



ระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ว่าด้วยคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การดำเนินงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีระบบ
และมีการควบคุมที่ดี มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ (๑) ของข้อบังคับของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบ
มติที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้ออกระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ว่าด้วยคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ว่าด้วยคณะกรรมการ
สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์ และสมาชิกสมทบของ
สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

“คณะกรรมการสมาคม” หมายความว่า คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

ข้อ ๔ ให้นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

ข้อ ๕ ให้มี คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดแต่ละจังหวัด โดยนายกสมาคม
เป็นผู้แต่งตั้งคณะหนึ่งทำหน้าที่ช่วยบริหารกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมภายในจังหวัด
ที่สังกัดอยู่ จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาคในนาม “สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
สาขาจังหวัด.....” ซึ่งมีคณะกรรมการที่ได้มาจากการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากที่ประชุมสมาชิกของสมาคม
ในจังหวัดที่สังกัดอยู่ และให้ประธานอนุกรรมการ เป็นผู้แต่งตั้ง ให้เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
จังหวัดมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) **ประธานอนุกรรมการ** ให้ภริยาของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นสตรี เป็นประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า “**ประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัด.....**”

ในกรณีที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หรือหากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือภริยาของผู้บริหารตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปที่มีอาวุโสสูงสุด หรือในระดับรองลงมาตามลำดับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการสมาคม โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการ ได้ให้คัดเลือกสมาชิกของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการสมาคม

ประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในพื้นที่จังหวัดที่สังกัดอยู่และเป็นตัวแทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่สังกัดอยู่และรวมถึงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคม

(๒) **รองประธานอนุกรรมการ** ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยา ผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายในจังหวัด ไม่เกิน ๕ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า “**รองประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัด.....**”

รองประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานอนุกรรมการในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานอนุกรรมการมอบหมายและทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการเมื่อประธานอนุกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้แต่การทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการให้รองประธานอนุกรรมการตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

(๓) **เลขานุการ** ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายในจังหวัดในพื้นที่ จำนวน ๑ คนและให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง

- เลขานุการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมในจังหวัดและเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัด ในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานอนุกรรมการตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมจังหวัด
- (๔) **เหรียญฎีก** มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคมในจังหวัดเป็นผู้จัดทำบัญชีรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายเพื่อรายงานที่ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม สรุบบัญชีรับ-จ่ายเงินของสมาคมในจังหวัด และจัดส่ง เงินค่าลงทะเบียนให้กับเหรียญฎีกสมาคมส่วนกลาง
- (๕) **ปฏิคม** มีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อหรือแขกของสมาคมในจังหวัด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสถานที่ประชุมของคณะอนุกรรมการ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด
- (๖) **นายทะเบียน** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกสมาคมในจังหวัด การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก การจัดทำฐานข้อมูลของสมาชิก รายงานสถานะสมาชิกให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดทราบ และประสานงานกับเหรียญฎีกในการเรียกเก็บเงินค่าสมัครสมาชิกและจัดส่งข้อมูลให้กับนายทะเบียนสมาคมส่วนกลาง
- (๗) **ประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของสมาคม ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้อนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในด้านอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับตำแหน่งในข้อ ๑๔ ให้ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้พิจารณาเสนอเพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

คณะอนุกรรมการสมาคม อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเชิญให้มาเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการสมาคมได้ ในจำนวนที่เหมาะสมและตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

- (๑) ประสานและให้ความร่วมมือดำเนินกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคม และนโยบายของคณะกรรมการสมาคม
- (๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่
- (๓) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ แต่คณะทำงานจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง
- (๔) มีอำนาจเรียกประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด



(๕) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม และภารกิจที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสมาคมนั้น ๆ

(๖) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสำหรับคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดและสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปีให้นายกสมาคมทราบภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

(๗) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ทรัพย์สินของคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๘) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๙) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๗ คณะกรรมการสมาคม จะต้องประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งหรืออย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคมในพื้นที่จังหวัด และในกรณีจำเป็น ประธานคณะกรรมการสมาคมอาจเรียกประชุมพิเศษได้

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการสมาคม ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสมาคมทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้เป็นประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๙ ในการประชุมคณะกรรมการสมาคม ถ้าประธานคณะกรรมการสมาคมหรือรองประธานคณะกรรมการสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้กรรมการที่ประชุมในคราวนั้นเลือกกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวด ๒

การจัดทำกิจกรรม โครงการ

ข้อ ๑๐ การจัดทำกิจกรรม หรือโครงการ ที่คณะกรรมการสมาคมจะดำเนินการในนามสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขภายในจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ให้คณะกรรมการสมาคมจัดทำแผนงาน โครงการ เสนอต่อนายกสมาคม ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินกิจกรรมหรือโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การจัดทำกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงการจัดทำกิจกรรมตามภารกิจปกติตามกรอบแนวทางของวัตถุประสงค์ของสมาคม หรือตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ไปเรื่อย ๆ หรือการขอเข้ารับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก

หมวด ๓ การเงิน การบัญชี ทรัพย์สินและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสมาคม บริหารการจัดการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินที่ได้รับมา ในอำนาจของคณะกรรมการสมาคมในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ ดูแลการเงิน การจ่ายเงิน ตามคำอนุมัติ ของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนทำบัญชี เกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินค่าสมัครสมาชิก เงินหรือทรัพย์สินที่มีจิตศรัทธาบริจาคให้ เงินรายได้ จากกิจกรรมที่คณะกรรมการสมาคมจัดให้มีขึ้น เงินอุดหนุน หรือรายได้อื่น ๆ ผากไว้กับ ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการสมาคม จะเห็นสมควร โดยใช้ชื่อบัญชี “คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด...(ชื่อจังหวัด).....”

ข้อ ๑๔ การรับเงิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือในนาม คณะกรรมการสมาคม แม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ...(ชื่อจังหวัด)....ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ให้ทำหน้าที่รับเงิน จักต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสาร การรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๖ อำนาจในการอนุมัติก่อนหักเงินและอำนาจในการจ่ายเงินของคณะกรรมการ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการสมาคม ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) คณะกรรมการสมาคม ในวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินควรจ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินและในการจ่ายเช็ค ทุกฉบับจะต้องขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๙ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียามือชื่อของผู้ที่คณะกรรมการสมาคม มอบหมายร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๒๐ ให้เหรียญเก็บเงิน รักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินตามข้อ ๑๓ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้วหรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไปหรือทันทีที่โอกาสอำนวยให้

ข้อ ๒๑ การใช้จ่ายเงินของคณะอนุกรรมการสมาคม ให้อนุกรรมการที่ทำหน้าที่เหรียญจะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีบุคคลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือการจ่ายเงินทุกครั้ง และต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของ ประธานอนุกรรมการสมาคมหรือรองประธานอนุกรรมการสมาคม ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญรับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินคณะอนุกรรมการสมาคมตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบรับ-จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะอนุกรรมการสมาคมเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ให้ปิดบัญชีของเงินคณะอนุกรรมการสมาคมปีละหนึ่งครั้ง ตามปีปฏิทินแล้วจัดทำงบการเงินส่งรายงานให้นายกสมาคมทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแนบท้ายและจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การก่อกำหนดผู้กักพันหรือการดำเนินการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๖ เงินอื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขในนามคณะกรรมการแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัด หรือชื่ออื่นใด ให้ดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากเดิมและนำมาใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ถือใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรัชนี วงศ์จรจิต)

นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

