

ข้อบังคับ
ของ
สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑
ความทั่วไป

ด้วยกลุ่มแม่บ้านสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่สตรีสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีความเห็น
พ้องกันเป็นเอกฉันท์ในวันที่จกเสริมสร้างและดำรงไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างแม่บ้านสาธารณสุขกับ
เจ้าหน้าที่สาธารณสุข กับทั้งจะได้ร่วมกันประกอบกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคมโดย
ส่วนรวม จึงได้จัดทำข้อบังคับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักการในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ประกอบกับที่ประชุมใหญ่ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขสามัญประจำปี
๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสมาคมแม่บ้าน
สาธารณสุขเสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อ ๑. สมาคมนี้นี้ชื่อว่า “สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข” ใช้ชื่อย่อว่า “มสส.”
เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “PUBLIC HEALTH MINISTRY’S LADIES ASSOCIATION”

ข้อ ๒. ในข้อบังคับนี้

“นายกสมาคม”	หมายความว่า	นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“อุปนายกสมาคม”	หมายความว่า	อุปนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“เลขานุการสมาคม”	หมายความว่า	เลขานุการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“สมาคม”	หมายความว่า	สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“คณะอนุกรรมการสมาคม”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข จังหวัด.....หรือคณะอนุกรรมการสมาคม แม่บ้านสาธารณสุข (ด้าน/ฝ่าย).....
“ระเบียบ”	หมายความว่า	ระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔


(นางวิลาตี ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข



คู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบ
และแนวทางการปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓. เครื่องหมายของสมาคม



มีลักษณะเป็นรูปงูพันคบเพลิงมีอักษรย่อ “มสส” อยู่ใต้รูปงูพันคบเพลิงและถัดจากอักษรย่อ “มสส” มีคำว่า สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ กำกับ

ข้อ ๔. สำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ ตั้งอยู่ที่อาคาร ๖ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของสมาคม

(๑) เป็นศูนย์รวมทางความคิดในการสร้างสรรค์สังคมทางด้านสุขภาพอนามัย และกำหนดกิจกรรม เพื่อดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์แก่สมาชิกและประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๒) พัฒนาสุขภาพอนามัย และส่งเสริมการศึกษาคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจแก่สมาชิก และครอบครัวเพื่อเป็นแบบอย่างในสังคม

(๓) ให้ความช่วยเหลือเมื่อสมาชิก และ/หรือ ครอบครัวเจ้าหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุข ประสบปัญหาต่าง ๆ

(๔) เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสมาชิก

(๕) สนับสนุนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุขและให้ความร่วมมือในการประกอบกิจกรรมตามความสามารถและโอกาสอันควรหรือกิจกรรมอื่น ๆ

(๖) สมาคมไม่ดำเนินการเกี่ยวกับการเมืองแต่ประการใด

(๗) เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองชำนาญการ



หมวดที่ ๒ สมาชิก

ข้อ ๖. สมาชิกของสมาคมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่

๑) ภริยาของข้าราชการ และภริยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ในสังกัดและการควบคุมกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ในสังกัดและการควบคุมกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติหรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการลงมติเห็นชอบให้สมัครเป็นสมาชิกได้

ข้อ ๗. สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว

(๒) เป็นผู้มีสติปัญญาดีเรียบร้อย

(๓) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

(๔) ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องพิพากษาของศาลถึงที่สุด ในกรณีดังกล่าวจะต้องเป็นไปในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ ๘. ค่าลงทะเบียน

(๑) สมาชิกสามัญ /สมาชิกสมทบ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก ๒๕๐ บาท

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ ๙. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อนายทะเบียนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติว่าจะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้วผลเป็นประการใด ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัคร ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาสัย ชุ่มในใจ)
สำนักงานปกครองส่วนภูมิภาค

คู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบ
และแนวทางการปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนให้กับสมาคมภายในกำหนดก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ตามมติของคณะกรรมการสมาคม

ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม หรือนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเป็นสมาชิกผ่านพ้นไปแล้ว ๑๕ วัน

ข้อ ๑๒. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติและสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคม เป็นที่เรียบร้อย

(๓) ขาดคุณสมบัติสมาชิก

(๔) ที่ประชุมใหญ่ของสมาคมหรือคณะกรรมการ ได้พิจารณาอนุมัติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนเพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

ข้อ ๑๓. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๑) มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคม โดยเท่าเทียมกัน

(๒) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาคมต่อคณะกรรมการ

(๓) มีสิทธิรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคม ได้จัดให้มีขึ้น

(๔) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม

(๕) สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง

(๖) มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม

(๗) มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกัน ของสมาชิกสามัญจำนวนตามข้อ ๒๙ ร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้

(๘) มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับของสมาคม โดยเคร่งครัด

(๙) มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม

(๑๐) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานกิจการต่าง ๆ ของสมาคม

(๑๑) มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น

(๑๒) มีหน้าที่ช่วยเหลือเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาถีย์ ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองชำนาญการ



หมวดที่ ๓

การดำเนินการกิจการสมาคม

ข้อ ๑๔. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม จำนวนอย่างน้อย ๒๕ คน แต่ไม่เกิน ๗๕ คน คณะกรรมการได้มาจากการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากที่ประชุมสมาชิกของสมาคม ส่วนกลาง โดยกรรมการของสมาคมให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้ง ให้เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาคม ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) **นายกสมาคม** ให้กริยาปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุขในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นสตรี ให้เป็นนายกสมาคมโดยตำแหน่ง

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่มีกริยาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกสมาคมได้ ให้แต่งตั้งจากกริยาของอธิบดีหรือกริยาของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งให้พิจารณาลำดับของอธิบดีหรือรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีอาวุโสสูงสุดหรือในระดับอาวุโสถัดลงมาตามลำดับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นนายกสมาคม หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกสมาคมได้ให้คัดเลือกสมาชิกของสมาคมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนายกสมาคม

นายกสมาคม มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมและประชุมใหญ่ของสมาคม

(๒) **อุปนายกสมาคม** ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากกริยาของอธิบดีหรือกริยาของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือกริยาของข้าราชการในกระทรวงสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสของกระทรวงสาธารณสุขจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้ให้นายกสมาคมคัดเลือกสมาชิกของสมาคมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสมาคม

อุปนายกสมาคม มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกสมาคม เป็นผู้กระทำการแทนตามลำดับของตำแหน่ง

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาสัย ชุ่มโนใจ)
สำนักงานปกครองชำนาญการ



(๓) **เลขานุการสมาคม** ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาของอธิบดีหรือภริยาของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือภริยาของข้าราชการในกระทรวงสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบการอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสของกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่นายกสมาคมเห็นว่ามีความเหมาะสม จำนวน ๑ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้ ให้นายกสมาคมคัดเลือกสมาชิกของสมาคมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสมาคม

- | | |
|---------------------------|--|
| เลขานุการสมาคม | มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคมและปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคมตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม |
| (๔) ผู้ช่วยเลขานุการสมาคม | มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนเลขานุการสมาคมเมื่อเลขานุการสมาคมไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ |
| (๕) เภรัญญิก | มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมเพื่อรายงานที่ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ |
| (๖) ผู้ช่วยเธรัญญิก | มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนเธรัญญิกสมาคมเมื่อเธรัญญิกไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ |
| (๗) ปฏิคม | มีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อหรือแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสถานที่ประชุมของสมาคม |
| (๘) นายทะเบียน | มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกสมาคม การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก การจัดทำฐานข้อมูลของสมาชิก รายงานสถานะสมาชิกให้ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมทราบ และประสานงานกับเธรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก |
| (๙) ผู้ช่วยนายทะเบียน | มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ |

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มโนใจ)
สำนักงานปกครองชำนาญการ



- (๑๐) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของสมาคม ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- (๑๑) ฝ่ายจัดหาทุน มีหน้าที่จัดเสนาอภิจรกรรมและทำโครงการเพื่อจัดหารายได้ให้กับสมาคม โดยประสานงานและร่วมกับกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
- (๑๒) ผู้ช่วยฝ่ายจัดหาทุน มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนกรรมการฝ่ายจัดหาทุน เมื่อกรรมการฝ่ายจัดหาทุนไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๓) ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนงานหรือโครงการพิเศษต่าง ๆ และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
- (๑๔) ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานแทนกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เมื่อกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๕) ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่รับข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาชิกและสรุปเสนอคณะกรรมการสมาคม เมื่อสมาชิกต้องการความช่วยเหลือจัดหาวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องอุปโภค บริโภค ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นและความเดือดร้อนที่สมาชิกได้รับ และตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมทุกปี รวมถึงจัดทำแผนประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสมาคม
- (๑๖) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ด้านส่งเสริมความรู้ทางการศึกษา อบรมด้านวิชาการ และด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคม นโยบายการขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนางานด้านวิชาการของสมาคม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกด้านการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการสมาคม และแจ้งต่อสมาชิกให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองส่วนภูมิภาค

คู่มือ ข้อบังคับ สรเบียบ
และแนวทางการปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๗) ฝ่ายสันตนาการ

มีหน้าที่กำหนดแผนงาน การดำเนินกิจกรรมสันตนาการของสมาคม เพื่อสนับสนุนการทำงานของสมาชิก และสรุปผลรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการสมาคมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้กรรมการสมาคมที่มีหน้าที่ในแต่ละด้าน มีอำนาจในการเสนอรายชื่อสมาชิกสมาคมเป็นคณะอนุกรรมการในด้านที่กรรมการรับผิดชอบต่อนายกสมาคมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลืองาน

ข้อ ๑๕. คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ คราวละ ๓ ปี เมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้วแต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนกับทางราชการ

ข้อ ๑๖. ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๗. กรรมการสมาคม เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกได้

ข้อ ๑๘. กรรมการสมาคมอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช้เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (๔) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙. กรรมการสมาคมที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งคณะกรรมการ ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ ๒๐. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑) มีอำนาจอรรถาธิบายปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติโดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองชำนาญการ



(๓) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง หรือตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

(๔) มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

(๕) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๖) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

(๗) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม

(๘) มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวนตามข้อ ๒๙ ได้เข้าชื่อขอร้องให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องมีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

(๙) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินทรัพย์สินและระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสมาคม ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๑๐) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๑๑) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๑. คณะกรรมการจะต้องประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งหรืออย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม และในกรณีจำเป็นนายกสมาคมอาจเรียกประชุมพิเศษได้

ข้อ ๒๒. การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้เป็นประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๓. ในการประชุมคณะกรรมการถ้านายกสมาคม และอุปนายกสมาคม ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้กรรมการที่ประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๔. ให้มีคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดแต่ละจังหวัด โดยนายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งคณะหนึ่งทำหน้าที่ช่วยบริหารกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมภายใน

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองส่วนภูมิภาค



จังหวัดที่สังกัดอยู่ จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน โดยคณะอนุกรรมการได้มาจากการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากที่ประชุมสมาชิกของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ และให้ประธานอนุกรรมการ เป็นผู้แต่งตั้ง ให้เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของอนุกรรมการสมาคมจังหวัดมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ให้ภริยาของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นสตรี เป็นประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า **“ประธานแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัด.....”**

ในกรณีที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หรือหากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือภริยาของผู้บริหารตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปที่มีอาวุโสสูงสุดหรือในระดับรองลงมาตามลำดับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการสมาคม โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการ ได้ให้คัดเลือกสมาชิกของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการสมาคม

ประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในเขตจังหวัดที่สังกัดอยู่และเป็นตัวแทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่สังกัดอยู่และรวมถึงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคม

(๒) รองประธานอนุกรรมการ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายในจังหวัด ไม่เกิน ๕ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า **“รองประธานแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัด.....”**

รองประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานอนุกรรมการในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานอนุกรรมการมอบหมายและทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการเมื่อประธานอนุกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถจะปฏิบัติ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ลงแต่วันที่ ๐ ๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาศย์ ชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองส่วนภูมิภาค



หน้าที่ได้แต่การทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการให้
รองประธานอนุกรรมการตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

(๓) เลขานุการ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยา
ผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาล
ทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบการอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายใน
จังหวัดในพื้นที่ จำนวน ๑ คนและให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคม
โดยตำแหน่ง

เลขานุการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมในจังหวัดและเป็น
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัด ในการปฏิบัติกิจการของ
สมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานอนุกรรมการตลอดจน
ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการ
สมาคมจังหวัด

(๔) เภรัญญิก

มีหน้าที่เกี่ยวกับเงินทั้งหมดของสมาคมในจังหวัดเป็นผู้จัดทำ
บัญชีรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายเพื่อรายงานที่ประชุมทุกครั้ง
ที่มีการประชุม สรุบบัญชีรับ-จ่ายเงินของสมาคมในจังหวัดและ
จัดส่งเงินค่าลงทะเบียนให้กับเภรัญญิกสมาคมส่วนกลาง

(๕) ปฏิคม

มีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อหรือแขกของสมาคม
ในจังหวัดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการ
จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสถานที่
ประชุมของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๖) นายทะเบียน

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกสมาคมในจังหวัด การจัดทำ
บัตรประจำตัวสมาชิก การจัดทำฐานข้อมูลของสมาชิก รายงาน
สถานะสมาชิกให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้าน
สาธารณสุขจังหวัดทราบ และประสานงานกับเภรัญญิกในการ
เรียกเก็บเงินค่าสมัครสมาชิกและจัดส่งข้อมูลให้กับนายทะเบียน
สมาคมส่วนกลาง

(๗) ประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม จัดทำ
เอกสารเผยแพร่ข่าวสารของสมาคม ให้แก่สมาชิกและบุคคล
ทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาลย์ ชุ่มในใจ)
สำนักงานปกครองส่วนกลาง



การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในด้านอื่นนอกจากที่กำหนดไว้โดยเทียบเคียงกับตำแหน่งในข้อ ๑๔ ให้ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้พิจารณาเสนอเพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

ข้อ ๒๕. อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๑) ประสานและให้ความร่วมมือดำเนินกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมและนโยบายของคณะกรรมการสมาคม

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่

(๓) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ แต่คณะทำงานจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง

(๔) มีอำนาจเรียกประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๕) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม และภารกิจที่ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมนั้น ๆ

(๖) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสำหรับคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดและสรุปรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปี ให้นำยกสมาคมทราบภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

(๗) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ทรัพย์สินของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๘) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๙) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๖. ให้นำ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ มาใช้บังคับในการประชุมของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดโดยอนุโลม

หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๗. การประชุมใหญ่ของสมาคม มี ๒ ชนิด คือ

(๑) ประชุมใหญ่สามัญ

(๒) ประชุมใหญ่วิสามัญ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
สำนักงานปกครองชำนาญการ



ข้อ ๒๘. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๑ ละ ๑ ครั้งภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๒๙. การประชุมใหญ่วิสามัญอาจจะมีขึ้นก็ได้ โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้นหรือเกิดขึ้น ด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คนร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น

ข้อ ๓๐. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการสมาคม เป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้รับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดประชุมใหญ่

ข้อ ๓๑. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
- (๒) แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกได้รับทราบ
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
- (๔) เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
- (๕) เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ข้อ ๓๒. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนของสมาชิกสามัญทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดการประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการสมาคม เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่ประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ ให้ถือว่า การประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๓๓. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้ามีคะแนนเสียงที่ลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ ๕ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔. สมาคมอาจมีรายได้จาก

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มโนใจ)
สำนักงานปกครองชำนาญการ



- (๒) กิจกรรมที่สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจัดให้มีขึ้น
- (๓) ค่าบำรุงสมาชิก
- (๔) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล
- (๕) ดอกผลที่เกิดจากเงินทุนของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ตามข้อ ๓๖
- (๖) อื่นๆ

ข้อ ๓๕. การส่งจ่ายเงินสดหรือการลงทุนในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคมจะต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์ หรือเลขานุการสมาคม หรือผู้ที่นายกสมาคมมอบหมาย

ข้อ ๓๖. เงินสดของสมาคมหรือเอกสารสิทธิ (ถ้ามี) ต้องนำฝากไว้กับธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการสมาคมจะเห็นเป็นสมควร

ข้อ ๓๗. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๓๘. ให้นายกสมาคมมีอำนาจส่งจ่ายเงินของสมาคม ได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจ่ายเงินในครั้งนั้น

ให้ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดมีอำนาจส่งจ่ายเงินของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเสนอคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจ่ายเงินในครั้งนั้น

ข้อ ๓๙. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสมาคม ให้เบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากที่สมาคมขอเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ตามมติคณะกรรมการสมาคมกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ให้เบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดขอเปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๔๐. ให้เหรียญกษาปณ์ของสมาคม หรือเหรียญกษาปณ์ในคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำฝากในบัญชีธนาคารของสมาคมหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร สถาบันการเงินที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดเปิดบัญชีธนาคารไว้ในวันทำการถัดไป หรือทันทีที่โอกาสอำนวยให้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
สำนักงานปกครองชำนาญการ



ข้อ ๔๑. การใช้จ่ายเงินเหรียญจะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการการรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งและต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนนายกสมาคม

กรณีการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ให้องค์กรรมการที่ทำหน้าที่เหรียญ จะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการการรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งและต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของ ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดหรือรองประธานอนุกรรมการสมาคม ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๒. ผู้สอบบัญชีจะต้องมีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมและจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๔๓. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจที่จะเรียกสอบเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถจะเชิญกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้

ข้อ ๔๔. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ และให้บัญชีของสมาคมให้เป็นไป ตามปีปฏิทิน (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี)

หมวดที่ ๖

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ และการยกเลิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ข้อ ๔๕. ข้อบังคับของสมาคม จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียกเว้นเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อ ๔๖. การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาคมยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมียกเว้นเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ข้อ ๔๗. เมื่อสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของกระทรวงสาธารณสุข

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองชำนาญการ



หมวดที่ ๗

เครื่องแบบของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ข้อ ๔๘. เครื่องแบบของสมาคม มี ๓ รูปแบบ และเป็นไปตามแบบที่สมาคมกำหนด ได้แก่

(๑) ชุดพิธีการ

๑) เสื้อตัวนอก สูทสีเขียวแขนยาว (ผ้าสมาคม) กระเป่าเสื้อสูทปกที่หน้าอกด้านซ้ายติดเครื่องหมายโลโก้สมาคม ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม

๒) เสื้อตัวใน สีเขียวอ่อนปกเชิ้ต

๓) กระโปรงสีเขียว (สีเดียวกับเสื้อสูท) แบบสุภาพ

(๒) ชุดปฏิบัติการ

๑) เสื้อกั๊กสีเขียว กระเป่าเสื้อหน้าอกด้านซ้ายมีเครื่องหมายโลโก้ของสมาคม และกระเป่ามีฝาปิดด้านล่างทั้ง ๒ ข้างมีฝากระเป่า ด้านหลังมีสายคาดติดกระดุม ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม โดยสวมเสื้อยืดสมาคมแขนสั้นสีเขียวอ่อนเป็นตัวใน สวมกระโปรงหรือสวมกางเกงสีดำ

๒) เสื้อตัวในแขนสั้นสีเขียวอ่อน สวมกระโปรงหรือกางเกงสีดำ ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม

(๓) ชุดสมาชิกสมทบแต่งกายเครื่องแบบสมาคมหรือชุดสุภาพ ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม

ข้อ ๔๙. บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้กำหนดข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ออกตามข้อบังคับนี้ขึ้นถือใช้ใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำข้อบังคับ

(.....นางรัจริน วงศ์จริต.....)

นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางวิลาลิย์ ชุ่มโนใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองชำนาญการ

