

## การบริการข้อมูลข่าวสารของ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ช่วยแนะนำหรือค้นหาก็ได้

๒. หากผู้มาขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องที่มีผู้ขอข้อมูลข่าวสารร้องขอแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบต่อไป

๔. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ยื่นคำขอนั้น

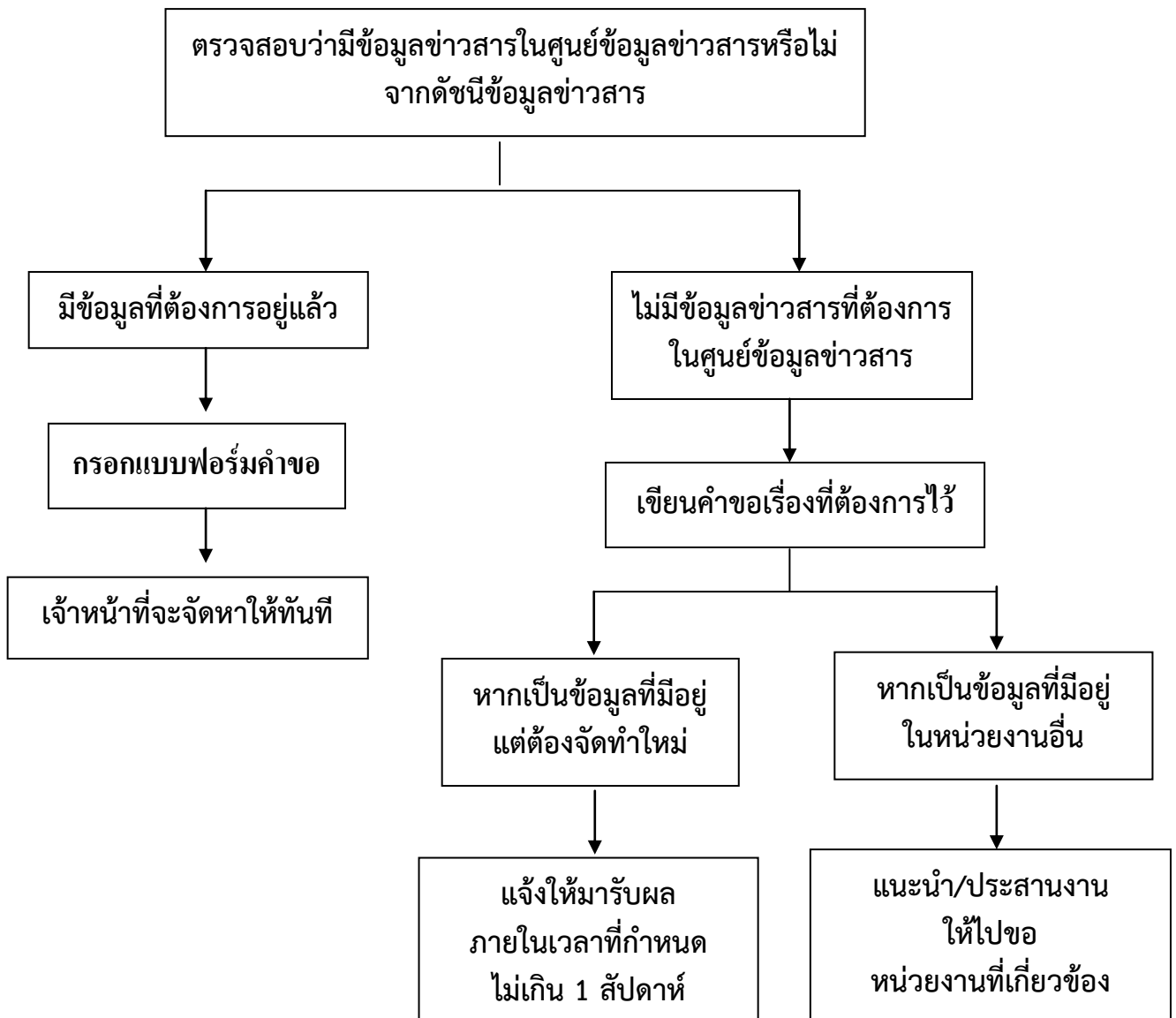
การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๗ วัน

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบว่า จะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์และข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

กรณีเปิดเผยได้



กรณีเปิดเผยไม่ได้

