



ที่ พบ ๐๐๓๒.๐๑๑ / ๐ ๒๙๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี  
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / สาธารณสุขอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙ แผ่น

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จึงขอส่งประกาศประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบทั่วกัน ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพชรฤกษ์ แทนสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานนิติการ

โทร ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๖

โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๕๒๘๔ ต่อ ๒๐๑

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี





ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการได้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเพชรบุรีจึงให้ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค มีภารกิจหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภคของประชาชนในจังหวัดเพชรบุรีตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
๓. กำกับ ควบคุม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑). กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มงานจำนวน ๑๓ กลุ่มงาน

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
๔. กลุ่มงานควบคุมโรค
๕. กลุ่มงานประกันสุขภาพ
๖. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๗. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๘. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข



๙. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๑๐. กลุ่มงานนิติการ
๑๑. กลุ่มงานอาชีวเวชศาสตร์และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๑๒. กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด
๑๓. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

**๒). หน่วยงานภาครัฐในกำกับดูแล**

๑. โรงพยาบาลพระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี
๒. โรงพยาบาลชุมชนจำนวน ๗ แห่ง
๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๘ แห่ง
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สถานีอนามัย) จำนวน ๑๑๗ แห่ง

**ภารกิจ**

๑. ประสานนโยบายให้องค์กรทุกระดับ สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสุขภาพ
๒. สนับสนุนวิชาการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ประเมินผล การพัฒนาสาธารณสุขทุกด้าน
๔. ประสานความร่วมมือกับองค์กรทุกระดับ ภาคประชาชน ในการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของประชาชน

**พันธกิจ**

๑. การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของจังหวัด
๒. ประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพผสมผสานแบบองค์รวม การรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค ฟื้นฟูสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสาธารณสุข
๔. จัดบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๕. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาสุขภาพ

**๓). การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี**

รายละเอียดการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบัน ตามเอกสารแนบท้าย

จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ฉบับลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้ถือใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายเพชรฤกษ์ แชนสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

# การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีแบ่งกลุ่มงานตามภารกิจ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่  
๖๔ ก หน้า ๑๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

## ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

การสนับสนุนให้หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่างๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๑ งานการเงินและการบัญชี

- ตรวจสอบหลักฐาน และดำเนินการเบิกจ่าย
- จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กำหนด และเป็นมาตรฐานสากลที่มีการคิดต้นทุน  
กิจกรรม

### ๑.๒ งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน

- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการในสังกัด
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

### ๑.๓ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

- จัดระบบการควบคุมภายใน โดยก่อนดำเนินการให้นำแผนงาน, โครงการที่จะดำเนินงาน  
ทั้งหมดมาวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงของการดำเนินงาน
- ตรวจสอบการจัดทำบัญชี - การเงิน
- ตรวจสอบพัสดุ
- ตรวจสอบการบริหารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ๑.๔ งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง

- วางแผนและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมา  
ประกวดราคา ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปี จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่างๆ
- วางแผนและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างติดตามผลการก่อสร้างและการจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์ ในระยะประกัน

- ประเมินค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

### ๑.๕ งานธุรการและงานการบริหารยานพาหนะ

- พิมพ์หนังสือราชการและผลิตเอกสารราชการ
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- บริหารการใช้รถราชการ
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกราชการของผู้บริหาร
- รับส่งหนังสือราชการ
- บริหารจัดการหนังสือราชการตามชั้นความลับ
- จัดเก็บและค้นหาหนังสือราชการและเอกสารราชการ
- สืบรวจและทำลายหนังสือราชการและเอกสารราชการ
- ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการถ่ายโอนภารกิจในด้านที่ราชพัสดุ
- อำนวยความสะดวกด้านการจัดประชุม/บริหารการใช้ห้องประชุม
- ดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของสำนักงาน

### ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์

- จัดระบบบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ ประชาชน สื่อมวลชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรต่างๆ
- ตรวจสอบข่าวสารในสื่อสารมวลชน การรายงานกระทรวงสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องทุกข์และประสานงานการแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องต่างๆไป
- ประมวลเรื่องร้องทุกข์และประสานการแก้ไขเชิงระบบ
- บริหารการใช้เครื่องมือสื่อสาร และโสตทัศนูปกรณ์

### ๒. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

#### ๒.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

- ประสานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ
- ประสานและจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ปี
- ประสานและจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ประสานการจัดทำข้อเสนอ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์การพัฒนาสุขภาพประจำปี
- วางแผน ติดตาม กำกับ และวิเคราะห์การใช้งบประมาณ ของจังหวัด และหน่วยงานในสังกัด
- ประสานการจัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- ประสานและบูรณาการแผนกับหน่วยงานอื่น
- ประสานและควบคุม กำกับงาน ตามนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวง และจังหวัด
- การตรวจสอบโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ประสานการจัดทำคำขอของบลงทุน (งบ Non - UC)
- การพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม (สมัชชาสุขภาพ)

#### ๒.๒ งานข้อมูลข่าวสาร

- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุข ให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับการใช้ประโยชน์
- ส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลรายบุคคลในระดับปฏิบัติการที่มีคุณภาพและสามารถเชื่อมโยงได้ ได้แก่ Health Data Center
- การใช้ประโยชน์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลสถานะสุขภาพ ข้อมูลทรัพยากรสาธารณสุข และข้อมูลกิจกรรมด้านสาธารณสุข
- ส่งเสริมด้านการบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### ๒.๓ งานนิเทศและประเมินผล

- จัดระบบการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละระดับ ตามตัวชี้วัดของผลผลิตและผลลัพธ์ที่มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ ตามข้อตกลง

- จัดทำแผนการติดตามงาน
- กำหนดข้อมูลที่ใช้ในการติดตามงานและประเมินผลเพื่อนำไปจัดอยู่ในระบบการรวบรวมข้อมูล
- ติดตามงานจากการประมวลผลงานแต่ละงวด
- สรุปผลการดำเนินงานประจำปี
- ประสานการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขต/กระทรวง
- วางแผนการประเมินผลการพัฒนาสุขภาพประชาชนและแผนงาน/โครงการ
- ประเมินผลการพัฒนาสุขภาพประชาชนและแผนงาน/โครงการ

#### ๒.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้แก่ ระบบ

#### Hardware Software

- บริหารจัดการระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้
- งานบำรุงรักษาดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- เป็นศูนย์เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
- พิจารณาการจัดซื้อ/จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน

#### ๒.๕ งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ

- โครงการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ
- ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ

#### ๒.๖ งานวิจัย

- การจัดทำแผนงานและแนวทางด้านการวิจัยด้านสุขภาพในระดับจังหวัด
- การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิจัยและวิชาการในระดับจังหวัด
- การควบคุมกำกับติดตามและประเมินผลทางด้านวิจัยและวิชาการ
- การให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ
- ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่
- ร่วมดำเนินงานศึกษาวิจัยในพื้นที่กับหน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ

### ๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

#### ๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย ได้แก่

- ##### ๓.๑.๑ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต (ด้านสุขภาพ) กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ประกอบด้วย
- การดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ ก่อนคลอด คลอด และหลังคลอด
  - การเฝ้าระวังและควบคุมโรคธาร์สซีเมียในหญิงตั้งครรภ์
  - การส่งเสริมการได้รับสารไอโอดีนในหญิงตั้งครรภ์
  - การป้องกันภาวะปัญญาอ่อนจากภาวะพร่องธัยรอยด์ฮอร์โมนและฟีนิลคีโตน ยูเรีย
  - การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
  - การพัฒนาระบบบริการคุณภาพโรงพยาบาลตามมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก

- การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก
- การพัฒนาศักยภาพชมรมนมแม่/แม่อาสา
- การดำเนินงานตำบลพัฒนาการดี เริ่มที่นมแม่
- การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอายุ ๐-๕ ปี
- การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๐-๕ ปี
- การส่งเสริมการได้รับธาตุเหล็ก เด็ก อายุ ๖ เดือน - ๕ ปี
- การควบคุมคุณภาพและประเมินคลินิกสุขภาพเด็กดีในโรงพยาบาลตามมาตรฐาน

#### งานอนามัยแม่และเด็ก

- การเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล
- ๓.๑.๒ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต (ด้านสุขภาพ) กลุ่มเด็กวัยเรียน ประกอบด้วย
  - การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี
  - การส่งเสริมการได้รับธาตุเหล็กเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี
  - การพัฒนาโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
  - การพัฒนาศักยภาพเด็กวัยเรียน ตามแนวทางเด็กไทยทำได้
  - การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของเด็กวัยเรียนในสถานศึกษา
  - การดูแลสุขภาพนักเรียนในสถานศึกษา
- ๓.๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต (ด้านสุขภาพ) กลุ่มวัยรุ่น ประกอบด้วย
  - การดูแลและให้บริการสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น
  - การส่งเสริมการได้รับธาตุเหล็กในกลุ่มวัยรุ่น
  - การเสริมสร้างทักษะชีวิตในวัยรุ่น
  - การป้องกันการตั้งครรภ์และตั้งครรภ์ซ้ำในวัยรุ่น
  - การดำเนินงานอำเภออนามัยเจริญพันธุ์
- ๓.๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต (ด้านสุขภาพ) กลุ่มผู้สูงอายุ ประกอบด้วย
  - การสำรวจ ประเมิน คัดกรองและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ
  - การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ
  - การจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุและบริการทางด่วนสำหรับผู้สูงอายุ
  - การจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ
  - การพัฒนาระบบบริการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)
- ๓.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย
  - การพัฒนาวัด ตามเกณฑ์มาตรฐานวัดส่งเสริมสุขภาพ
  - การพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
- ๓.๒ งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ได้แก่
  - การพัฒนาศักยภาพผู้นำการออกกำลังกาย
  - การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเด็กไทยแข็งแรง “Youth Exercise ขยับกายก่อนเข้าเรียน”
  - การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในชุมชน
  - การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจ คนไทยไร้พุง



๓.๓ งานส่งเสริมภาวะโภชนาการ

- การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มเสี่ยง และส่งเสริมสุขภาพกลุ่มปกติ
- การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจ คนไทยไร้พุง และโครงการจังหวัดไร้พุง มุ่งสู่สุขภาพดี
- การเฝ้าระวังและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนในนักเรียนชั้นประถมศึกษา
- การสำรวจคุณภาพเกลือเสริมไอโอดีนในครัวเรือน
- การส่งเสริมการบริโภคผักในเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การรณรงค์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ

๓.๔ งานอนามัยการเจริญพันธุ์

- งานสนับสนุนการวางแผนครอบครัว
- งานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ (คลินิกวัยทอง)
- งานส่งเสริมงานอนามัยการเจริญพันธุ์ทุกกลุ่มอายุ
- การส่งเสริมการได้รับธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในกลุ่มวัยเจริญพันธุ์

๓.๕ งานส่งเสริมสุขภาพจิตทุกกลุ่มวัย

- การประเมินและส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์ ในเด็กปฐมวัย (EQ เด็ก เด็กอายุ ๓-๕ ปี)

การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก (TEDA๔)

๔. กลุ่มงานควบคุมโรค

๔.๑ งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป

๔.๑.๑ งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตติซ้ำ

- ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรค
- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมความพร้อมควบคุมการระบาดฉุกเฉิน
- จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่/

ไข้หวัดนก

- ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมพร้อมควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัด

ใหญ่

- ซ้อมแผนเตรียมพร้อมรองรับการควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ ระดับจังหวัด
- ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา ชี้แนะนำในการปฏิบัติงานฯ แก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ตำบล
- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่เกิดการระบาดของโรค

ตามแนวทางการควบคุมโรค

- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย ผ่านทางโรงพยาบาลและ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

/เป็นวิทยากร...

- เป็นวิทยากรให้ความรู้ แก่หน่วยงานและสถานประกอบการ
- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน

ควบคุมโรคของสถานบริการ/โรงพยาบาล

#### ๔.๑.๒ งานโรคติดต่อทางเดินอาหารและน้ำ

- ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ในการประชาสัมพันธ์ รมรงค์เผยแพร่ความรู้เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค

- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย ผ่านทางโรงพยาบาลและ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่เกิดการระบาดของโรค ตามแนวทางการควบคุมโรค

- รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๑.๓ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล เก็บรวบรวม จำนวนเป้าหมายตั้งเป็นยอดเป้าหมายเสนอขอการสนับสนุนจากส่วนกลาง และจัดสรรในรายโรงพยาบาล โดยมีการดำเนินการประสานยอดการจัดสรรที่ได้รับตอบกลับตามโรงพยาบาล และส่งตามระบบ VMI ของ โรงพยาบาล

- สำรวจความต้องการวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาลและรวบรวมเพื่อขอการ สนับสนุนจากส่วนกลาง

- แจ้งประสานพื้นที่สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ A H๑N๑ ๒๐๐๙ และรวบรวมความต้องการ และเสนอขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง เมื่อได้รับทราบยอด แล้วแจ้งพื้นที่ทราบ

- ติดตามความครอบคลุมการได้รับวัคซีนในกลุ่มเป้าหมายในฐานข้อมูล HDC

- ประสานมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในหน่วยบริการและคลัง วัคซีนในโรงพยาบาล

#### ๔.๒ งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ

##### ๔.๒.๑ งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตุนิซ้า

- จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการป้องกัน ควบคุมโรค ประสานการดำเนินงานกับ สถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน

- สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เตรียมความพร้อมควบคุมการระบาดฉุกเฉิน จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความ พร้อมรับการระบาดของโรคอุบัติใหม่ อุตุนิซ้า

- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่เกิดการระบาดของโรค ตามแนวทางการควบคุมโรค

- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย
- ให้ความรู้ แก่หน่วยงานและสถานประกอบการ
- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน

#### ควบคุมโรคของสถานบริการ/โรงพยาบาล

##### ๔.๒.๒ งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค

- ประสานและสนับสนุนวิชาการด้านเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหาเอดส์ตามมาตรฐานของประเทศ
- ศึกษาวิจัย/จัดทำฐานข้อมูล/ระบาดวิทยาโรคเอดส์
- บริหารจัดการถุงยางอนามัยและสารหล่อลื่นให้แก่กลุ่มประชากรหลัก

##### ๔.๒.๓ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน

- การดำเนินการป้องกันควบคุมโรค
  ๑. โรคเลปโตสไปโรซิส
  ๒. โรคพิษสุนัขบ้า
  ๓. โรคแอนแทรก
  ๔. โรคสเตรปโตคอคคัส ซูอิส
  ๕. โรคอื่น ๆ ที่ติดต่อจากสัตว์สู่คน

##### ๔.๒.๔ งานป้องกันโรคหนองพยาธิ

- ประสานพื้นที่ดำเนินงานหนองพยาธิในโรงเรียนสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวน

#### ชายแดน

- สนับสนุน/ยาและชุดตรวจหนองพยาธิให้กับพื้นที่ดำเนินการ
- รวบรวมจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน

##### ๔.๒.๕ งานวัณโรค

- ฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมวัณโรคในระดับจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลงานควบคุมวัณโรคในจังหวัด
- จัดทำทะเบียนวัณโรคระดับจังหวัด จัดทำรายงาน การค้นหาผู้ป่วยวัณโรค รายงานผลเสมหะปราศจากเชื้อเมื่อสิ้นสุดระยะเข้มข้น รายงานผลการรักษา และรายงานการดำเนินงานผสมผสานวัณโรคและโรคเอดส์ ของจังหวัด ให้ผู้ประสานงานระดับเขต

- จัดประชุม DOT MEETING ๔ ครั้งต่อปี
- ประสานงานควบคุมวัณโรคภายในและภายนอกจังหวัดและระหว่างหน่วยงานรัฐ
- เฝ้าระวัง รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาวัณโรคในระดับพื้นที่
- รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลวัณโรค
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและเครือข่ายการเฝ้าระวังด้านวัณโรค

##### ๔.๒.๖ งานโรคเรื้อน

- เฝ้าระวัง รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาโรคเรื้อนในระดับพื้นที่
- ประสานงานควบคุมโรคเรื้อนภายใน ภายนอกจังหวัดและระหว่างหน่วยงานภาครัฐและอื่นๆ
- ฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมป้องกันโรคเรื้อน
- ติดตามและประเมินผลงานควบคุมโรคเรื้อนในจังหวัด
- ประสานและสนับสนุนยารักษาโรคเรื้อนให้กับพื้นที่

๔.๒.๗ โรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC)

- ประสานงานควบคุมโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC) ภายในจังหวัด และภายนอกจังหวัด

- สนับสนุนการจัดรณรงค์ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนทั่วไป
- นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC)

๔.๒.๘ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่ออื่นโดยแมลง

๑. งานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

- ควบคุมกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขต
- สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา ศาสนสถาน

- ประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประสานงานกับสื่อมวลชนในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ในการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์

- ประชุมออร์รวมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด
- ประเมินมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา

- รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกนำเสนอการตรวจราชการ

๒. งานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย

- ควบคุมกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ศูนย์ป้องกันควบคุมโรคติดต่ออื่นโดยแมลง
- ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- ฝึกอบรมความรู้ให้แก่อาสาสมัครป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียในเขตพื้นที่
- สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา

- สนับสนุนมุ้งชุบน้ำยาให้ประชาชนในพื้นที่เสี่ยงและมุ้งคลุมเปลให้ประชาชนที่เข้าป่าเป็นประจำ

- นิเทศงานการป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย ภายใต้เงื่อนไขการรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนโลกต้านมาลาเรีย ในระดับอำเภอ และระดับตำบล

- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย

๓. งานป้องกันควบคุมโรคใช้สมองอักเสบ

- ควบคุมกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคใช้สมองอักเสบระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคใช้สมองอักเสบระดับจังหวัด
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคใช้สมองอักเสบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) กับศูนย์ป้องกันควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง
- สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคใช้สมองอักเสบในระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา ศาสนสถาน

๔. งานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้าง

- ควบคุมกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล โดยเฉพาะ พื้นที่เสี่ยง
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การค้นหาโรคเท้าช้างในแรงงานต่างชาติเมื่อขึ้นทะเบียนทำงาน
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) กับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขต
- สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างในระดับจังหวัด

๔.๓ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

- ดำเนินงานควบคุม กำกับงานตามนโยบายการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง ปอดอุดกั้นเรื้อรัง มะเร็งปากมดลูก โรคมะเร็งเต้านม และมะเร็งอื่นๆ
- ถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานดังกล่าว แก่ หน่วยบริการสาธารณสุขภาครัฐและเอกชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย เทศบาล เพื่อกำหนดแผนงานที่ชัดเจนเป็นแนวทาง การดำเนินงานที่ได้ มาตรฐานเดียวกัน

- จัดทำแผนงานในการลดปัญหาโรคไม่ติดต่อ ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด
- ดำเนินงานเพื่อควบคุมโรคไม่ติดต่อให้ครอบคลุม
- เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน นำเสนอปัญหาต่อผู้บริหารเพื่อวางแผนแก้ไข
- สนับสนุนดำเนินการรณรงค์ การตรวจคัดกรองโรคไม่ติดต่อ
- จัดทำคู่มือ /แนวทางการดำเนินงาน สำหรับบุคลากรสาธารณสุข
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบรายงาน ระบบติดตาม และระบบเฝ้าระวังปัญหาโรคไม่ติดต่อ
- สรุปผลการดำเนินงานควบคุมป้องกันไม่ติดต่อประจำปีงบประมาณ
- ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีพัฒนารูปแบบวิธีการดำเนินงาน และนวัตกรรม

เพื่อควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ

- นิเทศ ติดตามการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อระดับตำบล อำเภอ
- พัฒนาบุคลากรในการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ

๔.๔.งานควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม

- ประสานข้อมูลสภาพสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ติดตามสถานการณ์โรคจากสิ่งแวดล้อม



๔.๕ งานควบคุมการบริโภคบุหรืและสุรา

- นิเทศงานเฝ้าระวัง สุ่มตรวจ/ตรวจเตือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

และยาสูบ

๔.๖ งานป้องกันเด็กจมน้ำ

๔.๗ งานควบคุมป้องกันอุบัติเหตุ

๔.๘ งานพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๙ งาน EOC หรือศูนย์ปฏิบัติการภายใต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

- การติดตามประเมินผลสถานที่ราชการเป็นเขตปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

หน่วยงานระดับอำเภอ/ตำบล

- จัดทำฐานข้อมูลสถานที่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบและสถานที่สาธารณะที่กำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรืและห้ามบริโภค ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ประสานงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เฝ้าระวัง สุ่มตรวจ/ตรวจเตือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ
- รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนสื่อในการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ งานสอบสวนโรค(SRRT)

- ดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค
- อำนวยความสะดวก กำกับ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา

๔.๑๑ งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา

- เฝ้าระวังโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ
- จัดทำรายงานการเฝ้าระวังโรคประจำวัน (เฉพาะบางโรคและบางคราวที่มีการระบาด)

ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำปี และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเตือนภัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ ประเมินผล การดำเนินงานระบาดวิทยาของจังหวัด
- พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา / พัฒนาศักยภาพทีม 3AT/สนับสนุนการ

ดำเนินงาน EOC

- ศึกษาวิจัย และส่งเสริมนวัตกรรมทางด้านระบาดวิทยา
- เป็นศูนย์ข้อมูลทางระบาดวิทยาของโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาในจังหวัด
- เป็นศูนย์การปฏิบัติงานเฝ้าระวังสอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาในจังหวัด
- ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานเฝ้าระวัง

สอบสวนเคลื่อนที่เร็วเพื่อ การสอบสวน เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค

- ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูลการวินิจฉัยโรคจากหน่วยงานที่พบผู้ป่วยและแจ้งทีม SRRT พื้นที่ที่

พบผู้ป่วย

- ยืนยันการการระบาดโดยวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาและสถานการณ์โรค
- ประสานการเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ ในกรณีต้อง

ดำเนินการเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์สารเคมีสำหรับการสอบสวนโรคและแบบสอบสวนโรค
- ค้นหาผู้ป่วยรายใหม่และผู้สัมผัสโรค
- รวบรวมข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลพื้นฐาน , ประวัติการรับเชื้อ , ประวัติการเดินทางของผู้ป่วย , คนในครอบครัวและคนในละแวกเดียวกัน
- สรุปลักษณะรูปแบบการระบาดของโรคว่าเป็น ชนิดรายเดียว , ครอบครัว และกลุ่มใหญ่ในพื้นที่ที่มีการระบาด
- เก็บวัสดุตัวอย่างสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจหาเชื้อจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อค้นหาแหล่ง โรคครั้งโรค
- ประสานการแจกจ่ายยา เวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์ไม่ไช่ยาที่ใช้ในการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่ที่มีการระบาด
- ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ (ตามคำสั่งปฏิบัติงานอยู่เวรนอกเวลาและวันหยุดราชการ)
- การพัฒนาทีม SRRT ทุกระดับตั้งแต่ระดับจังหวัด จนถึง พื้นที่ ในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค

#### ๔.๑๒ งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน

- อบรมและขึ้นทะเบียนอาสาสมัครกู้ชีพ กู้ภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัด
- จัดทำแผนงาน เพื่อพัฒนางานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินของจังหวัด
- รายงานและสรุปสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุทางถนน เสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจร ของจังหวัดฯ
- พัฒนาระบบสื่อสารงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินทั้งภาครัฐและเอกชน
- ประสานการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุ-ภัยพิบัติกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
- สอบสวนและสรุปสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุหมู่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอศูนย์ความปลอดภัยทางถนนระดับจังหวัด

### ๕. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

#### ๑. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ

- ๑.๑ ประสานและสนับสนุนให้เกิดฐานข้อมูลผู้มีสิทธิที่ครอบคลุมประชาชนทุกกองทุนครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงบริการและบริหาร
- ๑.๒ งานลงทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพ
  - ทำหน้าที่นายทะเบียนจังหวัด แก่ไข/ยกเลิกการลงทะเบียนภายในจังหวัด
  - จัดทำสถิติและรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิ
  - วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ
  - จัดระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิในจังหวัด
  - บริหารข้อมูลประชากรจังหวัดที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
  - ควบคุมกำกับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยทะเบียนภายในจังหวัด
- ๑.๓ งานขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว
  - ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
  - บริหารจัดการฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
  - รวบรวมข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว
  - สนับสนุนการจัดบริการทางการแพทย์

- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ งานขึ้นทะเบียนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- บริหารจัดการฐานข้อมูลกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- รวบรวมข้อมูลรายงาน และการจัดสรรเงินค่าบริการให้หน่วยบริการ
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานประกันสุขภาพของบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- วิเคราะห์ข้อมูลส่งต่อ ประสานข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๒. งานบริหารจัดการกองทุนต่างๆ

๒.๑ ประสานการจัดทำแผนงบบริการสุขภาพ แผนงบลงทุน แผนเงินบำรุง แผนเงินส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๒.๒ สนับสนุนทางวิชาการ และการดำเนินงานแก่หน่วยบริการ

๒.๓ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- พิจารณาจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ (เหมาจ่ายรายหัว) ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๔ การบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม

- พัฒนาระบบบริหารจัดการระบบประกันสังคม สัมพันธภาพระหว่าง Main contractor - Sub contractor

- จัดสรรกลุ่มเป้าหมายให้กับหน่วยบริการตามความเหมาะสม
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิประกันสังคมเข้ารับบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามที่กำหนด (คุมกำเนิด, ฝากครรภ์, ตรวจหลังคลอด กรณีที่ยังจ่ายเงินสมทบไม่ครบ ๗ เดือน)

๒.๕ การบริหารจัดการกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

- พัฒนาการจัดบริการสุขภาพและบริหารงบประมาณกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
- พิจารณาผลงานบริการและจัดสรรงบประมาณให้หน่วยบริการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด
- สนับสนุนการจัดบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่กลุ่มแรงงานต่างด้าว

๒.๖ การบริหารจัดการงบประมาณในกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

- บริหารงบประมาณเป็นไปตามเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- รวบรวมข้อมูลรายงาน และจัดสรรเงินค่าบริการให้หน่วยบริการ
- สนับสนุนการจัดบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและเครือข่ายภาคประชาชน

- ประสาน สนับสนุนภาคีเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมบริการสาธารณสุขในระบบหลักประกันสุขภาพ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละกองทุน

- ติดตามประเมิน ให้การสนับสนุนข้อมูลข่าวสารแก่ภาคีเครือข่ายในพื้นที่

๒.๘ ติดตามประเมินการจัดบริการ/งบประมาณ เพื่อให้เกิดคุณภาพด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการในภาพรวม

๓. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง

๓.๑ วิเคราะห์นโยบายด้านการเงินการคลังระหว่าง สป./สปสช. และนโยบายการบริหารจัดการเพื่อจัดบริการสาธารณสุข และให้ข้อเสนอในการจัดทำแผนงบประมาณจัดบริการสาธารณสุขในระบบหลักประกันสุขภาพ (การจัดสรรเงิน UC)

๓.๒ ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการในภาพรวมจังหวัดและจัดทำข้อเสนอเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหาร ภายใต้บริบทของแต่ละพื้นที่

๓.๓ พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของสถานบริการสุขภาพ

๓.๔ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในระบบหลักประกันสุขภาพให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ระเบียบปฏิบัติของแต่ละกองทุน และนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข (Planfin)

๓.๕ ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดการบริการ/งบประมาณ เพื่อให้เกิดคุณภาพด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการในภาพรวม และระเบียบกฎหมายที่รองรับในแต่ละกองทุน

๓.๖ ลงพื้นที่ติดตามวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของโรงพยาบาลที่มีภาวะวิกฤติทางการเงิน

๓.๗ การจัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยบริการ

๓.๘ บริหารจัดการงบค่าเสื่อมระดับหน่วยบริการ

๓.๙ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลต้นทุนบริการ (Unit Cost)

๓.๑๐ การดำเนินงาน CFO ระดับจังหวัด/เขต

- ประสานนโยบายกับ CFO เขต

- กำหนดนโยบายด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการในจังหวัด

- กำหนดขั้นตอน วิธีการ และติดตาม สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการในจังหวัด

- ประชุมคณะกรรมการ CFO จังหวัดทุก ๓ เดือน

- ประชุมสรุปสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการประจำปี

๓.๑๑ สนับสนุนการพัฒนาระบบบัญชีหน่วยบริการ

- กำหนดนโยบายทางบัญชีให้หน่วยบริการ (รพ./รพสต.)

- กำหนดตัวชี้วัดทางบัญชี

- ดำเนินการ CUP Finance ในทุกอำเภอ

- ติดตามให้ รพ.รายงานผลการดำเนินการ CUP Finance ทุกเดือน

- ประเมินผลความถูกต้องของการจัดทำ CUP Finance ในภาพรวมจังหวัด

- นำข้อมูล CUP Finance ของทุก รพ.เข้าสู่การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเงินการคลังของหน่วยบริการ

๓.๑๒ การประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังโดยใช้เกณฑ์ประเมิน FAI (Financial Administration Index)

๔. งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน

๔.๑ การบริหารจัดการระบบ

- บริหารจัดการให้หน่วยบริการทุกประเภทมีการให้บริการรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียน

- การสร้างระบบ/กลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพจังหวัด

- การประสานงานกับคณะอนุกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาช่วยเหลือมาตรา ๔๑ และการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์/ ข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและรายงานให้สาขาเขตพื้นที่ทราบ

- การจัดจุดรับบริการ(Counter Service) เพื่อรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลด้านหลักประกันสุขภาพในระดับจังหวัด

- การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพภาคประชาชนและจัดตั้งเครือข่ายประชาชนในระดับจังหวัด

๔.๒ วิเคราะห์และสะท้อนข้อมูลด้านการร้องเรียน/ ร้องทุกข์เสนอผู้บริหารและหน่วยบริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพ

๔.๔ ประสาน และให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้การคุ้มครองตามสิทธิประโยชน์ของแต่ละกองทุน

๔.๕ ประสานข้อมูลกับผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. งานบริหารการชดเชยและตรวจสอบเวชระเบียน

๕.๑ พัฒนาประสิทธิภาพหน่วยบริการด้านการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ ตรวจสอบการรับ-จ่ายชดเชยค่าบริการทุกกลุ่มสิทธิ

๕.๒ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพเวชระเบียนหน่วยบริการให้มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์

๕.๓ วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเรียกเก็บและจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยบริการ และสะท้อนข้อมูล/ข้อสรุปเชิงนโยบายต่อหน่วยบริหาร หน่วยบริการ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดดุลยภาพ

๕.๔ ให้คำปรึกษาเรื่องการเรียกเก็บ อัตราการเรียกเก็บในแต่ละกองทุน การจัดบริการภายใน และการส่งต่อ/งบประมาณ เพื่อให้เกิดดุลยภาพด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการในภาพรวม

๕.๕ จัดระบบการจัดทำข้อมูลของจังหวัดเพื่อรองรับระบบการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๕.๖ บริหารการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการสาธารณสุขให้กับหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๕.๗ ชี้แจงและตอบปัญหาหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินค่าบริการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการในพื้นที่

๕.๘ การตรวจสอบเวชระเบียน การพัฒนาสนับสนุน และติดตามกำกับ

๕.๙ จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียนระดับจังหวัดตามองค์ประกอบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๕.๑๐ บริหารจัดการและประสานคณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียนให้มีการดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด



๕.๑๑ ควบคุม กำกับ ให้คณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียน ดำเนินการตรวจสอบการให้รหัสโรคและหัตถการ (Coding Audit) และตรวจสอบคุณภาพการรักษา (Clinical Audit) ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

๕.๑๒ บริหารจัดการและประสานให้คณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียน สรุปผลการตรวจสอบและแจ้งหน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

๖. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ

๖.๑ ศึกษาวิจัย และส่งเสริมนวัตกรรมทางด้านหลักประกันสุขภาพ

## ๖. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

๖.๑ งานพัฒนากลยุทธ์ด้านทันตสาธารณสุข

๑. กำหนดทิศทางงาน/แผนยุทธศาสตร์ด้านทันตสาธารณสุขระดับจังหวัด

- กำหนดเป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ของงานทันตสาธารณสุขระดับจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และบริบทของการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ภารกิจด้านการส่งเสริมทันตสุขภาพ และภารกิจด้านบริการสุขภาพแก่ประชาชน -กำหนดแผนกำลังคนด้านทันตสาธารณสุขให้ได้สัดส่วนพอเหมาะกับประชากรระบบ GIS และสภาพพื้นที่ของจังหวัด

๒. ประเมินทรัพยากรเพื่อการจัดการด้านทันตสาธารณสุข

-ประสานงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรในระดับจังหวัดให้เหมาะสมในการพัฒนางานทันตสาธารณสุขและการบริการทันตกรรมในพื้นที่ ทั้งในแง่งบประมาณ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยี และบุคลากร - การจัดการบริหารงบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ ของจังหวัดแบบสมดุล และบูรณาการอย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาสุขภาพแบบองค์รวม

- ส่งเสริมให้มีการจัดสรรและใช้งบประมาณด้านทันตสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุขของเครือข่ายบริการสุขภาพ

- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด วิเคราะห์ปัญหาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการทำงานส่งเสริมสุขภาพและงานบริการทันตกรรมของจังหวัด

๔. ศึกษา/สำรวจสถานะทันตสุขภาพประชาชนเพื่อประเมินสภาพปัญหาทันตสาธารณสุข

- จัดการสำรวจสถานะทันตสุขภาพของประชาชนเป็นระยะๆ เพื่อติดตามสถานการณ์สุขภาพช่องปากตามเป้าหมายของงานทันตสุขภาพ และเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการทันตสุขภาพ

- จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารทันตสาธารณสุข

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนักวิชาการและผู้บริหารระดับจังหวัดและส่วนกลาง

- รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การศึกษาวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องของสถิติข้อมูลทางทันตสุขภาพของประชาชนในเขตรับผิดชอบ

๖.๒ งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ

- นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขของสถานบริการและเครือข่ายระดับปฐมภูมิ

- นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ แผนกลยุทธ์ที่กำหนด

- ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการทันตสุขภาพ
- พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของเครือข่ายบริการและทันตบุคลากรเพื่อให้เกิดการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
- ประสานให้เกิดการจัดสรรและใช้งบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ เพื่อบูรณาการงานให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของหน่วยบริการ
- ประสานงานในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริการทันตกรรม
- ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ใน พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ.๒๕๔๑
- เป็นผู้ประสานงานกับตัวแทนวิชาชีพในคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด
- ประเมินสถานบริการหน่วยคู่สัญญา ระดับปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน
- บริหารจัดการโครงการทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

#### ๖.๓ งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพตามกลุ่มอายุ

- ดำเนินการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ ตามกลุ่มอายุ ได้แก่
    - กลุ่มหญิงมีครรภ์และเด็กปฐมวัย
    - กลุ่มเด็กประถมศึกษา
    - กลุ่มเยาวชน
    - กลุ่มวัยทำงาน
    - กลุ่มผู้สูงอายุ
  - รณรงค์และเผยแพร่ทันตสาธารณสุข
    - จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชนในกลุ่มอายุต่างๆ
    - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชน ตามช่องทางต่างๆ
- เช่น แผ่นพับวิชาการ เสียงตามสาย รายการวิทยุ
- จัดบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกันทันตสุขภาพ แก่ประชาชน
  - จัดให้มีคลินิกบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกัน ทันตสุขภาพแก่ประชาชน
  - วิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นักเรียนประถมศึกษา เด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๖.๔ งานวิชาการทันตสาธารณสุข

- พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริม/ป้องกันทันตสุขภาพเพื่อสนับสนุนเครือข่ายและหน่วยบริการในจังหวัด
- ประยุกต์เทคโนโลยี รูปแบบและแนวความคิดการให้บริการจากต่างประเทศ หรือที่กรมวิชาการกำหนดหรือพัฒนาไว้แล้ว เพื่อบูรณาการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่รับผิดชอบ
- ส่งเสริมวิจัย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ในการสร้างเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารและการดูแลทันตสุขภาพ ส่งเสริม การพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการด้านส่งเสริมทันตกรรมป้องกันของเครือข่ายและหน่วยบริการภายในจังหวัด
- ศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านทันตสาธารณสุข
- ศึกษาวิจัย สสำรวจ สาธิต และพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน ทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด

- สนับสนุนการสำรวจและวิจัยทางทันตสาธารณสุขของจังหวัดและงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

- ให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่หน่วยงานและองค์กรในระดับจังหวัด

- ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย การสอน/การฝึกอบรม แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครู และนักศึกษา ทันตแพทย์/ทันตภิบาล และอื่นๆ

- สนับสนุนวิชาการทันตสาธารณสุขแก่เครือข่ายบริการและหน่วยงานต่างๆ

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุขแก่บุคลากรทุกองค์กรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

### ๗. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

#### กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

##### ๗.๑ งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน (HA ,LAB, X-ray)

- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานบริการของหน่วยบริการสุขภาพระดับตติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ

- ควบคุมมาตรฐานงานบริการและประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานบริการสุขภาพ ระดับ ตติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ

##### ๗.๒ งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

- วางแผนการพัฒนาคุณภาพ บริการงานการพยาบาล และการพยาบาลชุมชน ของหน่วยบริการทุกระดับ

- ประสานการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาลในหน่วยบริการทุกระดับ

##### ๗.๓ งานบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ

- พัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยบริการ

- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการ

- ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ

##### ๗.๔ งานสุขศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ การดำเนินงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และโรงเรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

- ส่งเสริมสนับสนุน การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสุขศึกษาตามมาตรฐานงานสุขศึกษาในสถานบริการสาธารณสุข

##### ๗.๕ งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน

- พัฒนาทักษะความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุขในด้านต่างๆ เช่น ๑) การสร้างความเข้มแข็งทางจิตใจ จิตสำนึก ศรัทธา ความรักสามัคคี และเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ๒) เพิ่มทักษะการอบรม ฝึกสอนทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิคและบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นผู้ขับเคลื่อนชุมชนและสังคมไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพหมู่บ้าน  
จัดการสุขภาพ
- วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างชุมชน ที่เอื้อต่อการจัดระบบ  
สุขภาพภาคประชาชน
- วางแผนพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตำบลจัดการสุขภาพ
- พัฒนาระบบอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายอื่นๆและ  
แสดงบทบาทที่พึงประสงค์ได้
- สร้างระบบสนับสนุนที่เหมาะสม ทั้งในเรื่องสวัสดิการ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่  
เครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุข
- วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และพัฒนาการใช้สื่อชุมชน  
เช่น สถานีวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เสียงตามสาย พัฒนาระบบข้อมูลที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน
- พัฒนากลไกการประสานงาน ในการบูรณาการงานของภาคีเครือข่ายและสนับสนุน  
การแลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้
- ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความ  
สะดวก รวดเร็ว
- ปรับกระบวนการทัศนบุคลากรและแกนนำ ภาครัฐ ภาคท้องถิ่น ภาคประชาชนทุกระดับ เพื่อ  
สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพของชุมชน
- ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดนโยบายชุมชนโดยเครือข่ายประชาคม/องค์กรชุมชน
- ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและ  
แกนนำ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

#### ๗.๖ งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเวชปฏิบัติครอบครัว

- สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานบริการและภาพลักษณ์ของหน่วยบริการสุขภาพ  
ระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการปฐมภูมิ ๕ ปี
- ควบคุม กำกับ ประเมินผลการพัฒนาหน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- เสริมสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรมการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ
- สนับสนุนวิชาการและพัฒนาบุคลากรระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- จัดทำแผนพัฒนากำลังคนระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- พัฒนาระบบส่งต่อระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- วางแผน พัฒนา ควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพอำเภอ

#### ๗.๗ งานพัฒนาระบบส่งต่อ

- สร้างเครือข่ายผู้ประสานงานระหว่างโรงพยาบาล ประสานการส่งต่อเพื่อการรักษาและรับ  
กลับ สร้างระบบเครือข่ายการส่งต่อ
- จัดทำแนวทางการดูแลผู้ป่วยส่งต่อและมาตรฐานการส่งต่อผู้ป่วย
- พัฒนาระบบสารสนเทศการส่งต่อเพื่อการตัดสินใจ
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ Referral Manager

๗.๘ งานวางแผนกำลังคน /พัฒนาบุคลากร

- งานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตาม Service Plan/ตามส่วนขาดของสมรรถนะ
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านบริการ
- งานปฐมนิเทศบุคลากรจบใหม่
- งานลาศึกษาต่อ
- งานสนับสนุนการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

๗.๙ งานรักษาพยาบาล

- งานรักษาพยาบาล/สนับสนุนหน่วยปฐมพยาบาล/ตรวจสุขภาพข้าราชการประจำปี
- งานถวายความปลอดภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขราชวงศ์และบุคคลสำคัญของประเทศ
- งานหน่วยแพทย์พระราชทานและดูแลผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์

๘. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

๘.๑ งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ พระราชบัญญัติยา อาหาร วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ สารระเหย เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย เครื่องมือแพทย์ สถานพยาบาล และพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะพิจารณาอนุญาตการดำเนินการสถานที่ผลิต สถานที่นำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร สถานที่ขายและโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสถานบริการสุขภาพ (สถานพยาบาล) รวมถึง การต่ออายุใบอนุญาต

- ตรวจสอบควบคุมดูแลสถานที่ผลิต จำหน่าย นำเข้ามาในราชอาณาจักร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสถานที่ให้บริการสุขภาพ ในจังหวัด ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้มาตรการตามกฎหมายตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิต จำหน่าย และนำเข้ามาในราชอาณาจักรในจังหวัด โดยผู้ประกอบการในจังหวัดและที่ประชาชนร้องเรียน เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้บริโภค

- ตรวจสอบควบคุมดูแลการโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพทางสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่

- งานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพชุมชนและท้องถิ่น (OTOP)

- ประสานงานในการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๘.๒ งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและภาคีเครือข่าย

- งานบังคับใช้กฎหมาย

- งานเฝ้าระวังความปลอดภัยและอาการไม่พึงประสงค์จากการบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

- งานจัดการระบบสารสนเทศด้านเภสัชสาธารณสุขและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

๘.๓ งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย

- งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและไม่ใช่อยาตามระเบียบพัสดุ

- งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริการยาและเวชภัณฑ์

- งานควบคุมกำกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

- ติดตามกำกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ไม่ใช่อยามาร่วมระดับจังหวัด/ระดับเขต

/๘.๔ งานส่งเสริม...



๘.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจสุขภาพ

- งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในธุรกิจสุขภาพ
- งานรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๘.๕ งานบริการวิชาการ

- ฝึกอบรม พนักงาน เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ
- วิจัยและพัฒนา และสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน

๙. กลุ่มงานนิติการ

๙.๑ งานให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

- ให้คำปรึกษา และ ความเห็นทางกฎหมาย
- ตีความ วินิจฉัย ทางกฎหมาย
- ให้คำปรึกษาการร่างกฎหมายขององค์กรส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่น

๙.๒ งานนิติกรรมและสัญญา

- จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา
- คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- เรียกขดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- ทำสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
- ร่างสัญญานอกเหนือจาก กวพ.

๙.๓ งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- สืบสวน สอบสวน ดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน
- ดำเนินการสั่งพักราชการ/ให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย และการป้องกันการทุจริต

๙.๔ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาลฯ พ.ศ.๒๕๒๘ ตรวจสอบสถานที่จำหน่ายบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตรวจสอบสถานที่คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕
- รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

๙.๕ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่งเอกสารให้กับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินฟ้องคดี แก่ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีตามกฎหมาย คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองเอง
- เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

- ๙.๖ งานพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์
  - พิจารณา ตรวจสอบ การอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
  - พิจารณา ตรวจสอบ การอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๙.๗ งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมาย
  - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. และประกาศต่าง ๆ
  - จัดประชุม อบรม สัมมนา
  - เป็นวิทยากรบรรยาย
- ๙.๘ งานบังคับคดีตามคำพิพากษาคำสั่ง
  - สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
  - ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
  - ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่ออายัด ยึดทรัพย์
  - นำเจ้าพนักงานบังคับคดีอายัดยึด
- ๙.๙ งานดำเนินมาตรการทางปกครอง
  - เตรียมคำสั่งทางปกครอง
  - พิจารณาคำสั่งทางปกครอง
  - ออกคำสั่งทางปกครอง
  - แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
  - เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
  - พิจารณา/กำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๗
- ๙.๑๐ งานดำเนินเปรียบเทียบปรับคดี
  - เปรียบเทียบปรับ หรือ เปรียบเทียบคดีตามกฎหมายว่าด้วยยา อาหาร เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย สถานพยาบาล และ พ.ร.บ.สาธารณสุข ฯลฯ
- ๙.๑๑ งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
  - ระงับข้อพิพาท โดยการเจรจา ไกล่เกลี่ย
  - การประนอมข้อพิพาท
  - การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ
- ๙.๑๒ งานความรับผิดชอบทางละเมิด
  - สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
  - เรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย
- ๙.๑๓ งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่นๆ
  - ดำเนินการ ติดต่อประสานงาน และขอข้อมูล ทางด้าน
  - การดำเนินการชั้นสูตรพลิกศพ
  - การตรวจสอบภายใน
  - การควบคุมภายใน
  - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
  - นิเทศงานผสมผสาน

## ๑๐. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

### ๑๐.๑ งานวางแผนกำลังคน

๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ความ สอดคล้อง และสนับสนุนให้องค์กรบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วางแผนและบริหารกำลังคน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๓. การวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) ระบุช่องว่างด้านความต้องการ กำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

### ๑๐.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

- กำหนดนโยบายงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังที่ควรมีตามเกณฑ์ FTE และ Sever plan

- ดำเนินกิจกรรมงานการเจ้าหน้าที่และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ดังนี้

๑. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน

๒. การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ย้าย โอน เลื่อนระดับ ลาออก และบรรจุกลับ

๓. การพัฒนาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

๔. งานทะเบียนประวัติ

๕. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๖. การขอบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

### ๑๐.๓ งานประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ประเมินค่างาน

- จัดระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าจัดระบบ กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความ เชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานขององค์กร

- กำหนดแนวทางการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการ ด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักกนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

- มีช่องทางให้ข้าราชการทุกระดับซักถามและรับฟังคำชี้แจงในขั้นตอน กระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคลสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- กำหนดแนวทางการพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานจัดระบบ การทำงานเพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลาการประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบงานอัตโนมัติรองรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๑๐.๔ งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

- จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ ถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

### ๑๐.๕ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้

๑๐.๖ งานทะเบียนประวัติและบัตรจัดทำระบบทะเบียนและประวัติ ฐานข้อมูลของบุคลากรใน องค์กรจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๑๐.๗ งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่ง สื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันทั้งหน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ การถ่ายทอดเป้าหมายยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงไปจัดทำแนวทางการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักคุณธรรม หลักความสามารถ หลักผลงาน

๑๐.๘ งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคคลการส่งเสริมกิจกรรมการสร้างความรู้และความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารขององค์กร กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเองกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศการทำงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องจัดระบบการจัดการความรู้ ระบบเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๙ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลทรัพยากรบุคคล

- มีระบบการบริหารผลงาน และมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิผล ซึ่งเชื่อมโยงกับผลตอบแทน ความโปร่งใสของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพร้อมให้มีการตรวจสอบ
- การจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๑๐.๑๐ งานพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานก่อให้เกิดผลดังนี้

- การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจขององค์กร (Retention)

- ความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

- การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร

๑๑.กลุ่มงานอาชีพเวชศาสตร์และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๑๑.๑ งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑๑.๑.๑ การส่งเสริม สนับสนุน การปรับปรุงและพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือนหน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการต่างๆ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในตาสตสประเภทที่ ๑ ตามเกณฑ์มาตรฐานตาสตสนำซื้อ
- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานเมนูสุขภาพ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานร้านอาหาร ๕ ดาว

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้าน/แผงลอยอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน ๑๓ Setting ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม (HAS)
- การพัฒนาหน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการตามเกณฑ์มาตรฐาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)
  - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลครัวเรือน ตามเกณฑ์มาตรฐาน โครงการบ้านสะอาดอนามัย ชีวีสมบูรณ์
  - การพัฒนาระบบประปา ตามเกณฑ์มาตรฐานประปาดื่มได้
  - งานอนามัยเรือนจำ

๑๑.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการดำเนินงานเมืองน่าอยู่ด้านสุขภาพประกอบด้วย

- การประเมินมาตรฐานการจัดบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ การจัดการของเสีย/สิ่งปฏิกูลชุมชน
- งานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๑๑.๑.๓ การตรวจประเมินมาตรฐานครัวเรือน หน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนดในแต่ละประเภท

๑๑.๒ งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

๑๑.๒.๑ การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๑๑.๒.๒ การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันปัญหาการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑๑.๓ งานตามพ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๑๑.๓.๑ การถ่ายทอดความรู้ เสนอแนะ ให้คำแนะนำ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบังคับใช้กฎหมาย ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๑๑.๓.๒ การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๑๑.๔ งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม

๑๑.๔.๑ งานอาชีวอนามัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

- ดำเนินการงานประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรในโรงพยาบาล
- พัฒนาโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน

๑๑.๔.๒ งานอาชีวอนามัยในโรงงานอุตสาหกรรม

- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการงานอาชีวอนามัยและโรคจากการทำงาน และการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและการตรวจสุขภาพพนักงาน

๑๑.๔.๓ งานอาชีวอนามัยในแรงงานนอกระบบ

- ประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของแรงงานนอกระบบ
- ให้ความรู้และจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๑.๔.๔ งานอาชีวอนามัยการเกษตรกรรม

๑๒. ภารกิจกลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

๑๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง มะเร็ง ฯลฯ)



- จัดประชุมชี้แจง ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานสาธารณสุข ภาครัฐและเอกชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เทศบาล เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ชัดเจน เป้าหมายฉบับข้อมติ

- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สรุปประเด็นปัญหา การควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง  
- ประสานการดำเนินงานการควบคุม ป้องกันโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง มะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูก และมะเร็งอื่นๆ) ในระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล

- จัดทำแผนงานในการลดปัญหาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ในระดับจังหวัด /อำเภอ / ตำบล  
- เป็นที่ปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับ

- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน นำเสนอประเด็นปัญหาต่อคณะกรรมการวางแผนประเมินผล/ผู้บริหาร เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหา

- จัดทำคู่มือ /แนวทางการดำเนินงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบงาน  
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบรายงาน ระบบติดตาม และระบบเฝ้าระวังปัญหาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

- สรุปผลการดำเนินงานควบคุม ป้องกันโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ  
- ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีการพัฒนารูปแบบวิธีการดำเนินงาน และนวัตกรรมใหม่ในการควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ

- นิเทศ ติดตามการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อระดับอำเภอ ตำบล

#### ๑๒.๒ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านสุขภาพ  
- การค้นหา รักษา และการฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ  
- การจัดบริการสุขภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ  
- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการให้สวัสดิการในด้านต่างๆ  
- การพัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลคนพิการ  
- การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริม/พัฒนา/ค้นหา/รักษา/บำบัดและ

#### ฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ

#### ๑๒.๓ งานอุบัติเหตุและบริการแพทย์ฉุกเฉิน

- จัดทำแผน วิเคราะห์ ประเมินผล รวบรวมรายงาน บันทึกข้อมูล ตรวจสอบการรายงานและการจ่ายงบประมาณ(ค่าตอบแทนการบริการ)

- พัฒนาสำนักงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการจังหวัด-เพชรบุรี

- พัฒนาหน่วยบริการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพการจัดหาอุปกรณ์ ขนย้าย/ลำเลียง

- พัฒนาเครือข่ายการจัดบริการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- พัฒนาบุคลากร ระบบการประสานงาน การให้บริการ เขตพื้นที่บริการ ระบบการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การป้องกันการจมน้ำ

- จัดทำข้อมูล/แผน ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์ รายงาน ประเมินผล
- ประสานการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

#### ๑๒.๔ งานป้องกันและควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบ

- การติดตามประเมินผลสถานที่ราชการเป็นเขตปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

- จัดทำฐานข้อมูลสถานที่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ และสถานที่สาธารณะที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ประสานงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เฝ้าระวัง สุ่มตรวจตรวจเตือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

- รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๒.๕ งานสุขภาพจิต

- การป้องกันการฆ่าตัวตาย/การให้คำปรึกษา
- การดูแลช่วยเหลือเยียวยาจิตใจในภาวะวิกฤติ (MCATT)
- ส่งเสริมการเข้าถึงบริการโรคจิต ซึมเศร้า ออทิสติก และสมาธิสั้น
- งานพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

#### ๑๒.๖ งานยาเสพติดและงานบำบัดยาเสพติด

- บริหารจัดการองค์รงานยาเสพติดของหน่วยงานแบบบูรณาการ
- ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ของ

ผู้ติดยาเสพติด

- ป้องกันกลุ่มเสี่ยงมิให้มีโอกาสเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- เสริมสร้างภาคีเครือข่ายด้านการบำบัด รักษา ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน

ชุมชน

- การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา

เสพติด

- การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
- การเฝ้าระวังและติดตามผู้ป่วยยาเสพติด
- การดูแล ควบคุมกำกับ การจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับ

การสนับสนุน

- การดูแล ควบคุม กำกับระบบรายงานผู้ป่วยยาเสพติด
- การตรวจสอบคุณภาพระบบรายงานยาเสพติดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- การประชุมชี้แจง แนวทางการดำเนินงานการบำบัด รักษา ป้องกันและแก้ไขปัญหายา

ยาเสพติดแก่ภาคีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล

๑๒.๗ งาน TO BE NUMBER ONE

- การรณรงค์สร้างกระแสเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โน้ตบุ๊ก เฟสบุ๊ค หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เคเบิลทีวี และสื่ออื่น ๆ
- สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน
- จัดประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ดีเด่นระดับจังหวัด
- เข้าร่วมการประกวดจังหวัด/ชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาคและระดับประเทศ
- จัดประกวด TO BE NUMBER ONE TEEN DANCERCISE ระดับจังหวัด และส่งทีมเข้าร่วมการประกวดในระดับภาค
- จัดประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE ระดับจังหวัดและจัดส่งตัวแทนที่ได้รับรางวัลเข้าร่วมการประกวดในระดับภาคและระดับประเทศ
- สร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่เยาวชน โดยจัดอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด แนวทางการดำเนินงาน / กิจกรรมตามโครงการ TO BE NUMBER ONE
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน เรือจำกลางเพชรบุรี และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี

๑๒.๘ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

- จัดทำระบบข้อมูล เก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล สำหรับการศึกษาวิจัย
- ศึกษาวิจัย ประเด็นสำคัญ เพื่อการแก้ไขปัญหายาในแต่ละงาน

๑๓. กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑๓.๑ งานพัฒนาระบบบริหารงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- จัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) สาขาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน

๑๓.๒ งานพัฒนาระบบบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ศึกษา พัฒนา และสนับสนุนการจัดบริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกแบบครบวงจร และคลินิกเฉพาะโรค ในโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป
- สนับสนุนการจัดบริการคลินิกการแพทย์แผนไทยที่แผนกผู้ป่วยนอก (OPD คู่ขนาน) ในโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน
- ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑๓.๓ งานส่งเสริมสุขภาพการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของกลุ่มเป้าหมายด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เช่น ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยอัมพฤกษ์ อัมพาต ผู้สูงอายุ หญิงหลังคลอด
- ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการดูแลสุขภาพอนามัยประชาชน

๑๓.๔ งานคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

- สำรวจ รวบรวม และจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและสมุนไพรที่มีความสำคัญตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาไทย รวมทั้งถิ่นกำเนิดสมุนไพร

- สนับสนุนการจดทะเบียนสิทธิภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยส่วนบุคคล การอนุรักษ์  
คุ้มครองและใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยของชาติ และทรัพยากรพันธุกรรมที่เกี่ยวข้อง

- รับรองหมอพื้นบ้าน

- พัฒนาเครือข่ายภูมิปัญญาด้านการแพทย์แผนไทย และหมอพื้นบ้าน

- สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานตามบทบาทนายทะเบียนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วย  
การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๑๓.๕ งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ประเมิน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล และรายงานด้านการแพทย์แผนไทยและ  
การแพทย์ทางเลือก

๑๓.๖ งานวิชาการและพัฒนาบุคลากรการแพทย์แผนไทยและงานวิจัย

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน ด้านวิชาการ  
และการวิจัย

๑๓.๗ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาสมุนไพรไทย และงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์  
ทางเลือก

.....