



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๒๕๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี เนื่องจากระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขว่าด้วย คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ (๑) ของข้อบังคับของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ออกระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานการดำเนินงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีระบบและมีการควบคุมที่ดี มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนชื่อและตำแหน่งของคณะอนุกรรมการฯ ชุดดังกล่าวให้สอดคล้อง ตรงกันกับนโยบายของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข โดยขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะอนุกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายเพชรฤกษ์ แทนสวัสดิ์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
- ๑.๒ นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- ๑.๓ นางอติญาณ์ ศรีเกษตริน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- ๑.๔ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีทุกท่าน
- ๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง
- ๑.๖ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี

๒. คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางมัลลิกา แทนสวัสดิ์ ประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี ประธานอนุกรรมการ
- ๒.๒ นางเพ็ญศรี ทว่านล้อม รองประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี รองประธานอนุกรรมการ
- ๒.๓ นางภัทรกร เอี่ยมสะอาด รองประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี รองประธานอนุกรรมการ
- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี อนุกรรมการ
- ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลของโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง อนุกรรมการ
- ๒.๖ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ อนุกรรมการ
- ๒.๗ นางชุตีมา คงสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๒.๘ นางสาวเบญจมาศ โภชน์หมื่น นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๙ นางสาวณัฐนันท์ แพเนียม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ประสานและให้ความร่วมมือดำเนินกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมและนโยบายของคณะกรรมการสมาคม
๒. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่
๓. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้แต่คณะกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๔. มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด
๕. มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคมและภารกิจที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสมาคมนั้นๆ
๖. มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสำหรับคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรีและสุพรรณบุรีและรายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปีให้นายกสมาคมทราบภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป
๗. มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทรัพย์สินของคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่างๆของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
๘. จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆของคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ
๙. มีหน้าที่อื่นๆตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

๓. คณะทำงาน

๓.๑ งานทะเบียน

๓.๑.๑	นางนงเยาว์ ศรจิตติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๑.๒	นางสาวกิติมา เนาวบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๓	นายภาสกร ภูประภา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑.๔	นางสาวทัศนีย์ เต็มใส	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑.๕	นางสาวจิตรฤดี ชุ่มชื่นจิตร	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๑.๖	นางสาวภัทรนันท์ ประกอบผล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกใหม่และรวบรวมข้อมูลจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
๒. รายงานสถานะสมาชิกให้ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดทราบ
๓. ประสานงานกับเหรียญกษาปณ์ในการเรียกเก็บเงินค่าสมัครสมาชิกสมาคมและจัดส่งข้อมูลให้กับนายทะเบียนสมาคมส่วนกลาง
๔. ประสานเชิญชวนให้มีการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานเหรียญกษาปณ์

๓.๒.๑ นางภัทรรถร เอี่ยมสอาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒.๒ นางจุฬาลักษณ์ ทองเดช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๒.๓ นางธนนันท ทองธรรมชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๒.๔ นางอรพิน สุริยะพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๒.๕ นางทิวารัช ชาวุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวไพลิน บุญมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่เกี่ยวกับเงินทั้งหมดของสมาคมจัดทำบัญชีรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรีประจำทุก ๓ เดือน เพื่อรายงานที่ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

๒. ในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียนสมัครสมาชิกใหม่ ต้องจัดส่งเงินค่าลงทะเบียนให้กับเหรียญกษาปณ์สมาคมส่วนกลาง

๓. เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของสมาคมฯไว้เพื่อตรวจสอบ

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน

๓.๓.๑ นางเพ็ญศรี หว่านล้อม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการ	
๓.๓.๒ นางศิริพร เทพสุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ	
๓.๓.๓ นางรพีพร ฤาเดช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ	
๓.๓.๔ นางมุกดา เจริญผล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ	
๓.๓.๕ นางสาวสุนันท์ หอมเลย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ	
๓.๓.๖ นางทีนุชา ทันวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โรงพยาบาลเขาย้อย	คณะกรรมการ
๓.๓.๗ นางธัญพร แสงผ่องใส	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ	

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงและผู้สูงอายุ

๒. ค้นหากลุ่มเป้าหมาย

๓. ประสานงานกับเครือข่ายระดับอำเภอ

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งของในการออกเยี่ยมบ้าน

๕. สรุปและประเมินผลรายงานการเยี่ยมบ้าน

๓.๔ งานจัดหาทุนและสิ่งสนับสนุน

๓.๔.๑ น.ต.หญิงเบญจพร พุฒคำ	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๔.๒ นางพยุ่ง พุ่มกลิ่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๔.๓ นางสาวเกษศิริรินทร์ วิเชียรเจริญ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๔.๔ นางศิวพร ดีหะสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๔.๕ นายชกร กลิ่นมาลี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	คณะกรรมการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑. ประสานจัดหาทุน ทหารายได้ สนับสนุนต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม
- ๒. ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ
- ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานวิชาการ

- ๓.๕.๑ นางสาวอุไรรัชต์ บุญแท้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๕.๒ นางสาวจันทร์รัตน์ สังข์แก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๕.๓ นางอุษา เอี่ยมมองอาจ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๕.๔ นางสาวฐิติภา โพธิ์เงิน นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับงบประมาณจากสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- ๒. จัดสรรงบประมาณให้อำเภอดำเนินการ
- ๓. พิจารณาแผนงาน/โครงการตามให้อำเภอเสนอเพื่อของบประมาณ
- ๔. ติดตามแผนงาน /โครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวบรวมหลักฐานเพื่อเบิกจ่าย
- ๕. เสนอผลการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการให้ที่ประชุมทราบ
- ๖. ดำเนินการจัดประชุมวิชาการประจำปี
- ๗. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- ๘. ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ
- ๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานประชาสัมพันธ์และปฏิคม

- ๓.๖.๑ นางสมฤดี ก่อกิจความดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๖.๒ นางสาวจากรุวรรณ ชื่นฤทัย นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๓.๖.๓ นางนันทิยา ต้วมศรี เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๓.๖.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ แววนิล นักรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
- ๓.๖.๕ นางสาวสุมณฑา กนกโชติยานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓.๖.๖ นางสาวแพรวา ศิริเรือง นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มีการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- ๒. เผยแพร่กิจกรรมของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขและเชิญชวนให้สมาชิกมีส่วนร่วมกิจกรรมของสมาคม
- ๓. ทำหน้าที่ปฏิคมต้อนรับผู้มาติดต่อหรือแขกของสมาคมในจังหวัด จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และสถานที่ประชุมของคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด
- ๔. ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ
- ๕. ขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์ของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข เช่น เอกสารแผ่นพับ กลุ่มไลน์ นำเสนอข่าวและภาพกิจกรรมใน FB, Webpage ของสสจ., ไลน์ คณะกรรมการมสส.เพชรบุรี, ไลน์มสส.เพชรบุรีและไลน์มสส. (ส่วนกลาง)
- ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานสัมมนาการ

- ๓.๗.๑ นายอภิชัย สัจจ์ผาด นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๗.๒ นางเพชรรัตน์ ยังจันทร์อินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓.๗.๓ นายกิตติ โชคดีมีวาสนา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๓.๗.๔ นางสาววาสนา ดิวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑. จัดกิจกรรมสัมมนาการ ประสานคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อวางแผนและกำหนดกิจกรรมต่างๆ
- ๒. ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ
- ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานสวัสดิการ

- ๓.๘.๑ นางไพรัตน์ มณีสะอาด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๘.๒ นางสาวมณฑิณี ฉายชูวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๓.๘.๓ นางเยาวรัตน์ อ่วมอุ่ม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๘.๔ นางสาวจิตติมา ธิวงค์สาย นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
- ๓.๘.๓ นางสาวพิจิตรา นุชนารถ นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑. ติดตามข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสมาชิกที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบและสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือของสมาคมในกรณีพิเศษ
- ๒. เบิกเงินจากเหรียญกษาปณ์เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกในกรณีป่วย คลอด ถึงแก่กรรม และอื่นๆ ตามมติของสมาคม
- ๓. จัดเตรียมสวัสดิการและเยี่ยมสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ
- ๔. จัดเตรียมเงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย สมทบทุนมูลนิธิ องค์กรการกุศลอื่นๆ
- ๕. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น เยี่ยมบ้านผู้ป่วย ตัดบ้าน ตัดเตียง
- ๖. จัดเตรียมพิธีการมอบทุนการศึกษาและจัดหาของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีแก่บุคคล หน่วยงาน ในโอกาสต่างๆ
- ๗. สรุปรายงานการให้สวัสดิการเสนอในที่ประชุม
- ๘. จัดแผนประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอในที่ประชุม
- ๙. ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ
- ๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ เครื่องช่วยสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดเพชรบุรี ระดับอำเภอ

ผู้ประสานงานของวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

- อำเภอเมืองเพชรบุรี ๑. นางรุจา ปิ่นน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- อำเภอชะอำ ๒. นายโมเชิต เม่งสวัสดิ์ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองเพชรบุรี
๑. นายนพลสิทธิ์ โชติสถิตย์โกศล หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลชะอำ
๒. นายโสภณ นุชเจริญ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอชะอำ

อำเภอท่ายาง	๑. นางยุพดี	ฉิมมิกะกุล	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลท่ายาง
	๒. นายอภิวันท์	เพชรขาว	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอท่ายาง
อำเภอเขาย้อย	๑. นางณัฐณภัสสร	ธัญญาพงษ์	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลเขาย้อย
	๒. นายจักรพงษ์	สุ่มประสงค์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเขาย้อย
อำเภอบ้านลาด	๑. นางสรินนา	จันทโชติ	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลบ้านลาด
	๒. นายอรุณ	แสงแดง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบ้านลาด
อำเภอบ้านแหลม	๑. นางจินดาพร	ศิลาทอง	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลบ้านแหลม
	๒. นายชัยรัตน์	ธรรมวินัยสถิต	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบ้านแหลม
อำเภอหนองหญ้าปล้อง	๑. นางไพรัช	ทับสี	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง
	๒. นายธนิต	มหาบุญปิติ	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าปล้อง
อำเภอแก่งกระจาน	๑. นางปราณี	มหาบุญปิติ	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลแก่งกระจาน
	๒. นายไพฑูร	ศิลป์ศร	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลือ สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก การดำเนินงานของสมาคม
๒. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสมาคม
๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคม
๔. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจเป็นสมาชิกสมาคม
๕. ดูแลและดำเนินการส่งเบิกสวัสดิการของสมาชิกตามแนวทาง/ระเบียบของสมาคม
๖. ติดตามข่าวสารกิจกรรมในพื้นที่และประสานกับทางสมาคมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

(นายเพชรฤกษ์ แทนสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี