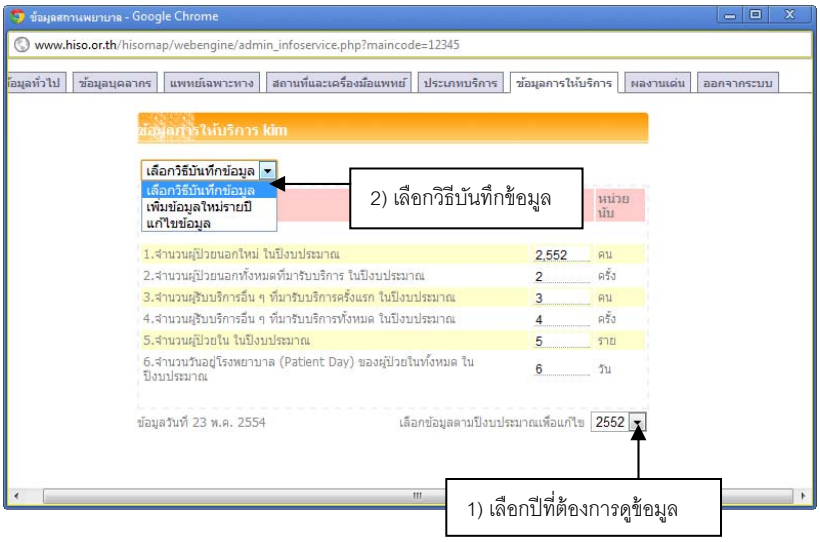
การบันทึกข้อมูลประเภทบริการที่มี ให้เลือกไปที่แถบ ประเภทบริการ แล้วเลือกแถบประเภทบริการย่อยที่ต้องการ แล้วเลือกวิธีบันทึกข้อมูล โดยเลือก แก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูล ที่ได้บันทึกไปแล้ว แล้วคลิกบริการแต่ละประเภท โดยทำเครื่องหมาย / เมื่อมีบริการนั้น หรือคลิกอีกครั้ง เพื่อเอาเครื่องหมาย / ออก หากไม่ได้มีบริการนั้นแล้ว แล้วคลิก บันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึก หรือ ยกเลิก เพื่อกลับไปสู่ค่าเดิม

เลือก แก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

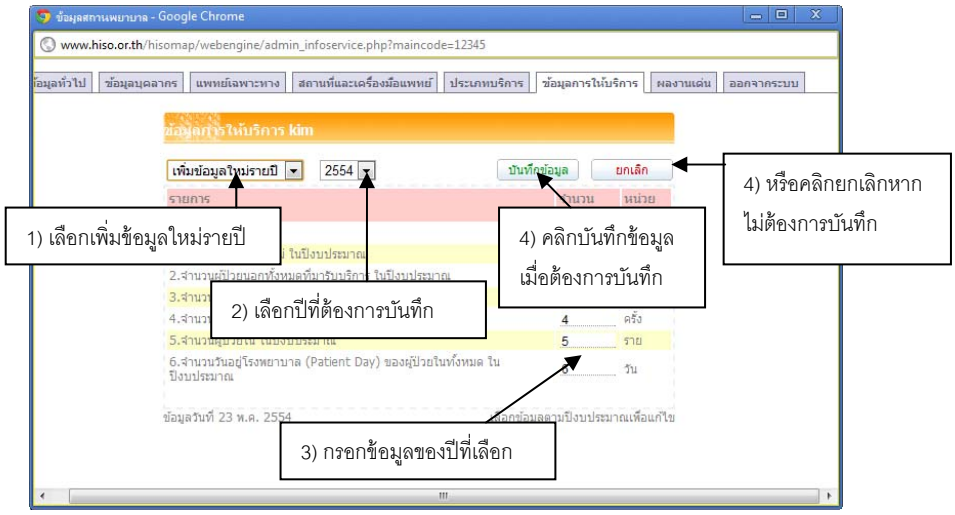


7. **การบันทึกและแก้ไขข้อมูลผลงานการให้บริการ**

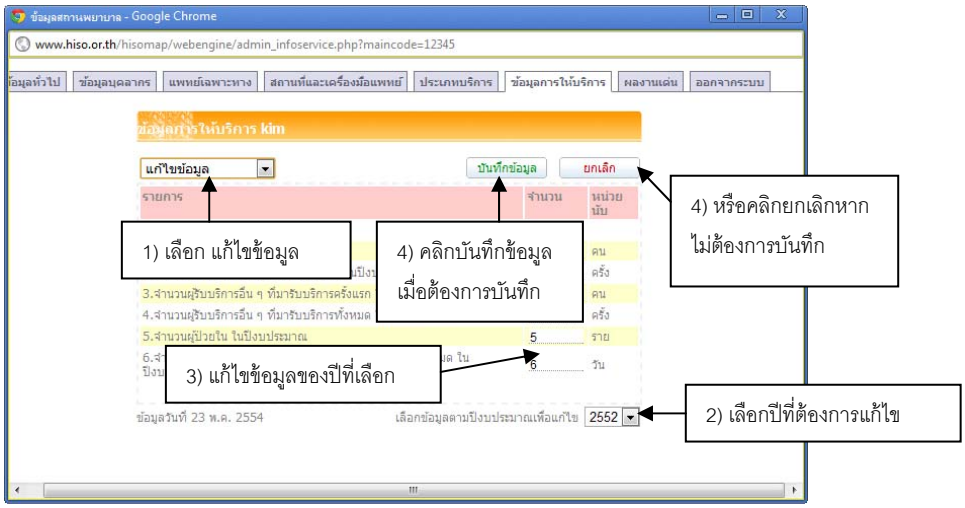
การบันทึกข้อมูลผลงานการให้บริการ ให้เลือกไปที่แถบ ข้อมูลการให้บริการ แล้วเลือกวิธีบันทึกข้อมูล โดยเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลในปีที่ยังไม่มีข้อมูล (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554) หรือเลือก แก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูล ที่ได้บันทึกไปแล้ว (ตั้งแต่ปี 2550 – ปีปัจจุบัน คือ 2554)



เมื่อเลือก เพิ่มข้อมูลใหม่รายปี สำหรับบันทึกข้อมูลใหม่ในปีที่ยังไม่มีข้อมูล



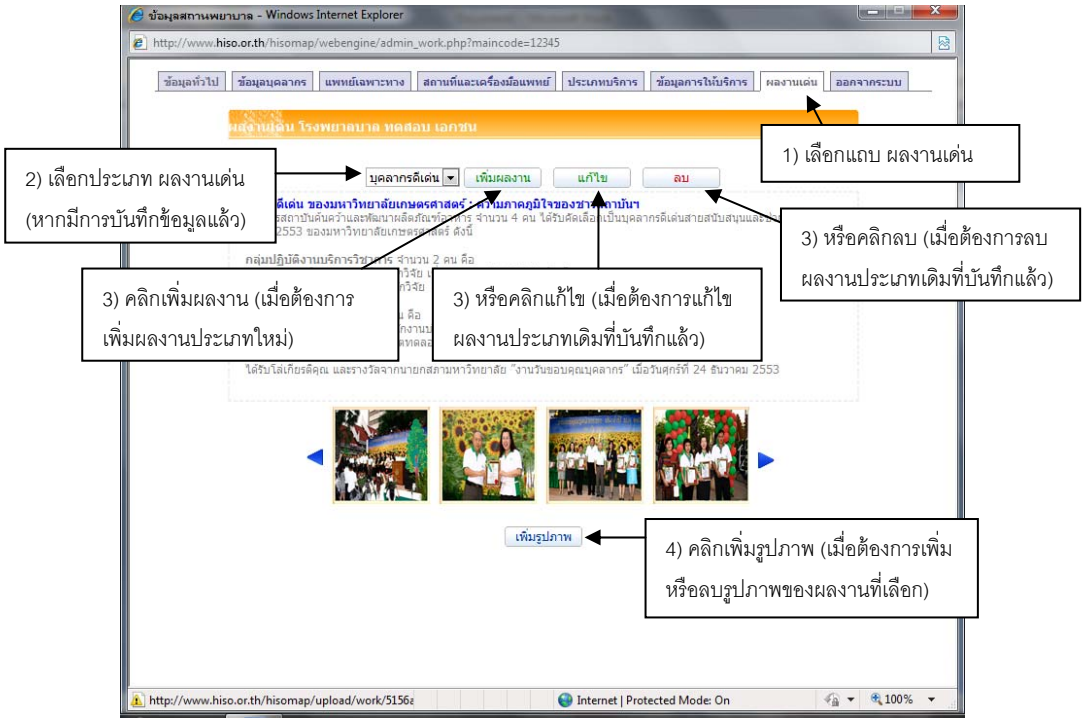
เมื่อเลือก แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลในปีที่มีข้อมูลแล้ว



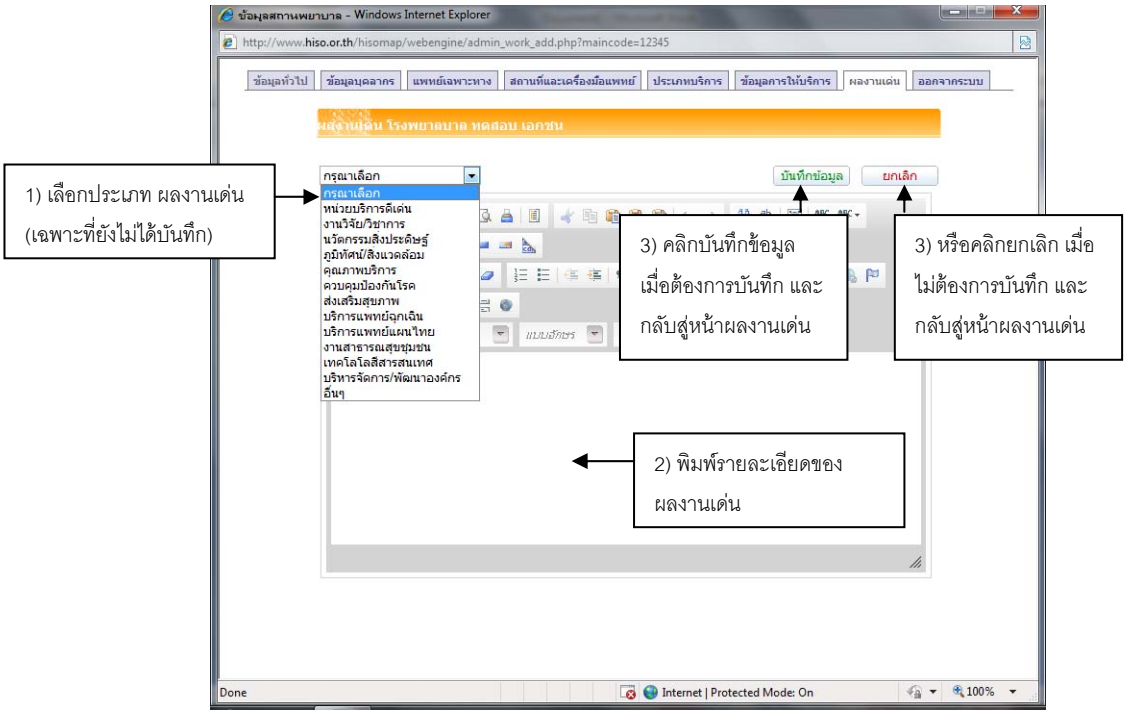
8. **การบันทึกและแก้ไขข้อมูลผลงานเด่น**

การบันทึกข้อมูลผลงานเด่น ให้เลือกไปที่แถบผลงานเด่น หากยังไม่มีการบันทึกผลงานเด่นมาก่อน ให้คลิกไปที่ เพิ่มผลงาน เพื่อทำการบันทึกข้อมูล แต่หากมีการบันทึกผลงานไว้แล้ว สามารถเลือกที่รายการผลงานเด่น เพื่อเลือกประเภทผลงานที่ต้องการ หากต้องการแก้ไขผลงานเด่นที่บันทึกไปแล้ว ให้คลิกที่ แก้ไข หากต้องการลบผลงานเด่น ให้คลิกที่ ลบ

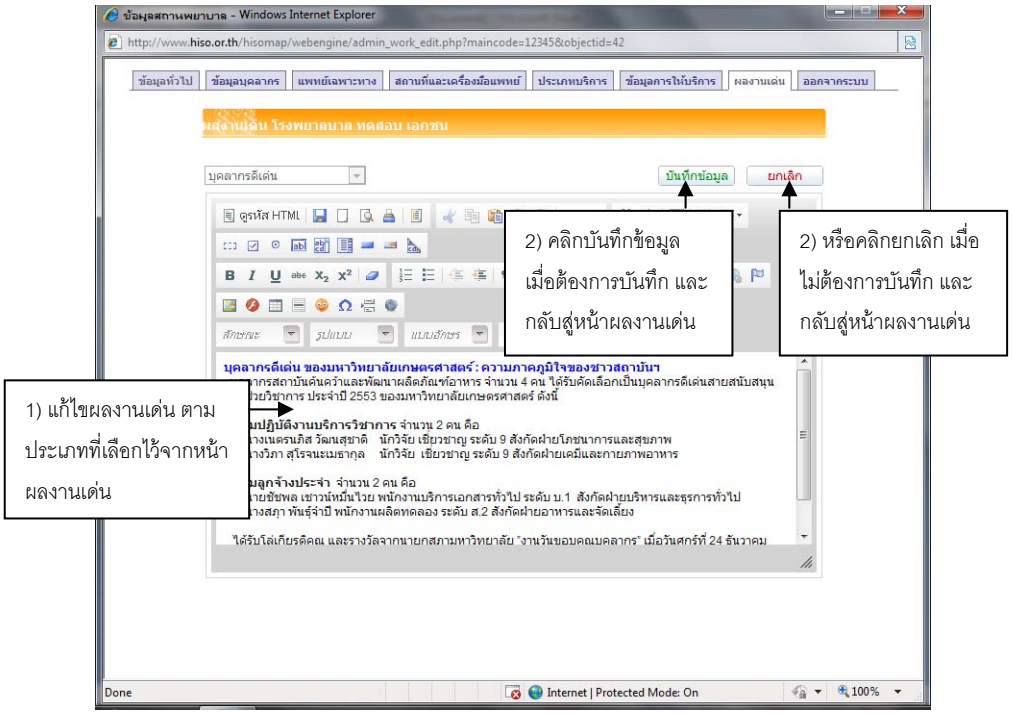
หน้าบันทึกข้อมูล ผลงานเด่น



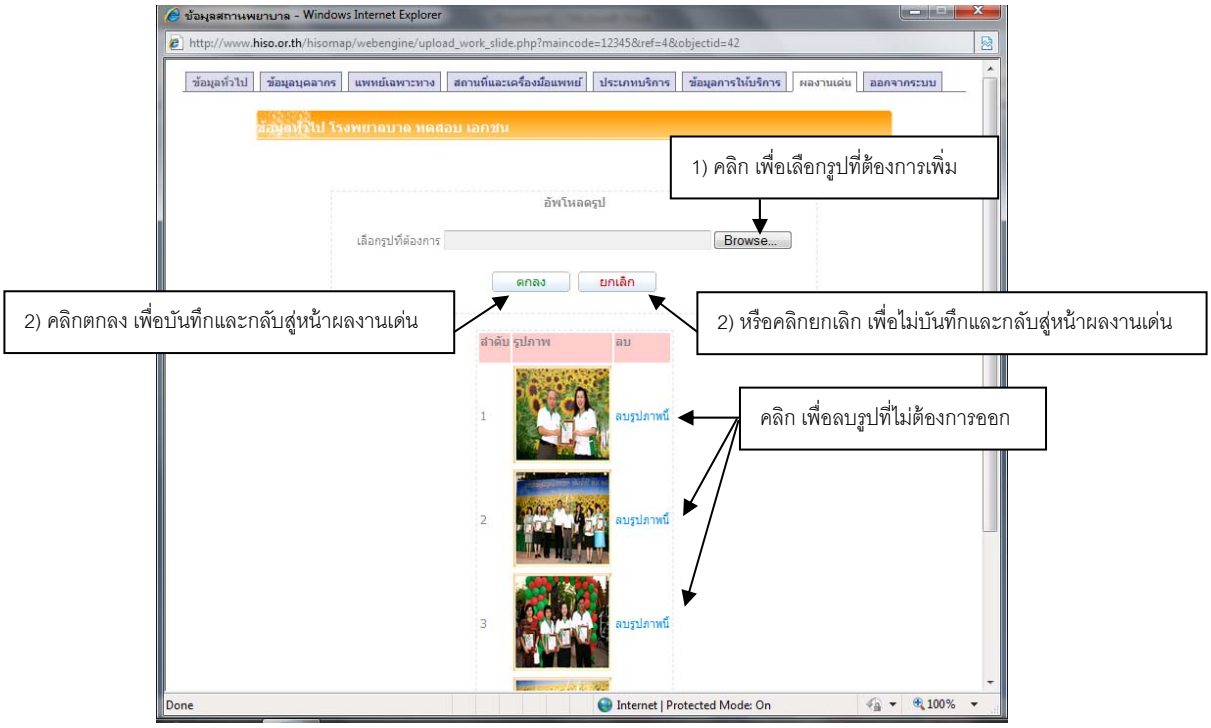
เมื่อคลิก เพิ่มผลงาน เพื่อเพิ่มผลงานประเภทใหม่ที่ยังไม่ได้บันทึก



เมื่อคลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขผลงานเด่นในประเภทที่ได้บันทึกไปแล้ว



เมื่อคลิกเพิ่มรูปภาพ เพื่อเพิ่มหรือลบรูปภาพของผลงานเด่นแต่ละประเภท



<u>หมายเหตุ</u> ประเภทของผลงานเด่น แต่ละประเภท จะสามารถใส่ข้อความได้ 1 ข้อความ และรูปภาพ 1 ชุด (หลายรูปภาพ) หากผลงานเด่นประเภทหนึ่งๆ มีผลงานมากกว่า 1 ชิ้น สามารถเพิ่มข้อความต่อลงไปด้านล่างของข้อความเดิม โดยการคลิกที่ แก้ไข สำหรับผลงานประเภทนั้นๆ โดยใน version นี้ ยังไม่สามารถแยกให้มีผลงานได้มากกว่า 1 ชิ้น ในผลงานประเภทเดียวกันได้